

महाराष्ट्र शासन

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

मधील कलम ४(१) (२) मधील तरतूदीनुसार

१७ बाबीवरील (मॅन्युअल) माहिती

कलम २ एच नमुना (अ)
माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

विभागाचे नाव :- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

कलम २ (एच) a/b/c/d

अनु.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	पत्ता
०१	विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.	अधिष्ठाता	विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, गांधी चौक, लातूर.


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

कलम २ एच तकता (ब)
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

विभागाचे नाव :- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

कलम २ (b) (i) अंतर्गत

अनु.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	पत्ता
-	संबंधित नाही	संबंधित नाही.	-


अधिकाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

कलम ४ (१) (b) (i)

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था (महाविद्यालय), लातूर या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

- कार्यालयाचे नाव
पत्ता
कार्यालय प्रमुख
शासकीय विभागाचे नाव
कोणत्या मंत्रालयातील खात्यातील अधिनस्त
कार्यक्षेत्र लातूर /स्थानिक कार्यक्षेत्र
वैशिष्ट्ये व विभागाचे ध्येय /धोरण
धोरण
संबंधित कर्मचारी व कार्य व कामाचे विस्तृत स्वरूप
कामाचे विस्तृत स्वरूप
मालमतेचा तपशिल
सेवा उपलब्ध

- : अधिष्ठाता, विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था (रुग्णालय), लातूर.
-: विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था, गांधी चौक, लातूर.
-: अधिष्ठाता
-: वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई.
-: वैद्यकीय शिक्षण व औषधद्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
-: लातूर.
-: मंत्रालयीन विभागाशी संबंधित
-: पदवी व पदव्युत्तर वैद्यकीय व शिक्षण व रुग्णावर उपचार प्रतिबंधात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण उपचारात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण
-: सोबत जोडले आहे.
-: सोबत जोडले आहे.
-: एकूण क्षेत्रफळ - अंदाजे परिसर ४६ एकर
-: १) वैद्यकीय शिक्षण, प्रथम, द्वितीय, तृतीय, चतुर्थ वर्ष एम.बी.बी.एस. आंतरवासिता, पी.जी., बीपीएमटी, डीएमएलटी इ.
२) प्रथम संदर्भ सेवा व त्याचे प्रशिक्षण
३) राष्ट्रीय कार्यक्रम (उद्दीष्ट निहाय) व त्याचे प्रशिक्षण
४) शालेय आरोग्य शिक्षण व त्याचे प्रशिक्षण
५) आदिवासी भागात रोग निदान व उपचार शिबीरे.
- : दुरध्वनी क्रमांक :- ०२३८२-२४७६७६, फॅक्स नं. ०२३८२-२५३०१७. कार्यालयाची वेळ सकाळी ९.४५ ते ५.४५
-: दर रविवारी साप्ताहिक सुट्टी आणि शासनाने मंजूर केलेल्या सुट्या सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा.


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

कलम ४ (१) (इ) प

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था (रु), लातूर येथील वैद्यकीय अधीक्षक, या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

- कार्यालयाचे नांव
पत्ता
कार्यालय प्रमुख
शासकिय विभागाचे नांव
कोणत्या मंत्रालयातील खात्यातील अधिनस्त
कार्यक्षेत्र लातूर - स्थानिक कार्यक्षेत्र
कार्यानुरूप
वैशिष्ट्ये
- विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था, रु, लातूर
- गांधी चौक, जुने रेल्वे स्टेशनच्या बाजूला, लातूर. ४१३५१२
- अधिष्ठाता, विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था, रु, लातूर
- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन मुंबई
- वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्वय्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था, रु, लातूर
- वर्ग ३ व वर्ग ४ ची संपूर्ण आस्थापना
- विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था, रु, लातूर यांचे रुग्णालयीन व प्रशासकीय कामकाजा विषयी नियंत्रण ठेवणे. आरोग्य विषयक राष्ट्रीय कामकाजाचा आढावा घेणे व कार्याक्रम यशस्वीपणे राबविणे. साधारण नियंत्रण करणे, नैसर्गिक आपत्तीने कालावधीत सर्व साधारण जनतेला तातडीने वैद्यकीय सेवा उपलब्ध करून देणे. कार्यालयीन सामुग्री पुरवठा करणे. बांधकाम विषयक बाबींचा पाठपुरावा करणे.
- ग्रामिण जनतेला आरोग्य विषयक सेवा सुविधा पुरविणे
- कार्य
कामाचे विस्तृत स्वरूप
मालमत्तेचा तपशील
सेवा उपलब्ध
- संस्थेच्या संरचनात्मक तत्त्वामध्ये
प्रत्येक स्तरावरचे तपशील
कार्यालयीन दुरुध्वनी क्रमांक व वेळा
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट
अभ्यागतांना - भेटण्याची वेळ ४ ते ५
- आरोग्य सेवा पुरविणे व वैद्यकीय शिक्षण (एम.बी.बी.एस.) विद्यार्थ्यांना शिकविणे.
- १. साधारण नियंत्रण २. आरोग्य सेवा पुरविणे ३. वर्ग ३ व ४ अस्थापना ४. अंतर्गत संस्थांचे लेखा परिक्षण व तपासणी
५. लेखा विषयक कामकाजावर नियंत्रण व मार्गदर्शन, रुग्णालयीन अधिनिस्त विभागांना भेटी देणे. व प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे.
- एकूण क्षेत्रफळ - अंदाजे परिसर ४६ एकर
- १) सर्वसामान्य जनतेस आरोग्य सेवा पुरविणे, सर्व राष्ट्रीय आरोग्य विषयक कार्यक्रम राबविणे व संस्थेतील सर्व रुग्णालयीन व भागातील कामावर नियंत्रण ठेवणे.
- विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था, रु, लातूर येथील कामकाजावर नियंत्रण
- दुरुध्वनी क्रमांक- ०२३०८-२४९२९२, २५००२८, २४७६७६ फॅक्स नं. ०२३८२-२४९२९२, २५३०१७.
- कार्यालयाची वेळ सकाळी ९-४५ ते ५-४५
- दर रविवारी साप्ताहिक सुटी आणि शासनाने मंजूर केलेल्या सुट्या व जिल्हाधिकारी यांनी घोषित केलेल्या स्थानिक सुट्या
- सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा



अधिष्ठाता,
विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रु. लातूर

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

अधिष्ठाता

1

वैद्यकीय अधिक्षक	1	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	1
निवासी वैद्यकीय अधिकारी	1	प्रशासकीय अधिकारी	1
अधिसेविका	1	कार्यालयीन अधिक्षक	1
औषध निर्माता	1	सहाय्यक अधिक्षक	1
प्रयोगशाळा/रक्तपेढी/क्ष-किरण तंत्रज्ञ /परिचारीका	1	वरिष्ठ लिपिक	1
कक्ष सेवक/सफाईगार/माळी/ शिपाई	1	कनिष्ठ लिपिक	1
प्रयोगशाळा सहाय्यक/इतर तांत्रिक पदे	1	शपाई/सफाईगार	1


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
अधिकारी आणि कर्मचारी यांचा जॉब चार्ट

अधिष्ठाता यांचा जॉब चार्ट

- रोज रुग्णालय विभागावर नियंत्रण, बाह्यरुग्ण विभागास हजर राहतात. सर्वसाधारण रुग्णांची व ज्या रोगासंबंधात त्यांनी विशेष नैपुण्य संपादन केलेले असेल त्या रोगांच्या रुग्णाची तपासणी करतात. वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित पार पाडण्यासंदर्भात विविध शैक्षणिक कार्यक्रमांवर नियंत्रण ठेवतात.
- बाह्यरुग्ण विभागातील इतर विभागाचीही ते वेळोवेळी देखरेख करतात.
- रोज रुग्णालयात फेरी मारतात. बाह्यरुग्ण विभागात तपासणी केलेल्या रुग्णांची पाहणी करतात आणि इतर महत्त्वाच्या रुग्णांचीही पाहणी करतात आणि त्या वेळेस साफसफाईवरही लक्ष ठेवतात.
- दंत प्रमाणपत्र आणि अहवाल या कामावरही लक्ष ठेवतात.
- तांत्रिक व प्रशासनिक बाबींच्या संबंधात आपल्या हाताखालील कर्मचाऱ्यांना मार्गदर्शन करणे.
- निरनिराळ्या विभागात निर्जंतुकीकरणचे काम सुरळित सुरु आहे किंवा नाही हे पाहतात.
- महत्त्वाच्या साधनसामुग्रीचा चांगल्याप्रकारे उपयोग होतो आहे किंवा नाही हे पाहतात. तसेच त्यांनी निगा व दुरुस्ती बाबत वेळोवेळी कार्यवाही करणे.
- कर्मचाऱ्यांचे हजेरी पुस्तक तपासणी करणे / अचानक रेकॉर्डवही तपासणी करणे.
- सल्लागार समितीची बैठक बोलाविणे आणि कर्मचाऱ्यांची सभा बोलाविणे.
- ते अंदाजपत्रक, हिशेब व जडसंग्रह नोंदवही यावर नियंत्रण ठेवणे.
- कर्मचाऱ्यांमध्ये सौजन्य, वक्तविरपणा, नियमितता आणि सौजन्यशील बाबीकडे लक्ष देणे.
- कर्मचाऱ्यांकडून किंवा रुग्णांकडून आणि वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकडून कोणतीही तक्रार आल्यास त्याची तत्परतेने दखल घेऊन तक्रारीचे निवारण करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांचे प्रभावीपणे आयोजन करतात.
- महाविद्यालयाच्या खर्चामध्ये शक्य तितक्या काटकसर करतात.
- भांडारात आणि निरनिराळ्या विभागात प्रत्यक्ष अचानक भेटी देणे. दर तीन महिन्यांनी भांडारातील साठा तपासणे.
- त्यांनी जरूर तेथे इतर शासकीय विभाग आणि अधिकारी यांच्याशी सहकार्य करावे आणि जनतेमध्ये महाविद्यालयाची व रुग्णालयाची चांगली प्रतिमा निर्माण करावी.

- त्यांनी रोज सकाळी ९.०० वाजता कामावर हजर राहावे आणि काम संपेपर्यंत जावू नये.
- त्यांनी महिन्यातून एकदा अचानक रोख रकमेची तपासणी करावी.
- वर्षातून एकदा कार्यालयाची तपासणी करावी.
- निकामी वर्सूची तपासणी करून त्या वर्सू नियमानुसार निलेखन करून निकालात काढणे.
- शासकीय इमारतीची निगा राखणे आणि दुरुस्ती यांकडे लक्ष द्यावे.
- जेव्हा जेव्हा सांगण्यात येईल तेव्हा शास्त्रक्रियांची व वैद्यकीय शिबीराचे कार्यक्षमता पूर्वक व यशस्वीरित्या राबविण्यास जाबाबदार असणे.
- रुग्णांच्या आणि कर्मचाऱ्यांच्या तक्रारीसाठी वेळ राखून ठेवावा.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित चालू आहे किंवा नाही याबाबत दक्ष राहणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारचे कार्यक्रम राबविणे.
- प्राध्यापक, सहयोगी प्राध्यापक, अधिव्याख्याता, सहाय्यक अधिव्याख्याता आपले शैक्षणिक अध्यापनाचे कार्य व्यवस्थित व प्रभावी पणे पार पाडीत आहेत किंवा कसे याबाबत नियंत्रण ठेवणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांचा प्रात्यक्षिक विषयक अभ्यासक्रम व्यवस्थितरित्यापूर्ण केला जातो आहे किंवा कसे याबाबींवरही ते नियंत्रण ठेवतात.
- एकंदरीत महाविद्यालयात वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरिता शैक्षणिक कार्यक्रम, प्रात्यक्षिक कामे, परिष्का व इतर अनुषंगित कामे प्रभावीपणे व व्यवस्थित रित्या पार पाडली जात आहेत, याबाबींवर ते प्रभावीपणे नियंत्रण ठेवतात.


 अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
 महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
वर्ग - १ पदाचा जोब चार्ट

वैद्यकीय अधिक्षक: १ पद

- रुग्णालयाचे दैनंदिन प्रशासन रुग्णांची संबंधित कामे यावर नियंत्रण ठेवणे.
- निरनिराळ्या वैद्यकीय तपासण्या करणे व त्यांची प्रमाणपत्रे देणे.
- वैद्यकीय प्रतिपुर्तीची देयके तपासणे व प्रमाणित करणे.
- व्ही.व्ही.आय.पी. व्यक्तींच्या काफिल्यासोबत वैद्यकीय सुविधा उपलब्ध करून देणे.
- रुग्णालयीन प्रशासनाशी संबंधित सर्व कामे पाहणे इत्यादी.

निवासी वैद्यकीय अधिकारी: १ पद

- वैद्यकीय अधिक्षक यांचे आदेशानुसार निवासी वैद्यकीय अधिकारी कार्यरत असतात.
- रुग्णालयाचे दैनंदिन काम पाहणे.
- रुग्णांसाठी औषधी शल्यउपकरणे.
- वस्त्र इत्यादी रुग्णोपयोगी साहित्यांचा पुरवठा पाहणे.
- चतुर्थ श्रेणी कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापनेचे पूर्ण काम पाहणे.
- वैद्यकीय अधिक्षक यांनी दिलेल्या कामानुसार तातडीक बाह्य रुग्णसेवा विभाग येथे येणाऱ्या रुग्णांची तपासणी करणे.
- योग्य त्या उपचारासाठी संबंधित विभागाकडे पाठविणे.
- रक्त पेढीतील दैनंदिन काम पाहणे.
- रुग्णालयातील कक्ष, शस्त्रक्रियागृहे यांचे दैनंदिन कामकाजाची पाहणी करणे नियंत्रण ठेवणे.
- महत्वाच्या व अतिमहत्वाच्या व्यक्तींना वैद्यकीय सुविधा पुरविण्याच्या कामात मदत करणे इत्यादी.



अधिष्ठाता,
विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

माहिती अधिकार अधिनियम - २००५
मुख्य प्रशासकीय अधिकार - पदाचा जोब चार्ट

- रुग्णालयातील प्रशासनिक कार्यालयाचे प्रमुख म्हणून कामकाज पाहणे.
- प्रशासकीय कामकाजाशी संबंधित टपाल पाहणे.
- तातडीच्या शासकीय पत्रांना (डी.ओ,टेलीग्राम,एल.ए.क्यू.,एल.सी.क्यू.,कट मोशन व इतर) तात्काळ उत्तर देणे.
- पदोन्नती, बदली, नियुक्ती, रजा व इतर बाबींचे कामकाज पाहणे.
- विभागीय चौकशी तक्रार व जनतेच्या तक्रारी पाहणे.
- जन संपर्कारीता स्थानिक व्यक्ती अथवा अभ्यागत यांच्याशी संपर्क प्रस्थापीत करणे.
- लेखा विभागाने घेतलेल्या लेखा आक्षेपांची पुर्तता करणे. भांडार पडताळणी विभागाच्या पडताळणीची पुर्तता करणे
- महाविद्यालयातील शैक्षणिक विभागास जबाबदार राहतील.
- न्यायालयीन प्रकरणांचा लवकरात लवकर निपटारा करणे
- वरीष्टांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदाऱ्या पार पाडणे.
- संस्थेतील अतांत्रिक व दैनंदिन पत्रव्यवहाराचा निपटार करण्यास जबाबदार राहतील.
- संचालक, अधिष्ठाता व अधिक्षक यांच्या अनुपस्थितीत जबाबदार राहतील.


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

प्रशासकीय अधिकारी यांचा जॉब चार्ट

- महाविद्यालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे.
- दंत विद्यार्थ्यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे.
- अधिष्ठातांनी वेळेवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदाऱ्या पार पाडणे.
- महाविद्यालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागांद्वारा व्यवस्थित पार पाडण्याची जबाबदारी प्रशासकीय अधिकाऱ्याची येते.
- सर्व वर्ग-३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे.
- सर्व कर्मचाऱ्यांची हजेरी पुस्तके तपासणे.
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गाचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थित रित्या काढण्यांत येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे.
- सर्व अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना वेळेवर वेतन अदा करणे.
- आहरण व संचितरण अधिकारी म्हणून जबाबदारी पार पाडणे.
- मा. अधिष्ठातांना प्रशासकीय कामकाजात साहाय्य करणे.
- दंत विद्यार्थ्यांकडून विविध प्रकारचे शुल्क जमा करणे त्यांचा हिशोब ठेवणे, वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना स्टायपेंड अदा करणे.
- महाविद्यालयात जमा होणाऱ्या सर्व रकमांचा हिशोब ठेवणे, जमा व खर्चाचे हिशोब सादर करणे.
- दरवर्षी महाविद्यालयाकरीता आवश्यक असणारा निधी शासनाकडून मागविण्याकरीता प्रस्ताव तयार करणे.
- सर्व कर्मचाऱ्यांच्या सेवा अभिलेखांवर नियंत्रण ठेवणे.
- रुग्ण शुल्क वसुली करणे, जमा हिशोबावर नियंत्रण ठेवणे.


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

कार्यालयीन अधिष्ठाक यांचा जॉब चार्ट

- महाविद्यालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे.
- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदाऱ्या पार पाडणे.
- महाविद्यालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागांद्वारा व्यवस्थित पार पाडण्याची कार्यालयीन अधिष्ठाक यांची येते.
- सर्व वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचारी यांचे सेवा अभिलेख अद्यावत ठेवणे.
- सर्व कर्मचाऱ्यांच्या वैयक्तिक नस्त्या तयार करून त्या अद्यावत ठेवणे.
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गांचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थितरित्या काढण्यांत येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे.
- मा. अधिष्ठाता व प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सूत्रविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- कार्यालयातील कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे.
- कर्मचाऱ्यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे.
- कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या कामकाजात येणाऱ्या अडीअडचणी सोडविण्याकरीता मार्गदर्शन करणे.
- कर्मचाऱ्यांना सोपविण्यात आलेली कामे प्रभावीपणे व उत्तम प्रकारे पार पाडण्याकरीता त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे.


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
वरिष्ठ सहाय्यक यांचा जॉब चार्ट

- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदाऱ्या पार पाडणे.
- मा. अधिष्ठाता तथा प्रशासकीय अधिकारी व कार्यालयीन अधीक्षक यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- शाखेतील वरिष्ठ / कनिष्ठ लिपिकाकडून कामे करवून घेणे व त्यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका यांचा जॉब चार्ट

- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना त्यांच्या प्रात्यक्षिक कामांत मदत करणे
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडणे.
- आरोग्य संदर्भात विविध प्रकारच्या शिबीरांचे आयोजन करणे व त्यांत मार्गदर्शन करणे.
- आरोग्य विषयक सर्व प्रकारच्या राष्ट्रीय कार्यक्रमांत साहाय्य करणे.
- विविध प्रकारचे शिबीरे आयोजित करणे व ते यशस्वीरित्या पूर्ण करणे.
- सार्वजनिक आरोग्य संदर्भात रुग्णालयात येणाऱ्या सर्व प्रकारच्या रुग्णांना व त्यांच्या नातेवाईकांना आरोग्य संदर्भात मार्गदर्शन करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमात प्राध्यापकांना व सहयोगी प्राध्यापक व अधिव्याख्यातांना साहाय्य करणे.
- आरोग्य शिक्षण देणे, घरमेटी देणे, आंगणवाड्यांना भेटी देणे, इ.
- औषधी आणणे, वाटप करणे, स्टॉक ठेवणे इ.
- पेशंटचे सोशल प्रॉब्लेम सोडवणे इ.


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
लघुलेखक यांचा जॉब चार्ट

- मा. अधिष्ठाता यांनी वेळोवेळी सुचविलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडणे.
- मा. अधिष्ठातांचे पत्रव्यवहारासंदर्भात श्रुतलेखन घेणे व टंकलेखन करणे.
- मा. अधिष्ठाता यांनी सोपविलेला कार्यालयीन पत्रव्यवहार करणे.
- विविध प्रकारच्या पत्रव्यवहारांच्या अद्यावत पध्दतीने नरत्या तयार करून ठेवणे.
- मा. अधिष्ठाता यांचे स्वीय सहाय्यक म्हणून काम पाहणे, विविध सभांचे इतिवृत्त घेणे, तातडीचे दुरध्वनी संदेश, फॅक्स यांवर त्वरीत कार्यवाही करून अहवाल देणे.
- मा. अधिष्ठातांच्या संचालनालय, मंत्रालय, जिल्हाधिकारी या ठिकाणाच्या विविध बैठकांची माहिती तयार करणे व बैठकीच्या वेळेस उपलब्ध करून देणे.
- वर्ग १, २ व ३ चे गोपनीय अहवाल अद्यावत ठेवणे.


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
प्रयोगशाळा तंत्रज्ञानाचा जाँच चार्ट

- प्रयोगशाळा तंत्रज्ञाने त्यांच्या कामाच्या ठिकाणी त्यांना ठरवून दिलेल्या शासकीय कामाच्या वेळी कर्तव्यावर हजर राहावे. तसेच आपातकालिन प्रसंगी कॉल केल्यावर त्वरीत सेवेस हजर राहावे.
- त्याने दररोज तपासलेल्या रुग्णांची नोंदवही ठेवावी.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमात अध्यापकांना मदत करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या विभागीय/विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक परिक्षांच्यावेळी अध्यापकांना/परिक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रयोगशाळेत विविध प्रकारच्या वाचण्या करून त्यांच्या नोंदी घेणे, रिपोर्टिंग करणे.
- ते उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही अद्यावत ठेवणे व साप्ताहिक मागणीपत्रे तयार करणे.
- प्रयोगशाळेतील साधनसामुग्रीचे परिरक्षण व दुरुस्ती यांसाठी योग्य ती कार्यवाही करणे.
- सकाळी काम सुरु करण्यासाठी लागणारी सर्व पूर्व तयारी आदल्या दिवशी संध्याकाळी पूर्ण झाली आहे, याबद्दल त्याने खात्री करून घ्यावी.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.
- प्राध्यापक व वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
प्रयोगशाळा सहाय्यक यांचा जॉब चार्ट

- प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ याना कामात व संबंधित विभागात दैनंदिन कामात मदत करणे.
- प्रयोगशाळाची स्वच्छता ठेवणे.
- यंत्रसामुग्री / उपकरणे यांची स्वच्छता व देखभाल करणे.
- प्रयोगशाळा मध्ये लागणाऱ्या साहित्य भांडारातून मानणीप्रमाणे घेवून येणे.
- अहवाल तयार करण्यासाठी प्रयोगशाळा तंत्रज्ञांना मदत करणे.
- रुग्ण शुल्क वसूल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमात अध्यापकांना मदत करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या विभागीय/विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक परिशांच्यावेळी अध्यापकांना/परिक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रयोगशाळेत विविध प्रकारच्या चावण्या करून त्यांच्या नोंदी घेणे, रिपोर्टिंग करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
वरिष्ठ लिपिक यांचा जॉब चार्ट

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- रोख नोंदवही अद्यावत ठेवणे.
- स्वीय प्रपंजी खाते अद्यावत ठेवणे तसेच स्वीय प्रपंजी रोख नोंदवही अद्यावत ठेवणे.
- खाते निहाय लेखा परिक्षण व महालेखापाल, मुंबई यांचे अनुपालन अहवाल सादर करणे.
- कोषागारात देयके टाकणे व बँकेतून रकमा आणणे.
- चारमाही/आठमाही/वार्षिक अंदाज पत्रके तयार करणे.
- मासिक खर्चाचे विवरण पत्रे तयार करणे.
- कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे.
- कार्यालयीन अधिकांनी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- कर्मचाऱ्यांची सेवा अभिलेखे अद्यावत तयार करणे.
- अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांच्या वैयक्तिक नस्त्या तयार करून अद्यावत ठेवणे.
- अधिकाऱ्यांच्या व कर्मचाऱ्यांच्या सेवा पुस्तके तयार करून अद्यावत ठेवणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कनिष्ठ लिपिक यांचा जॉब चार्ट

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- आकस्मिक खर्चाची नोंदवही ठेवणे.
- मुळ सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे व नोंदी घेणे.
- आवक जावक करणे. पोष्टांच्या तिकिटांचा हिशोब ठेवणे. (अ व ब नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे.) मासिक कोरीअर रिपोर्ट तयार करणे.
- आस्थापना विभागाशी असलेला पत्रव्यवहार करणे.
- नियतकालिन विवरणपत्रे तयार करणे.
- मोठी व लहान बांधकामे करण्यासाठी पत्रव्यवहार करणे.
- विधानसभा तारंकित प्रश्नांची उत्तरे टंकलिखित करणे.
- गोपनीय व अर्धशासकीय पत्रांच्या नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे.
- निवृत्तीवेतनाची सर्व कागदपत्रे तयार करणे.
- किरकोळ रजेचा हिशोब ठेवणे.
- वैद्यकीय तपासण्या प्रमाणपत्रे तयार करणे व वैद्यकीय अधिकाऱ्यांच्या स्वाक्षऱ्या घेणे.
- अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रक तयारकरणे.
- मासिक खर्च विवरणपत्र तयारकरणे.
- बिल रजिस्टर, चेक रजिस्टर, टोकन रजिस्टर अद्यावत ठेवणे.
- मासिक कोरीअर रिपोर्ट तयार करणे.
- वेळोवेळी वरिष्ठांनी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- विविध प्रकारच्या नस्त्या अभिलेख विभागात क्रमाने लावून ठेवणे.


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
वाहन चालक यांचा जॉब चार्ट

- वाहन सुस्थितीत ठेवणे/ऑईल/पाणी/हवा/ब्रेक/लाईट इ. सर्व व्यवस्थित ठेवणे.
- वाहन दुरुस्ती केल्यानंतर हिस्ट्री शीट मध्ये त्यांच्या नोंदी घेणे व कार्यालय प्रमुखांची स्वाक्षरी घेणे.
- लॉग बूक अद्यावत ठेवणे, नोंदी घेवून कार्यालय प्रमुखांच्या स्वाक्षऱ्या घेणे.
- इंधन देयके लॉग बुक मध्ये नोंदवून प्रमाणित करून सादर करणे.
- २४ तास वाहन सुस्थितीत प्रवासाकरीता उपलब्ध ठेवणे.
- दंत विद्यार्थ्याकरीता असलेल्या बसेस द्वारा विद्यार्थ्यांची सुरक्षित ने-आण करणे.
- वरिष्ठांच्या आदेशानुसार रुग्णवाहिन्याव्यतिरिक्त राष्ट्रीय कार्यक्रम व इतर निकडीच्या अत्यावश्यक वेळी वाहन चालविणे.
- वेळोवेळी वरिष्ठांच्या आदेशाप्रमाणे वाहन प्रवासास सुस्थितीत उपलब्ध करून देणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक भेटीसाठी वाहन घेऊन जाणे.


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
विजंती - पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयातील विविध विभाग, मुलामुलीचें वसतिगृह, निवासस्थाने, ओपीडी इमारत, इन्सीनेटर, बाह्य रुग्ण विभाग वगैरे ठिकाणच्या विद्युत विषयक कामे करणे.
- विविध विभागातील लाईट, पंखे व इतर विद्युत साहित्य सुस्थितीत चालू ठेवणे.
- रुग्णालयात आयोजित करण्यांत आलेल्या विविध प्रसंगी विद्युतीकरणाने काम करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरिता आयोजित केलेल्या विविध शैक्षणिक, मनोरंजनात्मक कार्यक्रमांच्या वेळी विद्युतीकरण कारणे.
- विविध विभागांतील विविध प्रकारची यंत्र सामुग्री सुस्थितीत चालू ठेवण्याची जबाबदारी असेल.
- वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांच्या तक्रारींचे निवारण करणे.
- रुग्णालयाच्या सर्व विभागांमधील विद्युत उपकरणांविषयक अडीअडचणी सोडवाव्यात.
- वेळोवेळी वरीष्टांनी सोपविलेली विविध कामे पार पाडावीत.
- रुग्णालयीन परीसर विद्युत रोषणाई आकर्षक दिसेल याची काळजी घेणे.
- रुग्णालयीन परीसर विद्युत रोषणाईने आल्हादादायक व प्रसन्न राहिल याची काळजी घ्यावी.
- रुग्णालयाच्या परिसरातील पथदिव्यांची काळजी घ्यावी.
- विद्युत विभागाशी निगडीत अशा सर्व प्रकारच्या आवश्यक नोंदी वेळच्या वेळी घेऊन तद्संबंधी नोंदवह्या अद्ययावत ठेवाव्यात.


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
सुतार - पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयातील विविध विभाग, मुलामुलीचें वसतिगृह, निवासस्थाने, ओपीडी इमारत, इन्सिनेटर, बाह्य रुग्ण विभाग वैगरे ठिकाणच्या सुतार विषयक कामे पार पाडावीत.
- विविध विभागातील लाकडी सामान व इतर लाकडी साहित्य सुस्थितीत ठेवावे.
- मुला-मुलीकरीता असलेले बेंचेस सुस्थितीत ठेवणे ते दुरुस्त करणे.
- सर्व विभागांतील दरवाजे, खिडक्या वैगरेची निगा राखणे.
- रुग्णालयातील सर्व टेबल, खुर्च्या, बाक, स्टूल वैगरे लाकडी सामानांची निगा राखणे.
- विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे.
- वरील्ल्यांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या जबाबदाऱ्या पार पाडणे.
- अस्थिव्यगोपचार विभागातील रुग्णांसाठी कृत्रिम अवयव तयार करण्यात मदत करणे


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
औषधनिर्माता - पदाचा जोब चार्ट

- रुग्णालयातील विविध बाह्य रुग्ण विभागात रत्री व पुरुष खिडक्यांवर औषधवाटप करणे .
- मुख्य औषधभांडार विभागातून प्रत्येक कक्षात औषध वाटप करणे .
- औषध व औषध वितरणाचे लेखे व्यवस्थित ठेवणे
- औषध वितरणाचे मासिक अहवाल तयार करणे
- औषधांचे लेजर लेखे ठेवणे
- वरीष्टांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या जबाबदाऱ्या पार पाडणे .


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता व सामाजिक कार्यकर्ता - पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयात येणा-या विविध रुग्णांना योग्य मार्गदर्शन करणे.
- अति गरीब रुग्णांना निधी उपलब्ध करून देणे.
- शिबीर आयोजित करण्यास मदत करणे.
- दारिद्र्य रेषेखालील रुग्णांना पडताळणी करून औषधी उपलब्ध करून देणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

वर्ग-३ वैद्यकीय अधिकारी - पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयातील अतिदक्षता विभागात एम.एल.सी. केसेस हाताळणे.
- वर्ग-३ पदाची वैद्यकीय तपासणी करणे.
- वैद्यकीय अधिकारकांना रोजच्या कामात मदत करणे.


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
आहारतज्ञ - पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयातील पाकशाळेतील आहाराचे निरिक्षण करणे .
- रुग्णांचा आहार निश्चित करणे .
- अन्न भांडार सुस्थितीत ठेवणे .
- न्युट्रीशन आहाराचे निरिक्षण व नियंत्रण करणे तसेच त्या संबंधित योग्य ती प्रणाली तयार करणे .
- कक्षामध्ये आहार वितरण होण्या संबंधी भेट देणे अधिसेविका यांच्यासोबत चर्चा करून आहार वितरणाबात तक्रारी दूर करणे .
- अन्न पदार्थ देणगी मिळाल्यास त्याचे नेटके वितरण करणे
- विविध आजारांच्या रुग्णांना त्यांच्या आजारा प्रमाणे आहार सांगणे
- आहार वितरण नोंदवही अद्ययावत ठेवणे .


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
स्वच्छता निरीक्षक - पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालय, महाविद्यालय, डॉक्टर्स क्वार्टर्स येथील स्वच्छतेवर देखरेख ठेवणे
- तृतीय व चतुर्थश्रेणी निवासस्थान आवार स्वच्छ ठेवण्याची सोय करणे
- कचरा जाळण्याच्या मशीनवर देखरेख ठेवून रोजच्या रोज वापर करणे
- वरचेवर कक्षात व रुग्णालयीन परिसरात राऊंड घेवून काही अडचणी असल्यास त्यांचे निरसन करणे


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
दूरध्वनी चालक - पदाचा जॉब चार्ट

- बाहेरून आलेले दूरध्वनी घेणे
- प्रत्येक विभागात आलेले दूरध्वनी ताबडतोब त्या त्या विभागात देणे
- तीन पाळीत २४ तास उल्लम सेवा देणे

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
वस्त्रपाल - पदाचा जॉब चार्ट

- कपडे व कापड आवश्यकता प्रमाणे पुरवठा करणेसाठी रुग्णालयातील रुग्ण व वर्ग-४ कर्मचारी यांची तयार करणे
- रुग्णांसाठी कपडे तयार करणे.
- वर्ग-४ कर्मचा-यांसाठी गणवेश तयार करणे.
- लेखा परिक्षणच्या आक्षेपांचे निराकरण करणे.
- कपड्यांची मागणी व धुलाई करिता धोब्यांना दिलेल्या, कपड्यांचे नोंदवही. अभिलेखे अद्ययावत करणे.
- भांडारातील उपलब्ध मालाची तपासणी करणे.
- निर्लेखित करवयाच्या. केलेल्या साठ्यांची, मालाची नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.
- शिंपी व पिजारी कर्मचा-यांच्या कामावर निरिक्षण व नियंत्रण ठेवणे
- वर्ग-४ कर्मचा-यांसाठी गणवेश वाटप करणे.
- शिलाई यंत्रांची तसेच त्यासाठी आवश्यक असणा-या मालाची खरेदी तसेच देखभाल व दुरुस्ती करणे.
- कक्षांमधील कापड, कपडे यांची भांडार पडताळणी करणे.


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
शिपी वर्ग-३ - पदाचा जॉब चार्ट

- वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांचे गणवेश तयार करणे .
- रुग्णांसाठी कपडे तयार करणे .
- रुग्णांचे फाटलेले कपडे शिवून देणे .
- शस्त्रक्रियागृहासाठी लागणारे मास्क, कॅप, ॲप्रन इ. शिवून देणे .
- शिलार्ड यंत्राची देखभाल करणे व यंत्रे सुस्थितीत ठेवणे .
- वस्त्रपाल यांनी सांगितलेली सर्व कामे करणे .

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
कृत्रिम अवयव तंत्रज्ञ - पदाचा जॉब चार्ट

- अपंगा रुग्णांचे कृत्रिम हात, पाय व इतर अवयव बनविणे .
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली सर्व कामे करणे .


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
अभिलेखापाल - पदाचा जॉब चार्ट

- हिमोडायलेसीस रुग्णांची सर्व माहिती नोंदवहीत नोंदवीणे.
- नेफ्रॉलॉजी किलनीकमध्ये येणा-या जुन्या व नव्या रुग्णांची नोंद करणे.
- एच.डी.पी.डी पॅराटोनीस्कोपी, सिस्टोस्कोपी, कडनी, ए.व्हि. क्रिस्टूला तसेच प्रयोगशाळेतील रक्ताच्या केलेल्या तपासण्यांच्या नोंदी ठेवणे.
- अभिलेखे मागणीप्रमाणे त्वरित उपलब्ध करून देणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली सर्व कामे करणे.




अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर


माहिती अधिकार अधिनियम २००५
क्ष किरण सहाय्यक - पदाचा जॉब चार्ट

- क्ष किरण सहाय्यकाने शासनाने ठरवून दिलेल्या वेळाला हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- क्ष किरण तंत्रज्ञाने काढलेल्या क्ष किरणांना रसायनात धुणे व वाळवणे.
- क्ष किरण तंत्रज्ञाला रुग्णाचा क्ष किरण काढण्यात मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापूर्वी क्ष-किरण यंत्र स्वच्छ करावे व ते नीट काम देत आहे हे पाहावे.
- त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या यांची नोंद दिनांकासह दर्शविणारी विशेष नोंदवही ठेवावी.
- त्याने वापरलेल्या क्ष-किरण फिल्मचा दररोजचा हिशोब त्यांच्या निरनिराळ्या आकारानुसार ठेवावा.
- क्ष-किरण यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळा येत असल्यास त्याने तो वेळेवर क्ष-किरण वैद्यकीय अधिकाऱ्यांच्या निदर्शनास आणवा.
- विकिरणाचा धोका टाळण्यासाठी असलेली सर्व साधनसामग्री सुस्थितीत आहे याकडे त्याने लक्ष द्यावे.
- रुग्ण शुल्क वसूल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे .


अधिष्ठाता,
विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

माहिती अधिकाार अधिनियम २००५
सी टी स्कॅन तंत्रज्ञ - पदाचा जॉब चार्ट

- सी.टी.स्कॅन तंत्रज्ञाने २४ तास हजर रहावे. निकडीच्या वेळेस आवश्यक असेल त्याप्रमाणे त्याने हजर राहावे.
- त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरु करण्यापूर्वी सी.टी.स्कॅन यंत्र स्वच्छ करावे व ते नीट काम देत आहे हे पाहावे.
- त्याच्या ताब्यातील सी.टी.स्कॅन यंत्राच्या परिरक्षणसाठी व दुरुस्तीसाठी तो जबाबदार असतो.
- त्याने यंत्राचे साधारण व दुरुस्त्या यांची नोंद दिनांकासह दर्शविणारी विशेष नोंदवही ठेवावी.
- सी.टी.स्कॅन विभागाची उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही व साप्ताहिक मागणीपत्रे यासाठी तो जबाबदार असतो.
- सी.टी.स्कॅन यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळा येत असल्यास त्याने तो वेळेवर सी.टी.स्कॅन विभाग प्रमुखांच्या निदर्शनास आणावा.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे .
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.


अधिष्ठाता,
विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
पाठयनिर्देशिका. चिकीत्सालयीन निर्देशिका - पदाचा जोब चार्ट

- अभ्यासक्रमातील सर्व विषयांचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे.
- वर्गपाठ व कक्षातील अनुभवांचा समन्वय साधुन कक्षातील रुग्णांच्या निदानानुसार संपूर्णपणे परिचार्या उपचार शिकविणे, उदा, चिकित्सालयीन प्राल्याक्षीके, परिसंवाद, केस प्रजेन्टेशन, त्यानुसार परिक्षा इत्यादी.
- चिकीत्सालीन, पर्यवेक्षण व विद्यार्थ्यांना नर्सिंग उपचाराचा प्लॅन तयार करण्यास मदत करणे.
- विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन व सल्ला वर्गामधील साहित्य आणि पुरवठा हुक श्राव्य, साधणे व त्याची देखभाल करणे.
- विद्यार्थ्यांच्या प्रवेश प्रक्रियेमध्ये महत्वाचा सहभाग व महाराष्ट्र परिचार्या परिषदेच्या परिक्षांचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे.
- ग्रंथालय चालवीणे, पुस्तकांची उपलब्धता व विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे.
- विद्यार्थ्यांच्या आरोग्याची देखभाल, नियोजन व अंमलबजावणी करणे.
- विद्यार्थ्यांच्या प्रशिक्षण कालातील सर्व नोंदी अद्ययावत ठेवणे.
- विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमा व्यतीरिक्त इतर कार्यक्रमांमध्ये सहभागासाठी मार्गदर्शन व सल्ला देणे.
- ग्रामीण प्रशिक्षण अनुभव वर्ग पाठ व प्रत्यक्ष अनुभव यांची सांगड घालणे. ग्रामीण प्रशिक्षण कालावधीत विद्यार्थ्यांसोबत राहाणे व त्यांना प्रशिक्षण मार्गदर्शन व सल्ला देणे. त्याकालावधीत त्यांच्या आरोग्याची व अहाराची देखभाल करणे.
- प्रशिक्षण कालावधीत शैक्षणिक सहलींचे नियोजन व अंमलबजावणी करणे.
- प्राचार्या उपप्राचार्या यांच्या गैरहजेरीत विद्यालयाचा कार्यभार पाहाणे.


अधिष्ठाता,
विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
बालरुग्ण परिसेविका - पदाचा जॉब चार्ट

- अधिपरिचारीका प्रत्यक्ष रुग्णसेवा पुरवितात, परिचार्या सेवा आखणी (एन.जी. केअर प्लॅन) करणे जरूरी प्रमाणे रुग्णसेवा पुरविणे.
- जरूर पडल्यास स्वतः सेवा देणे, बालकांची सुरक्षीतता, आराम, स्वच्छता, याकडे लक्ष देणे तसेच औषोधोपचाराच्या नोंदी घेणे.
- आरोग्य शिक्षण इत्यादी पर्यवेक्षण व व्यवस्थापन कक्ष व परिसराची स्वच्छता, कामाच्या वेळा ठरविणे व कामाचे वाटप करणे. विद्यार्थ्यांसाठी चिकीत्सालयीन अभ्यासाचे रुग्णसेवा ,प्रात्यक्षिकाचे नियोजन, व अंमलबजावणी करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
परिसेविका - पदाचा जॉब चार्ट

- प्रत्यक्ष रुग्णसेवा पुरविणे.
- कक्षातील सर्व व्यवस्थेचे नियोजन व अमलबजावणी, तसेच पर्यवेक्षण करणे.
- विद्यार्थ्यांच्या चिकित्सालीन अनुभवामध्ये साहित्य पुरवठा उपलब्ध करून देणे व विद्यार्थ्यांचे पर्यवेक्षण करणे.


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
अधिपरीचारीका - पदाचा जॉब चार्ट

- १) प्रत्यक्ष रुग्णसेवा देणे. ज्यामध्ये रुग्णांना औषधोपचार देखरेख, वैयक्तीक स्वच्छता, आहार, आरोग्य शिक्षण, देण्याची जबाबदारी असते.
- २) आवश्यक असणाऱ्या परिचर्या कृती करणे.
- ३) रुग्णाच्या विविध तपासण्या शल्यक्रिया व कृतीसाठी तयार करणे.
- ४) रुग्णाचे दैनंदिन निरीक्षण व अहवाल व त्याप्रमाणे चिकित्सा करणे.
- ५) कक्ष व्यवस्थापनात मदत करणे.
- ६) विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक अनुभव देण्यात सहभाग.


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
शिपाई - पदाचा जॉब चार्ट

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदाऱ्या पार पाडणे.
- कार्यालयात साफसफाई करणे.
- टपाल वाटप करणे.
- देयके कोषागारात सादर करणे व संदेश वाहकाचे काम करणे.
- रोकड आणण्यासाठी रोखपाल यांचे सोबत कोषागारात जाणे.
- पार्सल सोडविणे.
- भांडार विभागास मदत करणे.
- वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.
- लिपिकांना विविध प्रकारच्या नस्त्या सूचीबद्ध करण्यासंदर्भात मदत करणे.



अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
प्रयोगशाळा सेवक - पदाचा जॉब चार्ट

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदाऱ्या पार पाडणे .
- विभागातील प्रयोगशाळेत साफसफाई करणे.
- विभागातील विविध प्रकारचे रसायणे व काच सामान यांची साफसफाई करून निगा राखणे .
- विभागातील प्रयोगशाळेत वरीष्ठांना त्यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामात मदत करणे .
- विभागाकरीता भांडारातून रसायने व काच सामान आणणे .
- विभाग प्रमखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे .
- विभागातील भांडार विभागास मदत करणे .
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे .

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
कक्षसेवक चतुर्थश्रेणी सेवक - पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामधील कक्षामधील रुग्णांसंबंधित स्वच्छतेची कामे
- रुग्णांकरिता पाकगृहामधून चहा, भोजन आणणे .
- रुग्णांना चहा, भोजन व औषध वाटपाकरिता सिस्टराना मदतनीस म्हणून काम करणे .
- रुग्णांचे बेड तयार करणे .
- कक्षप्रमुख सांगतील ती कामे पार पाडणे
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे .



अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
सफाईगार - पदाचा जॉब चार्ट

- महाविद्यालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग स्वच्छ करणे.
- रुग्णालय विभागांतील कक्षातील रुग्णांची लववी, संडास साफ करणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील शौचालय, शुंकीपात्र स्वच्छ ठेवणे.
- नर्सिंग स्टाफला ग्लोज मॅकेन्टॉस स्वच्छ करून देणे.
- रुग्णालयीन तपासणीची विशेष नमुने कक्षातून प्रयोग शाळेत तपासणीसाठी वेऊन जाणे.
- महाविद्यालय व रुग्णालयातील जिने घासून पुसणे.
- महाविद्यालय व रुग्णालय आवार स्वच्छ ठेवणे.
- महाविद्यालय व रुग्णालयातील गटारी व ड्रेनेज साफ ठेवणे.
- वरीष्टांनी सांगितलेली कामे करणे व सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग.
- दंत विद्यार्थ्यांच्या करीता असलेल्या वसतिगृहांची गटारी, ड्रेनेज, संडास, बाथरूम, जिने व विविध खोल्या यांची साफसफाई करणे.


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

माहिती अधिकाऱ अधिनियम २००५
माळी - पदाचा जाँब चार्ट

- महाविद्यालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनीय भाग या ठिकाणचे गावत काढून झाडे लावणे .
- विविध विभागांतील झाडे, झुडपे व विविध शोभेची झाडे यांची निगा राखणे .
- महाविद्यालय परिसरातील अनावश्यक गावत, झाडे, झुडपे यांचा नायनाट करणे .
- विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे .
- वेळोवेळी वरिष्ठांनी सांगितलेली विविध कामे करणे .
- महाविद्यालयाच्या सर्व विभागांच्या आबारात विविध प्रकारच्या वृक्षांची लागवड करणे .
- महाविद्यालयाच्या परीसरात असलेल्या सर्व वृक्षांना पाणी घालणे .
- महाविद्यालयाच्या परीसरात विविध विभागांमध्ये आकर्षक बगीचा तयार करणे .
- महाविद्यालयाच्या परिसरात विविध विभागांत व परिसरात वाढलेले अनावश्यक गावत कमी करणे .
- सर्व प्रकारच्या वृक्षांची योग्य ती काळजी घेणे .


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
प्रमुख स्वयंपाकी - पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामध्ये दाखल होणा-या रुग्णांकरिता आहार तज्ञांच्या मार्गदर्शनाखाली सकस आहार तयार करणे
- स्वयंपाकी यांच्या मदतीने चहा, नाष्टा भोजन तयार करणे
- स्वयंपाकासंबंधीचे कामे पार पाडणे
- आहार तज्ञांना स्वयंपाकगृहातील किराणा, धान्य भाजीपाला इ. बाबतची माहिती देणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
स्वयंपाकी - पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामध्ये दाखल होणा-या रुग्णांकरिता आहार तज्ञांच्या मार्गदर्शनाखाली सकस आहार तयार करण्याचे कामकाज स्वयंपाकगृहामध्ये चालते
- प्रमुख स्वयंपाकी यांना चहा, नाष्टा भोजन तयार करण्याच्या कामात मदत करणे.
- स्वयंपाकापूर्वीची आवश्यक ती कामे पार पाडणे
- प्रमुख स्वयंपाकी यांना स्वयंपाकगृहातील किराणा, धान्य भाजीपाला इ. बाबतची माहिती देणे.
- स्वयंपाकगृह प्रमुख सांगतील ती कामे पार पाडणे.


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ सहाय्यक स्वयंपाकी - पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामध्ये दाखल होणा-या रुग्णांकरिता आहार तज्ञांच्या मार्गदर्शनाखाली सकस आहार तयार करण्याचे कामकाज स्वयंपाकगृहामध्ये चालते
- प्रमुख स्वयंपाकी व स्वयंपाकी यांना चहा,नाष्टा भोजन तयार करण्याच्या कामात मदत करणे.
- स्वयंपाकापूर्वीची आवश्यक ती कामे पार पाडण्यासाठी स्वयंपाकी व प्रमुख स्वयंपाकी यांचे सुचनेनुसार कामे पार पाडणे.
- स्वयंपाकगृहातील किराणा, धान्य भाजीपाला इ. स्वच्छ करून देणे.
- स्वयंपाकगृह प्रमुख सांगतील ती कामे पार पाडणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ स्वयंपाकी सेवक - पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामध्ये दाखल होणा-या रुग्णांकरिता आहार तज्ञांच्या मार्गदर्शनाखाली सकस आहार तयार करण्याचे कामकाज स्वयंपाकगृहामध्ये चालते
- प्रमुख स्वयंपाकी व स्वयंपाकी यांना चहा,नाष्टा भोजन तयार करण्याच्या कामात मदत करणे.
- स्वयंपाकापूर्वीची आवश्यक ती कामे पार पाडण्यासाठी स्वयंपाकी व प्रमुख स्वयंपाकी व सहाय्यक स्वयंपाकी यांचे सुचनेनुसार कामे पार पाडणे.
- स्वयंपाकगृहातील किराणा, धान्य भाजीपाला इ. स्वच्छ करून देण्याच्या कामात मदत करणे.
- स्वयंपाकगृहातील स्वच्छतेसंबंधीची सर्व कामे पार पाडणे.
- विविध कक्षामधून चहा,नाष्टा भोजन नेण्याकरिता येणा-यांना वाटपामध्ये मदत करणे.
- स्वयंपाकगृह प्रमुख सांगतील ती कामे पार पाडणे.


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
पहारेकरी - पदाचा जॉब चार्ट

- महाविद्यालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व संपूर्ण परीसरावर देखरेख करणे.
- महाविद्यालयाच्या सर्व विभागांवर, व परिसरावर पहारा देणे.
- महाविद्यालयातील विविध विभाग, बाहय रुग्ण विभाग, मुल-मुलींचे वसतिगृह इ. वर दिवसा व रात्री पहारा देणे.
- महाविद्यालयाच्या पार्सप लार्डनवर पहारा देणे.
- महाविद्यालयाच्या परिसरात कोणत्याही प्रकारची चोरी होणार नाही या बाबत दक्ष राहणे.
- वरील्ल्यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
नाभिक - पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामध्ये दाखल होणा-या पुरुष रुग्णांचे केस साफ करणे, दाढी करणे.
शस्त्रक्रियेपूर्वी रुग्णांचे आवश्यक तेशील केस साफ करणे.
- वरील्ल्यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
रुग्णपट वाहक - पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामध्ये दाखल होणा-या रुग्णांची प्रामुख्याने ने-आण करणे .
- कक्षामधील रुग्णांना विविध तपासण्यांसाठी प्रयोगशाळेत वेऊन जाणे .
- शस्त्रक्रियेकरिता रुग्णांना शस्त्रक्रियागृहामध्ये ने-आण करणे .
- निधन पावलेल्या रुग्णांचे मृतदेह शवागारामध्ये नेणे .
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे .

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
रक्तपेढी सेवक - पदाचा जॉब चार्ट

- रक्तपेढी विभागात तंत्रज्ञांना योग्य ती मदत करणे .
- रक्तपेढीमधील ग्लासवेअर स्वच्छ करणे .
- रक्तपेढीमधील स्वच्छतेची कामे करणे .
- आवश्यकतेनुसार रुग्णांना कक्षामध्ये रक्त नेऊन देणे .
- रक्तपेढीमध्ये रुग्णांचे रक्त तपासणीकामी योग्य ती मदत करणे .
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे .



अभिषाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
व्रणोपचारक - पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामध्ये विविध कक्षामधील रुग्णांची मलमपट्टी करणे.
- बाह्यरुग्ण विभागातील रुग्णांची मलमपट्टी करणे.
- मलमपट्टीसाठी आवश्यक असणारे साहित्य भांडारातून आणणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
शस्त्रक्रियागृह सहाय्यक - पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामधील शस्त्रक्रियागृहामध्ये शस्त्रक्रिया सुरु होण्यापूर्वी पूर्व तयारी करणे.
- शस्त्रक्रिया सुरु असताना डॉक्टर व नर्स यांना मदतनीस म्हणून शस्त्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत उपस्थित राहाणे.
- शस्त्रक्रियागृहातील डॉक्टर व नर्स यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.


अभिषाता,
विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
मुकादम - पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामधील सर्व विभागांतील वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे.
- रुग्णालय परीसरात स्वच्छतेबाबतची कामे करून घेणे.
- इयस्विपर यांच्यावर देखरेख ठेवणे.
- रुग्णालयीन परिसरातील बेवारस मूतदेहांची योग्य ती विल्हेवाट लावणे.
- वरील अधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
उद्वाहन चालक - पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयामधील उद्वाहन चालविणे.
- वरील अधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.


अधिष्ठाता,
विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना - ए

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था, लातूर या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	प्रादेशिक प्रमुख व नियंत्रण अधिकारी भविष्य निर्वाह निधी मंजूर करणे इ. रजा नियम यंत्र सामुग्री, साधन सामुग्री खरेदी विषयक	रिझल्यूशन क्र.एम्ईडी-१९८८/सीआर-६०५, मंत्रालय, मुंबई दि. १५/१२/१९८८ महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम दिनांक ०५/०२/१९८८ म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०२	प्रशासकीय अधिकारी	आहरण व संचितरण अधिकारी	रिझल्यूशन क्र.एम्ईडी-१९८८/सीआर-६०५, मंत्रालय, मुंबई दि. १५/१२/१९८८	

बी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार (प्रशासकीय)	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	१) कार्यालयाच्या नियंत्रणातील आरूपापनेचे व लेखा विषयीचे सर्व बाबी हाताळणे. २) जडसंग्रह निर्लेखन करणे, वसुली करणे. ३) विधानसभा तारकित प्रश्नांना समदिवशी उत्तरे देणे. ४) महाविद्यालयासाठी लागणारे साहित्य/औषधी/फर्निचर विहित केलेल्यापंचसुत्री नुसार खरेदी करणे. ५) किरकोळ वस्तू खरेदी करणे. ६) शासनाने विहित केलेल्या मुदतीनुसार अभिलेख नष्ट करणे.	रिझल्यूशन क्र.एम्ईडी-१९८८/सीआर-६०५, मंत्रालय, मुंबई दि. १५/१२/१९८८ शा.नि.क्र.विअप्र-१००००/प्रक्र-४६१/२००१/विनियम/दि.११.०७.२००१ -- -- शा.नि.क्र.विअप्र-१००००/प्रक्र-४६१/२००१/विनियम/दि.११.०७.२००१	

सी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार (फौजदारी)	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	लागु नाही.	-----	

डी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार (अर्धन्यायीक)	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	लागु नाही.	-----	


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना - (ब)

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था (रुग्णालय), लातूर या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे कर्तव्यांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम वर्ग १ व वर्ग २	कर्तव्य	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	१) सर्व प्रकारचे देयके स्वाक्षरी करणे(वित्तीय) २) अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे रजा, रजा प्रवास सवलत मंजूर करणे (प्रशासकीय) ३) प्राध्यापक व विभागा प्रमुखांवर नियंत्रण ठेवणे. ४) महाविद्यालयाच्या संदर्भात जनतेच्या तक्रारींचे निवारण करणे. ५) वैद्यकीय शिक्षण विभागाच्या ध्येय धोरणांची अंमलबजावणी. ६) राष्ट्रीय कार्यक्रमांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे. ७) संस्थेसाठी आवश्यक अनुदानाची मागणी करणे. ८) विविध ठिकाणी आरोग्य शिबिरांचे आयोजन करणे. ९) अधिकारी व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण व शिस्तभंग विषयक कार्यवाही करणे. दैनंदिन अध्यापन, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज, विभागातील कर्मचारी अधिकारी यांच्यावर नियंत्रण व विभागातील इतर कामे.	शासन राजपत्र क्र.एम्ईडी-१९८८/सीआर-६०५, मंत्रालय, मुंबई दि. १५/१२/१९८८ महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम दिनांक ०५/०२/१९८८ म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०२	वर्ग १ वैद्यकीय अधिकारी	दैनंदिन अध्यापन, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज, विभागातील कर्मचारी अधिकारी यांच्यावर नियंत्रण व विभागातील इतर कामे.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०५	प्रशासकीय अधिकारी	कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण, आहरण व संवितरण अधिकारी तसेच अधिष्ठांनी सौपविलेले इतर	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०६	जीवरसायनशास्त्रज्ञ	रसायनशास्त्रा संबंधी विद्यार्थ्यांना सखोल ज्ञान देणे.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०७	ग्रंथपाल	महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयाची संपूर्ण जबाबदारी पार पाडणे.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	

वर्ग-३ कर्मचारी

अ.क्र.	पदनाम वर्ग १ व वर्ग २	कर्तव्य	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	कार्यालयीन अधिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक म्हणून असलेली सर्व कर्तव्य पार पाडणे.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०२	वरिष्ठ सहाय्यक	प्रशासकीय कामकाज सुरळीत पार पाडणे व इतर कर्तव्ये	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०३	आरोम्य परिचारिका	आरोम्य संदर्भात जनजागृती व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०४	लघुलेखक	लघुलेखन घेणे, टंकलेखन करणे व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०५	दंतस्वास्थ्य तंत्र	रुग्णांना व नातेवाईकांना मार्गदर्शन व मदत करणे	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०६	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रक्त, लघवी तपासणे व इतर तपासण्या, अहवाल व इतर	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०७	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रक्त, लघवी तपासणे व इतर तपासण्या, अहवाल व इतर	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०८	लघुटंकलेखक	लघुलेखन घेणे, टंकलेखन करणे व इतर प्रशासकीय कामकाज	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०९	वरिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय कामकाज, टंकलेखन, वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
१०	कनिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय कामकाज, टंकलेखन, वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
११	क्ष-किरणतंत्रज्ञ	रुग्णांचे क्ष-किरण काढणे, नोंद घेणे व इतर अनुषंगिक कामे	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
१२	दंत तंत्रज्ञ	दंत रुग्णांवर उपचार वरिष्ठांच्या आदेशाने व इतर.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
१३	छायाचित्रकार	विद्यार्थ्यांच्या शिक्षणाकरीता विविध छायाचित्रे काढणे व इतर	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
१४	ग्रंथपाल	संपूर्ण ग्रंथालय नियोजन व कामकाज	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
१५	सहाय्यक ग्रंथपाल	ग्रंथपाल यांना त्यांच्या कामांत मदत, ग्रंथालयाशी संबंधी इतर	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
१६	ग्रंथालय परिचर	ग्रंथालयात विद्यार्थ्यांना पुस्तके देवाण-घेवाण व इतर कामे.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
१७	विजतंत्री	महाविद्यालयीन विद्युत विभागाशी निगडित सर्व कामे पार पाडणे.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
१८	सुतार	महाविद्यालयीन सुतार विभागाशी निगडित सर्व कामे पार पाडणे.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	

वर्ग-४ कर्मचारी

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	शिपाई	कार्यालयात, विभागात व इतर ठिकाणी शिपायाची सर्व कामे करणे	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०२	सफाईगार नित्येवक	विभागांमधील प्रयोगशाळेत साफसफाई व सांगितलेली कामे	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०३	प्रयोगशाळा सेवक	विभागांमधील प्रयोगशाळेत साफसफाई व सांगितलेली कामे	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०४	माळी	सर्व विभागामध्ये वृक्षारोपन, निगा, व इतर अनुषंगिक कामे	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०५	स्वच्छक	सर्व प्रकारची स्वच्छतेची कामे करणे	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०६	पहारेकरी	सर्व विभागांवर आदेशित केल्याप्रमाणे पहारा देणे व इतर	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	


अधिष्ठाता,

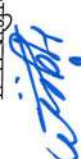
विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नाव)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०२	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ आणि वर्ग ४ च्या नियुक्त्या करणे	--	प्रशासकीय अधिकारी	--
०३	सर्व अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे	--	--	--
०४	कर्मचाऱ्यांच्या रजा मंजूर करणे	--	--	--
०५	१) कर्मचाऱ्यांना मराठी हिंदी भाषा परिक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे	--	--	--
०६	कर्मचाऱ्यांच्या स्थानिक चौकशा करणे	--	--	--
०७	कार्यालय -साथे पत्र अर्धशासकीय पत्र विधानसभा तारांकित प्रश्न फॅक्स द्वारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती	सात दिवसात निपटारा करणे तीन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे किंवा दुसऱ्या दिवशी निपटारा करणे सात दिवसात निपटारा करणे	संबंधित विषयाचे लिपिक वर्ग	--


अधिष्ठाता,
विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
कलम ४ (१) (ब) (अ) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
०१				---
०२				
०३				
०४				
०५	लागू नाही.	लागू नाही.	लागू नाही.	
०६				
०७				
०८				
०९				
१०				
११				


अभिषाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था, लातूर येथील कामपूर्ण होणेसाठी.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा १) सर्वसाधारण टपाल ७ दिवसात २) तात्काळ बाबीचा निपटारा त्वरीत करणे.

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ आणि वर्ग ४ च्या नियुक्ती करणे			
०२	सर्व अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे	सर्व साधारण बाब ७ दिवसांत तात्काळ बाबीचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे	प्रशासकीय अधिकारी, विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था (रुग्णालय), लातूर.	अधिष्ठाता, विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था, लातूर.
०३	कर्मचाऱ्यांच्या रजा मंजूर करणे			
०४	१) कर्मचाऱ्यांना मराठी हिंदी भाषा परिक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे			
०५	२) कर्मचाऱ्यांच्या स्थानिक चौकशा करणे			
०६	कार्यालय -साधे पत्र अर्धशासकीय पत्र विधानसभा तारानिकित प्रश्न फॅक्स द्वारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती	सात दिवसात निपटारा करणे तीन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे सम/दुसऱ्या दिवशी निपटारा करणे सात दिवसात निपटारा करणे	प्रशासकीय अधिकारी, विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था (रुग्णालय), लातूर.	अधिष्ठाता, विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था, लातूर.


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

कामाची कालमर्यादा विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था, लातूर येथील कामपूर्ण होणेसाठी.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा १) सर्वसाधारण टपाल ७ दिवसात २) तात्काळ बाबीचा निपटारा त्वरीत करणे.

अ.क्र.	सूचना प्रकार नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
०१	मा अधिष्ठाता यांच्या आदेशानुसार व सूचनेनुसार दिलेले विषय.	म.ना.से. नियम १९८९	मा. संचालक, संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई तसेच वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग व मंत्रालयीन इतर विभाग, महाराष्ट्र राज्य, शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम / अधिनियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार.


अधिष्ठाता,
विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ख)

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था, लातूर येथील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	रजा नियम	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	
०२	भविष्यनिर्वाह निधी नियम	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भ.नि. नियम १९८८	
०३	रुग्णालयीन प्रशासन	नियम पुस्तिका खंड एक १९८१	
०४	शिरस्त व अपिल नियम	नियम १९७९	
०५	निवृत्ती वेतनाचे अंशरशीकरण	म.ना.से. १९८४	
०६	निवृत्तीवेतन	म.ना.से. १९८२	
०७	वेतन नियम	मनासे १९८१	
०८	सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती	मनासे नियम १९८१	
०९	पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या कालातील प्रदाने	मनासे नियम १९८१	


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था, लातूर येथील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	अत्यावश्यक सेवेतील कर्मचाऱ्यांच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेबाबत.	सार्वजनिक आरोग्य विभाग परिपत्रक क्र.ओडीओ-१६८८/सीआर-१६३/८८/ आस्थापना, मंत्रालय, मुंबई दिनांक ०९ डिसेंबर, १९९१ व दिनांक २९/०९/१९९२	
०२	कार्यालयात उशिरा येणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या उशिरा उपस्थितीची तपासणी.	वै.शि. व औ. द्रव्ये विभाग परिपत्रक क्र.इएसटी-३०९२/२५८/९२/आस्थापना, मंत्रालय, मुंबई दि. १३/११/९२.	
०३	सेवा पुस्तकाची दुसरी प्रत सर्व राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना विनामुल्य देण्याबाबत.	वित्त विभाग, परिपत्रक क्र.सेवापु-१०९७/प्र.क्र.१०/९७/सेवा-६, मंत्रालय, मुंबई दिनांक ११/११/१९९७	


अधिकृता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ख)

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था, लातूर येथील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	निरंक		
०२			
०३			


अधिकारिता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था (सहाविद्यालय), लातूर या कार्यालयातील दस्तऐवजांची वर्गावारी

अ.क्र.	विषय	दस्ता ऐवजांचा प्रकार/नस्ती/ मस्टर /नोंद पुस्तक, क्लाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित देवण्याचा कालावधी
०१	शासन निर्णय	अ	शासन निर्णय	कायम
०२	सेवा पुस्तके - वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी	अ	सेवा पुस्तके - वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी	कायम
०३	वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक नस्त्या	ब	वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक नस्त्या	कायम
०४	न्यायालयीन प्रकरणासंबंधी नस्त्या	ब	न्यायालयीन प्रकरणासंबंधी नस्त्या	कायम
०५	सर्व वर्गांची वेतन देयके	ब	सर्व वर्गांची वेतन देयके	कायम
०६	सेवानिवृत्ती विषयक कागदपत्रे	ब	सेवानिवृत्ती विषयक कागदपत्रे	२५ वर्षे
०७	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	क	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	०५ वर्षे
०८	सविस्तर अर्थसंकल्पिय अंदाज	क	सविस्तर अर्थसंकल्पिय अंदाज	०५ वर्षे
०९	सेवा पुस्तके (मृत्युनंतर किंवा निवृत्तीनंतर)	क	सेवा पुस्तके (मृत्युनंतर किंवा निवृत्तीनंतर)	०५ वर्षे
१०	इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे (सेवानिवृत्ती नंतर)	क	इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे (सेवानिवृत्ती नंतर)	०५ वर्षे
११	सेवानिवृत्ती वेतन धारकांचे विवरणपत्रे	क	सेवानिवृत्ती वेतन धारकांचे विवरणपत्रे	०५ वर्षे
१२	इतर कर्मचाऱ्यांची वेतन देयके व पावत्या	क	इतर कर्मचाऱ्यांची वेतन देयके व पावत्या	०५ वर्षे
१३	शासन सेवार्थ मुद्राकांचे हिशोब	क	शासन सेवार्थ मुद्राकांचे हिशोब	०५ वर्षे
१४	जडसंग्रह नोंदवही (अगोदरचे रजि. पूर्ण भरल्यानंतर त्यातील नोंदी तपासणी करून नवीन रजिस्टर मध्ये नोंदी करणे)	क	जडसंग्रह नोंदवही (अगोदरचे रजि. पूर्ण भरल्यानंतर त्यातील नोंदी तपासणी करून नवीन रजिस्टर मध्ये नोंदी करणे)	०५ वर्षे
१५	वरतू निर्लेखनाबाबतचा पत्रव्यवहार	क	वरतू निर्लेखनाबाबतचा पत्रव्यवहार	०५ वर्षे
१६	बिलासोबत न पाठविलेली प्रमाणके	क	बिलासोबत न पाठविलेली प्रमाणके	०५ वर्षे

१७	अग्नीम मंजूरी आदेश	क	अग्नीम मंजूरी आदेश	०५ वर्षे
१८	सेवानिवृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधिते कागदपत्रे	क	सेवानिवृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधिते कागदपत्रे	०५ वर्षे
१९	रजेबाबतचे आदेश	क	रजेबाबतचे आदेश	०५ वर्षे
२०	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	क	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	०५ वर्षे
२१	रजा लेखा	क	रजा लेखा	०३ वर्षे
२२	मासिक खर्चाची विवरणपत्रे	क	मासिक खर्चाची विवरणपत्रे	०२ वर्षे
२३	जडसंग्रह वस्तू खरेदी व त्यांची मंजूरी इ. बाबतचा पत्रव्यवहार	ड	जडसंग्रह वस्तू खरेदी व त्यांची मंजूरी इ. बाबतचा पत्रव्यवहार	०१ वर्षे
२४	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	ड	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	०१ वर्षे
२५	किरकोळ रजा नोंदवही	ड	किरकोळ रजा नोंदवही	०१ वर्षे


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (vii)

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था, लातूर या कार्यालयातील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	अभिप्राय (असल्यास)
०१	---	---	---	---



अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
०१	यंत्रसामुग्री उपकरणे खरेदी समिती	<p>डॉ. अजित नागावकर, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, जनऔषधवैद्यकशास्त्र</p> <p>डॉ. सचिन जाधव, वैद्यकीय अधिक्षक</p> <p>डॉ. सुरेश चावरे, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. व्यंकटेश जोशी, सहयोगी प्राध्यापक, बध्द्रीकरणशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. गणेश स्वामी, सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग</p> <p>गरजेनुसार संबंधित विषयाचे प्राध्यापक व विभागप्रमुख</p> <p>श्रीमती. किशोरी मुंदे, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी</p> <p>डॉ. विनायक आघाव, सहाय्यक प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग</p> <p>श्री. सुरेश वाघमारे, प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय विभाग</p> <p>श्री. संजय चातरवाड, प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय विभाग</p> <p>डॉ. सुरेश चावरे, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. श्वेता काटकर, सहाय्यक प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. बालाजी पुरी, सहाय्यक प्राध्यापक, सूक्ष्मजीवशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. स्नेहल सांगळे, वैद्यकीय अधिकारी</p> <p>श्री. संजय चातरवाड, प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय विभाग</p> <p>श्री. सुरेश वाघमारे, प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय विभाग</p>	<p>विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था, लातूर करीता विविध प्रकारची यंत्रसामुग्री खरेदी बाबत कार्यवाहीकरीता</p>	<p>आवश्यक त्या वेळी</p>	---	होय.
०२	केमिकल्स, ग्लासवेअर्स, समिती भांडार-अ	<p>डॉ. अजित नागावकर, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, जनऔषधवैद्यकशास्त्र</p> <p>डॉ. सचिन जाधव, वैद्यकीय अधिक्षक</p> <p>डॉ. सुरेश चावरे, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. व्यंकटेश जोशी, सहयोगी प्राध्यापक, बध्द्रीकरणशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. गणेश स्वामी, सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग</p> <p>गरजेनुसार संबंधित विषयाचे प्राध्यापक व विभागप्रमुख</p> <p>श्रीमती. किशोरी मुंदे, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी</p> <p>डॉ. विनायक आघाव, सहाय्यक प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग</p> <p>श्री. सुरेश वाघमारे, प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय विभाग</p> <p>श्री. संजय चातरवाड, प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय विभाग</p> <p>डॉ. सुरेश चावरे, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. श्वेता काटकर, सहाय्यक प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. बालाजी पुरी, सहाय्यक प्राध्यापक, सूक्ष्मजीवशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. स्नेहल सांगळे, वैद्यकीय अधिकारी</p> <p>श्री. संजय चातरवाड, प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय विभाग</p> <p>श्री. सुरेश वाघमारे, प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय विभाग</p>	<p>विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था, लातूर करीता विविध केमिकल्स, ग्लासवेअर इ. खरेदी बाबत कार्यवाहीकरीता</p>	<p>आवश्यक त्या वेळी</p>	---	होय.

	प्रभासी लिपिक, केमिकल व रलासवेअर, महाविद्यालय व रुग्णालय विभाग डॉ. विनोद कंदाकरे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, कान, नाक, घसाशास्त्र विभाग डॉ. सचिन जाधव, वैद्यकीय अधीक्षक चिकित्सालयीन विभागप्रमुख नारजेनुसार				
०३	सॉजिकल स्टोअर व पुरवठा समिती डॉ. विवेक गोसावी, सहाय्यक प्राध्यापक, नेत्रशल्यचिकित्साशास्त्र विभाग डॉ. प्रमोद लोकरे, सहाय्यक प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग डॉ. यशवंत राठोड, वैद्यकीय अधिकारी, श्रीमती. लक्ष्मी आपटे, सहाय्यक अधिसेविका श्री. संजय चातरवाड, प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय विभाग	विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था, लातूर करीता विविध केमिकल्स, रलासवेअर इ. खरेदी बाबत कार्यवाहीकरीता	आवश्यक त्या वेळी	---	होय.
०४	तांत्रिक समिती डॉ. शैलेंद्र चौहान, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, बहिरीकरणशास्त्र विभाग डॉ. भाऊराव यादव, सहयोगी प्राध्यापक, स्त्रीरोग व प्रसूतीशास्त्र विभाग डॉ. गजानन हलकंचे, सहयोगी प्राध्यापक, औषधवैद्यकरास्त्र विभाग	वरील प्रमाणे	आवश्यक त्या वेळी	---	होय.
०५	अॅन्टी रॅंगिंग समिती अधिष्ठाता उप अधिष्ठाता, पदवीपूर्व विभागप्रमुख, नेत्रशल्यचिकित्साशास्त्र विभाग विभागप्रमुख, औषधशास्त्र विभाग विभागप्रमुख, शरीरक्रियाशास्त्र विभाग कुलमंत्री पदवीपूर्व मुलांचे वसतिगृह कुलमंत्री पदवीपूर्व मुलांचे वसतिगृह कुलमंत्री पदव्युत्तर मुलांचे वसतिगृह कुलमंत्री पदव्युत्तर मुलांचे वसतिगृह	या महाविद्यालयात रॅंगिंग प्रतिबंधाकरीता	आवश्यक त्या वेळी	---	होय.

०६	निवासस्थान वाटप समिती	डॉ. संतोषकुमार डोपे, सहयोगी प्राध्यापक, शरीररचनाशास्त्र विभाग श्रीमती. किशोरी मुंदे, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी श्री. सुरेश वाघमारे, प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय विभाग श्री. संजय घातरवाड, प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय विभाग श्रीमती. राजेश्री हरंगुळे, अधिसोविका श्री. शिवाजी सोनवणे, अधिपरिचारक श्री. कृष्णा देवगुडे, अधिपरिचारक, अतिविशेषोपचार रुग्णालय, लातूर डॉ. उदय मोहिते, अधिष्ठाता डॉ. उमेश लाड, उप अधिष्ठाता, पदवीपूर्व विभाग डॉ. महादेव बनसुडे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, न्यायवैद्यकशास्त्र विभाग डॉ. निलिमा देशपांडे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, औषधवैद्यकशास्त्र विभाग डॉ. उमेश कानडे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग डॉ. शिवप्रसाद मुंदडा, विभागप्रमुख, बालरोग विभाग डॉ. रणजीत हाकेपाटील, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र विभाग	या महाविद्यालय व रुग्णालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांना निवासस्थान वाटप करणे.	आवश्यक त्या वेळी	---	होय.
०७	एम. ई. टी. सेल समिती	डॉ. विमल होळंबे, सहयोगी प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यकशास्त्र विभाग डॉ. नम्रता आचार्य, सहयोगी प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यकशास्त्र विभाग डॉ. शितल लाड, सहाय्यक प्राध्यापक, स्त्रीरोग व प्रसूतीशास्त्र विभाग डॉ. राहुल उंबर, सहाय्यक प्राध्यापक, न्यायवैद्यकशास्त्र विभाग डॉ. श्वेता काटकर, सहाय्यक प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र विभाग डॉ. अस्मिता जाधव, सहाय्यक प्राध्यापक, शरीररचनाशास्त्र विभाग डॉ. निता ननावरे, सहाय्यक प्राध्यापक, शरीरक्रियाशास्त्र विभाग डॉ. ललिता घिरे, सहाय्यक प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यकशास्त्र विभाग	या शासकीय संस्थेतील एमईटी प्रवेश प्रक्रियेबाबतची कामे.	आवश्यक त्या वेळी	---	
८	न्यायालयीन कामकाज समिती	डॉ. श्रीकांत धर्माधिकारी, सहयोगी प्राध्यापक, औषधशास्त्र विभाग डॉ. अमरनाथ आवरगांवकर, सहयोगी प्राध्यापक, नेत्रशल्यविकत्साशास्त्र विभाग	न्यायालयीन कामकाज पाहणे	आवश्यक त्या वेळी	---	होय.

	<p>डॉ. अतुल वडागळे, सहाय्यक प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यकशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. ऋषिकेश नलवाडे, वैद्यकीय अधिकारी</p> <p>श्री. संजय चातरवाड, प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय विभाग</p> <p>श्री. सुरेश वाघमारे, प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय विभाग</p> <p>श्री. संजीव लहाने, मनोरुग्ण परिसेवक</p> <p>श्री. नितिन केंद्रे, अधिपचारिक, अतिविशेषोपचार रुग्णालय, लातूर</p> <p>मा. संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन यांचे प्रतिनिधी</p> <p>मा. संचालक, आरोग्य सेवा, यांचे प्रतिनिधी</p> <p>मा. संचालक, आयुष संचालनालय, यांचे प्रतिनिधी</p> <p>डॉ. उदय मोहिते, अधिष्ठाता</p>			
१	<p>स्थानिक सल्लागार समिती</p> <p>डॉ. अजय ओव्हाळ, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, त्वचा व गुन्तरोगरशास्त्र</p> <p>डॉ. विवेकानंद वाघमारे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, क्षयरोगशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. व्यंकटेश जोशी, सहयोगी प्राध्यापक, बहिरीकरणशास्त्र विभाग</p> <p>श्रीमती. किशोरी मुंडे, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी</p> <p>डॉ. सुषमा जाधव, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, शरीरक्रियाशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. निलिमा देशपांडे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, औषधवैद्यकशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. विनायक शिरसाठ सहयोगी प्राध्यापक बहिरीकरणशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. वेशाली भागवत, सहयोगी प्राध्यापक, शरीररचनाशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. विमल होळंबे, सहयोगी प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यकशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. किरण भेसारे, सहयोगी प्राध्यापक, बालरोग विभाग</p> <p>पोलिस निरीक्षक, गांधी चौक पोलिस स्टेशन, लातूर</p> <p>अॅड. मिससेस चिंते, विशिज्ञा, लातूर</p> <p>सौ. आशा भिसे, समाजसेविका</p> <p>श्रीमती. लक्ष्मी आपटे, सहाय्यक अधिसेविका</p> <p>श्रीमती. मीनाक्षी गोडबोले, अधिपचारिका</p> <p>श्रीमती. सीमा माळी, अधिपचारिका, अतिविशेषोपचार रुग्णालय, लातूर</p>	विविध कामकाजाबद्दल सल्ला देणे	आवश्यक त्या वेळी	होय.
१०	<p>अंतर्गत तक्रार निवारण समिती (महिला तक्रार निवारण समिती)</p>	अंतर्गत तक्रार निवारण करणे	आवश्यक त्या वेळी	होय.

११	<p>देगणी समिती</p>	<p>डॉ. उदय मोहिते, अधिष्ठाता</p> <p>डॉ. शिवप्रसाद मुंदडा, विभागप्रमुख, बालरोग विभाग</p> <p>डॉ. बालाजी कांबडे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, क्ष - किरणशास्त्र विभागा</p> <p>डॉ. संतोषकुमार जोषे, समाजातील प्रतिष्ठित व्यक्ती (डॉक्टर)</p> <p>श्री. सुनील कोट्या, समाजातील प्रतिष्ठित व्यक्ती (Chartered Accountant)</p> <p>श्री. संजय चातरवाड, प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय विभाग</p> <p>श्री. सुरेंद्र सुर्यवंशी, समाजसेवा अधिक्षक</p> <p>श्री. धनंजय तेलगावकर, स्वच्छता निरीक्षक</p> <p>श्री. राम सुर्यवंशी, अधिपरिचारक</p> <p>श्री. शामसुंदर फड, अधिपरिचारक, अतिविशेषाचार रुग्णालय, लातूर</p> <p>डॉ. शैलेंद्र चौहान, उप अधिष्ठाता, पदव्युत्तर तथा प्राध्यापक व विभागप्रमुख, बहिरीकरणशास्त्र विभाग</p>	<p>संस्थेच्या विकासासाठी देगणी बाबत सर्व कामे</p>	<p>आवश्यक त्या वेळी</p> <p>---</p> <p>होय.</p>
१२	<p>पदव्युत्तर शैक्षणिक व्यवस्थापन</p>	<p>डॉ. विनोद कंदाकुरे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, कान, नाक, घसाशास्त्र</p> <p>डॉ. महादेव बनसुडे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, न्यायवैद्यकशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. राजहर्ष हणमते, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. विवेक गोसावी, सहयोगी प्राध्यापक, नेत्रशल्यचिकित्साशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. रामनाथ सोनकर, सहाय्यक प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यकशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. भाऊराव यादव, विभागप्रमुख, स्त्रीरोग व प्रसूतीशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. बालाजी कांबडे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, क्ष - किरणशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. उद्धव माने, उप वैद्यकीय अधिक्षक तथा सहाय्यक प्राध्यापक, शरीररचनाशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. शिवराज कडीकर, सहाय्यक प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. सोनल पारेकर, सहाय्यक प्राध्यापक, औषधशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. नंदिनी आघाव, वैद्यकीय अधिकारी</p> <p>श्री. सुरेश वाघमारे, प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय विभाग</p> <p>श्री. संजय चातरवाड, प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय विभाग</p>	<p>पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाचे व्यवस्थापन करणे</p>	<p>आवश्यक त्या वेळी</p> <p>---</p> <p>होय.</p>
१३	<p>यंत्रसामुग्री वार्षिक देखभाल/दुरुस्ती व सर्वसमावेशक</p>	<p>यंत्रसामुग्री वार्षिक देखभाल/दुरुस्ती करीता कामे पाहणे</p>	<p>आवश्यक त्या वेळी</p> <p>---</p>	<p>होय.</p>

		<p>श्री. सुरेखा माळी, बायोमॅडिकल अभियंता</p> <p>डॉ. सुधीर पडवळ, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, औषधशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. साचिन जाधव, वैद्यकीय अधीक्षक</p> <p>डॉ. संदिप हरिदास, सहयोगी प्राध्यापक, न्यायवैद्यकशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. वृषाली मेंदरकर, सहाय्यक प्राध्यापक, शरीररचनाशास्त्र विभाग</p> <p>श्री. सुरेश वाघमारे, प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय विभाग</p> <p>श्री. संजय चातरवाड, प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय विभाग</p> <p>प्रभारी लिपिक, किरकोळ भांडार महाविद्यालय व रुग्णालय विभाग</p> <p>डॉ. संतोषकुमार जोषे, सहयोगी प्राध्यापक, शरीररचनाशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. आतिश कोमवाड, सहयोगी प्राध्यापक, क्ष - किरणशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. संदिप जाधव, सहाय्यक प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. कृष्णा राठोड, वैद्यकीय अधिकारी</p> <p>श्री. संजय चातरवाड, प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय विभाग</p> <p>श्री. सुरेश वाघमारे, प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय विभाग</p> <p>प्रभारी लिपिक, बांधकाम विभाग</p> <p>श्री. विजय जाधव, अधिपतिवारक</p> <p>श्री. स्वप्नील केदार, अधिपतिवारक, अतिविशेषाचार रुग्णालय,</p> <p>डॉ. मेघराज बावडा, सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. विनोद देशमुख, सहयोगी प्राध्यापक, औषधशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. गजानन हलकंवे, सहयोगी प्राध्यापक, औषधवैद्यकशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. शशिकांत कुकाले, सहाय्यक प्राध्यापक, अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. माधुरी मोरे, सहाय्यक प्राध्यापक, कान, नाक, घसाराशास्त्र विभाग</p> <p>श्री. संजय चातरवाड, प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय विभाग</p> <p>डॉ. निलिमा देशपांडे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, औषधवैद्यकशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. विनोद देशमुख, सहयोगी प्राध्यापक, औषधशास्त्र विभाग</p> <p>चिकित्सालयीन विभागप्रमुख गरजेनुसार</p>				
१४	किरकोळ भांडार समिती		संस्थेतील किरकोळ खरेदी करणे	आवश्यक त्या वेळी	---	होय.
१५	बांधकाम समिती		बांधकाम विभागाचे कामकाज	आवश्यक त्या वेळी	---	होय.
१६	महात्मा ज्योतिराव फुले जनआरोग्य योजना समिती		महात्मा ज्योतिराव फुले जनआरोग्य योजनेची सर्व कामकाज पाहणे	आवश्यक त्या वेळी	---	होय.
१७	औषध खरेदी समिती		औषध खरेदी करणे	आवश्यक त्या वेळी	---	होय.

		<p>डॉ. सचिन जाधव, वैद्यकीय अधीक्षक</p> <p>श्री. संजय चातरवाड, प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय विभाग</p> <p>श्रीमती. लक्ष्मी आपटे, सहाय्यक अधिसौविका</p> <p>औषध निर्माता</p>			
		<p>डॉ. विनायक सिरसाट, सहयोगी प्राध्यापक, बहिरीकरणशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. सचिन जाधव, वैद्यकीय अधीक्षक</p> <p>डॉ. विनोद देशमुख, सहयोगी प्राध्यापक, औषधशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. सुरेखा मोरे, सहाय्यक प्राध्यापक, बहिरीकरणशास्त्र विभाग</p> <p>श्री. संजय चातरवाड, प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय विभाग</p> <p>डॉ. सचिन जाधव, वैद्यकीय अधीक्षक</p> <p>डॉ. उद्धव माने, उप वैद्यकीय अधीक्षक</p> <p>कुलमंत्री, मुलांचे वसतिगृह</p> <p>कुलमंत्री, मुलींचे वसतिगृह</p> <p>डॉ. यशोदा बोंडगे, वैद्यकीय अधिकारी</p> <p>श्री. संजय चातरवाड, प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय विभाग</p> <p>सचिव, मार्ड संघटना</p> <p>श्रीमती. रश्मिता डख, आहारतज्ञ</p> <p>श्री. कैलास डोकळे, अधिपरिचारक</p> <p>श्री. बालाजी गुड्डे, अधिपरिचारक, अतिविशेषोपचार रुग्णालय</p> <p>डॉ. उमेश देशमुख, सहयोगी प्राध्यापक, बहिरीकरणशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. मेघराज चावडा, विभागप्रमुख, शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. निलिमा देशपांडे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, औषधवैद्यकशास्त्र विभाग</p> <p>डॉ. सचिन जाधव, वैद्यकीय अधीक्षक</p> <p>श्रीमती. किशोरी मुंदे, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी</p> <p>श्री. सुरेंद्र सुर्यवंशी, समाजसेवा अधीक्षक</p> <p>डॉ. तुषार पिंपळे</p>			
१८	ऑक्सिजन खरेदी व देखभाल समिती		ऑक्सिजन खरेदी व देखभाल करणे	आवश्यक त्या वेळी	होय.
१९	आहार, पाकगृह, उपहारगृह समिती		आहार व उपहारगृह बाबत कामकाज	आवश्यक त्या वेळी	होय.
२०	अवयवदान समिती		अवयवदाना बाबत कामकाज	आवश्यक त्या वेळी	होय.
२१	अग्नि सुरक्षा, विद्युत		अग्नि सुरक्षा, विद्युत देखभालचा	आवश्यक	होय.

देखभाल समिती	डॉ. विकास सोळुंके	आढवा व इतर कामकाज	त्या वेळी		
	डॉ. उध्दव माने				
	डॉ. सदानंद कांबळे				
	डॉ. रणजित चव्हाण				
	श्री. इंगळे				
	श्री. वैजनाथ पांढाळ				
श्री. समर्थ कोरे					



अधिकाता,
 विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
 महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (vi) नमुना - (ब)

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था, लातूर या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
०१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना - (क)

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था, लातूर या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
०१	रुग्णालयीन परिषद	महाविद्यालयातील सर्व विभागांचे प्रमुख, रुग्णालय वैद्यकीय अधिक्षक, निवासी वैद्यकीय अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी (रुग्णालय/ महाविद्यालय), अधिसेविका	रुग्णालय यातील विविध विभागांतील अडीअडचणी सोडविणे	दर आठवड्याला	नाही	उपलब्ध

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

अधिष्ठाता,



माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना - (ब)

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था, लातूर या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
०१	---	---	---	---	---	---

टिप : संबंधित नाही.


अधिकारी,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (ix)

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचा-यांची नावे	पद	वर्ग	रुजू दिनांक	वेतनश्रेणी
१	२	३	४	५	६
१	श्री. संजय मनोहर घाटारवाड	कायालयीन अधिवृत्तक	वर्ग-३	07-06-2022	S-14: 38600-0122800
२	श्री.विल्वल तुकाराम एनपतले	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	12-04-2021	
३	श्री.संजय शरदराव पोतदार	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	14-03-2024	S-13:35400-112400
४	श्रीमती.अर्चना नंगावर तेलंगे	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	14-03-2024	
५	श्री. पांडुरंग विश्वमर पवार	वरिष्ठ लिपिक	वर्ग-३	06-09-2024	
६	श्री.अनाद श्रीरंग शिंदे	वरिष्ठ लिपिक	वर्ग-३	20-06-2019	
७	श्री राहुल भरत सावंत	वरिष्ठ लिपिक	वर्ग-३	06-09-2024	S-8 25500:81100
८	श्री.तुकाराम पांडुरंग आतकरे	वरिष्ठ लिपिक	वर्ग-३	08-03-2023	
९	श्री.समर्थ नामदेव कलबोने	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग-३	03-07-2017	
१०	श्री अरविंद शैबराव बेडे	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग-३	06-09-2024	
११	श्री.सवित्रा दामोदर हंबीरे	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग-३	13-06-2017	
१२	श्रीमती.मिरा काशीनाथ पवार	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग-३	08-09-2019	S-6: 19900 : 63200
१३	श्रीमती.ज्योती बळीराम बाघमारे	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग-३	21-06-2023	
१४	श्री.संतोष कांडीवा शेरीकर	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग-३	05-07-2023	
१५	श्री.सोमेश सात्यकुमार लोभे	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग-३	06-03-2024	
१६	श्री.राजेंद्र नवनाथ दहीफळे	लघुटंकलेखक	वर्ग-३	12-01-2024	S-8 25500:81100
१७	श्री.बाघमारे रंघवा देजेनाथ	वाहन चालक	वर्ग-३	19-09-2016	
१८	श्री.नरसिंग शंकरराव श्रीमंगले	वाहन चालक	वर्ग-३	05-03-2008	
१९	श्री.राजुसिंग भिताराम जाधव	वाहन चालक	वर्ग-३	28-12-2015	S-6: 19900 : 63200
२०	श्री.रामेश्वर नरहरी परळकर	वाहन चालक	वर्ग-३	13-08-2013	
२१	श्री.मिर्लानंद अप्पारवाव बाघमारे	वाहन चालक	वर्ग-३	06-01-2009	
२२	श्री.बालाजी महादेव वाकळे	वाहन चालक	वर्ग-३	02-08-2015	

२३	श्री.बालाजी विठ्ठल राऊत	वाहन चालक	वर्ग-३	14-08-2020	
२४	श्री.पांडुरंग कोंडीवा टिप्परसे	वाहन चालक	वर्ग-३	31-12-2015	
२५	श्री.वामन बाबुराव शिंदे	वाहन चालक	वर्ग-३	01-12-2018	
२६	श्री.रमेश नागोराव वडगावे	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	वर्ग-३	01-09-2021	
२७	श्री.अनिल धोडीराम खांडे	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	वर्ग-३	07-06-2012	
२८	श्री.गोविंद नांगार विडवई	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	वर्ग-३	01-09-2021	
२९	श्री.मनोज मधुकरराव वेदपाठक	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	वर्ग-३	09-12-2020	
३०	श्री.मंगेश मधुसुधन मोरगावकर	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	वर्ग-३	09-08-2019	S-13 35400-112400
३१	श्री.विनायक दगडू कदम	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	वर्ग-३	24-02-2016	
३२	श्री.रुणजितकुमार पुंडलिकराव कटके	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	वर्ग-३	09-11-2023	
३३	श्री.शिवानंद रमेशराव राखेवार	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	वर्ग-३	04-05-2017	
३४	श्री.सुशीलकुमार कृष्णाजी जकारते	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	वर्ग-३	04-05-2017	S-13 35400-112400
३५	श्री.माधव गोपशपिर गीरी	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	वर्ग-३	03-11-2023	
३६	श्रीमती.रमीता आबासाहेब ऊख	आहार तंत्रज्ञ	वर्ग-३	03-11-2009	
३७	श्री.सुरेंद्र शाहुराज सुर्यवंशी	समाजसेवा अधीक्षक मनो	वर्ग-३	22-10-2007	S-14: 38600- 0122800
३८	श्री.रमेश अंकुश इंगळे	समाजसेवा अधीक्षक मनो	वर्ग-३	06-07-2023	
३९	श्री.नितिन ज्ञानोबा मुंडे	समाजसेवा अधीक्षक वैद्य	वर्ग-३	11-11-2016	
४०	श्री.कारंडे राजेंद्रप्रसाद जनार्दन	दंत शौचिक	वर्ग-३	28-12-2004	S-10 2920-92300
४१	श्री.संजीवनी शिवाजीराव खादीवाल	दंत आरोग्यक	वर्ग-३	26-09-2007	S-8 25500:81100
४२	श्री.राजीव संभाजी गाडे	दुरध्वनी चालक	वर्ग-३	07-12-2006	S-7 21700-69100
४३	श्री.शिवानंद संतराम वगळे	दुरध्वनी चालक	वर्ग-३	14-03-2018	
४४	श्री.महेंद्र कुंडलीक सोळंके	वसुधाल	वर्ग-३	07-11-2016	S-6 19900 : 63200
४५	श्री.शशीकांत लक्ष्मण चव्हाण	वसुधाल	वर्ग-३	28-09-2006	
४६	श्री.शुभम अमरजितसिंहा पोतीवाल	नेत्रचिकित्सा सहायक	वर्ग-३	28-11-2023	S-10 2920-92300
४७	श्री.साचिन बाबुराव कुंभार	श्रवणमापक तंत्रज्ञ	वर्ग-३	04-06-2019	S-13 35400-112400
४८	श्री.धर्तजयराव व्यंकटेश तेलगावकर	स्वच्छता निरीक्षक	वर्ग-३	01-12-2015	S-8 25500:81100

४९	श्री. मयुर बाबासाहेब धन्वे	स्वच्छता निरीक्षक	वर्ग-३	01-12-2015	
५०	श्री. बालाजी गोविंद मिसर	औषध निर्माता	वर्ग-३	17-06-2013	
५१	श्री. संजय भगवानराव वाखडकर	औषध निर्माता	वर्ग-३	25-06-2010	
५२	श्री. प्रसन्ना विठ्ठलराव वाघमोडे	औषध निर्माता	वर्ग-३	30-07-2016	
५३	श्री. दत्तात्रय शेषराव मोतीधवळे	औषध निर्माता	वर्ग-३	11-08-2015	
५४	श्रीमती. वंदना बाबुराव अकलगे	औषध निर्माता	वर्ग-३	06-05-2008	
५५	श्री. जिनंद पवनकुमार चौभारकर	औषध निर्माता	वर्ग-३	12-07-2012	S-10 2920-92300
५६	श्री. अमरदिप अजितराव निडवंडे	औषध निर्माता	वर्ग-३	08-08-2015	
५७	श्री. नवनाथ लक्ष्मण मिरकळे	औषध निर्माता	वर्ग-३	19-02-2020	
५८	श्री. गंगाधर नामदेव त्रिसादार	औषध निर्माता	वर्ग-३	13-10-2007	
५९	श्रीमती. आरती उमेश रसाळ	औषध निर्माता	वर्ग-३	08-01-2024	
६०	श्री. हरिशा नामदेवराव पिपळकर	सुतार	वर्ग-३	30-04-1998	
६१	श्री. संदीप मोहनराव भंडेकर	शिपी	वर्ग-३	31/06/2008	S-6: 19900 : 63200
६२	श्री. बालाजी कृष्णाजी चक्राण	शिपी	वर्ग-३	09-02-2012	
६३	श्री. लानाजी राजेसाहेब देशमुख	वैद्यकीय अभिलेखापाल	वर्ग-३	17-03-2016	S-6: 19900 : 63200
६४	श्री. रवी बाबुराव चटगीरकर	अभिलेखापाल	वर्ग-३	25-01-2007	S-13 35400-112400
६५	श्री. सतीश शिठ्ठलराव लावंडे	अभिलेखापाल	वर्ग-३	29-01-2007	
६६	श्री. अरुण सदाशिवराव केसरीरे	ईसीजी तंत्रज्ञ	वर्ग-३	03-07-2009	S-13 35400-112400
६७	श्री. राजीव इंद्रजीत अंबेकर	ईसीजी तंत्रज्ञ	वर्ग-३	08-07-2005	
६८	श्री. रमेश किशन कावळे	शस्त्रक्रियागृह सहायक	वर्ग-३	12-04-2012	S-6: 19900 : 63200
६९	श्री. महेश गव्हीजीनाथ जोमदे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग-३	11-06-2019	
७०	श्री. रामेश्वर मोतीराम सुरनर	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग-३	10-07-2004	
७१	श्री. सुर्यकांत रंगाराव सुर्यवंशी	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग-३	02-08-2015	S-13 35400-112400
७२	श्री. भरत वेनुनाथ शेळके	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग-३	03-06-2014	
७३	श्री. सुभाना श्रीजगोपाल नोगडा	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग-३	22-02-2016	

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नावे	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	वेतन श्रेणी	शेरा
०१	श्रीमती. कमल गणपत माळी (गोरे)	कक्षसेवक	गट-ड	२६/११/१९९६		
०२	श्रीमती. अंजली सुर्यवंशी	कक्षसेवक	गट-ड	२२/०३/२०२४		
०३	श्रीमती. जिजाबाई रमेश विराजदार.	कक्षसेवक	गट-ड			
०४	श्री. बळीराम गायकवाड	कक्षसेवक	गट-ड	११/०५/२०००		
०५	श्री. रोख रशीद युनुमीय्या	कक्षसेवक	गट-ड	२४/०३/१९९५		
०६	श्री. अमोल शिंदे	कक्षसेवक	गट-ड	२१/०२/२०१९		
०७	श्रीमती कल्पना चव्हाण	कक्षसेवक	गट-ड	१०/०८/२०१२		
०८	श्री. वैशाली कांबळे	कक्षसेवक	गट-ड	३१/०५/२००६		
०९	श्री. राजेंद्र भागवत सुर्णकार	कक्षसेवक	गट-ड	११/०६/१९९२		
१०	श्री. शिंदे माणिक शंकर	कक्षसेवक	गट-ड	२१/०३/१९९५		
११	श्री. विजयकुमार सुर्ववंशी	कक्षसेवक	गट-ड	२१/०३/१९९५		
१२	श्री. गुणवंत शिंदे	कक्षसेवक	गट-ड	२०/०४/२०००		
१३	श्री. महारु पंथाळ	कक्षसेवक	गट-ड	११/०८/२००५		
१४	श्री. शरद रिडके	कक्षसेवक	गट-ड	१३/०१/२००६		
१५	श्री. गोपाल मुळे	कक्षसेवक	गट-ड	१६/०१/२००६		
१६	श्री. रोख सादीक	कक्षसेवक	गट-ड	१३/०१/२००६		
१७	श्रीमती. मुन्नीका कांबळे	कक्षसेवक	गट-ड	०८/११/१९९९		
१८	श्री. खंडू धुळगुंडे	कक्षसेवक	गट-ड	२४/०३/१९९५		
१९	श्री. आनंद भगत	कक्षसेवक	गट-ड	२१/०३/१९९५		
२०	श्री. मंगल कठारे	कक्षसेवक	गट-ड	१०/०८/२००२		
२१	श्री. सचिन शिंदे	कक्षसेवक	गट-ड	१३/०१/२००६		
२२	श्रीमती. अनुराधा जठार	कक्षसेवक	गट-ड	१९/०१/२००६		
२३	श्री. बालाजी कोलाकाटे	कक्षसेवक 74	गट-ड	१६/०१/२००६		

एस - १
१५००० - ४७६००

२४	श्री. भागवत सुरवसे	कक्षसेवक	गाट-ड	११/०८/२००५		
२५	श्रीमती. वनिता वाघदुसे	कक्षसेवक	गाट-ड	०८/०८/२०१८		
२६	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड			
२७	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड			
२८	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड			
२९	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड			
३०	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड			
३१	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड			
३२	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड			
३३	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड			
३४	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड			
३५	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड			
३६	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड			
३७	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड			
३८	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड			
३९	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड			
४०	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड			
४१	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड			
४२	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड			
४३	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड			
४४	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड			
४५	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड			
४६	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड			
४७	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड			
४८	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड			

एस - १
१५००० - ४७६००

४९	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड				
५०	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड				
५१	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड				
५२	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड				
५३	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड				
५४	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड				
५५	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड				
५६	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड				
५७	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड				
५८	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड				
५९	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड				
६०	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड				
६१	रिक्त.	कक्षसेवक	गाट-ड				
सफाईगार							
०१	श्री. सुनिल सावळे	सफाईगार	गाट-ड	२४/०३/१९९५			
०२	श्री शोख मखनुर मनसुर	सफाईगार	गाट-ड	१३/०१/२००६			
०३	श्रीमती फरजाना शोख	सफाईगार	गाट-ड	१७/०१/२००६			
०४	श्री. शोख अजर अन्वर	सफाईगार	गाट-ड	०७/०९/२०१६			
०५	श्रीमती. खमरुणबी करिम शोख	सफाईगार	गाट-ड	०१/०१/१९९२			
०६	श्री. शोख परवीन महबुब	सफाईगार	गाट-ड	१६/०१/२००६			
०७	श्री. शोख इकबाल इसाक	सफाईगार	गाट-ड	१६/०१/२००६			
०८	श्री. सलीम जानीमिया शोख	सफाईगार	गाट-ड	२३/०३/२००६			
०९	श्री. विनोद रावन सुयवंशी	सफाईगार	गाट-ड	२१/०३/१९९५			
१०	श्री. शोख जब्बार शादीक	सफाईगार	गाट-ड	१६/०१/२००६			
एस - १ १५००० - ४७६००							

११	श्रीमती शेख नज्जु इसाक	सफाईगार	गट-ड	१६/०१/२००६		
१२	श्री. अक्बर अहमद शेख	सफाईगार	गट-ड	१६/०१/२००६		
१३	श्रीमती फातिमा अरिफ शेख	सफाईगार	गट-ड	२३/०१/२००६		
१४	श्री. शेख पाशा इस्फ़क	सफाईगार	गट-ड	१६/०१/२००६		
१५	श्री.शेख कलिम सलिम	सफाईगार	गट-ड	२६/०१/२०१४		
१६	श्री. शेख मोईन गुलाब	सफाईगार	गट-ड	११/१०/२००६		
१७	श्री. शेख वाहाब पाशा	सफाईगार	गट-ड	३१/०५/२००६		
१८	श्री. शेख ईरफान इस्माईल.	सफाईगार	गट-ड	१६/०१/२००६		
१९	श्रीमती शिदुबाई चिखले	सफाईगार	गट-ड	०८/११/१९९९		
२०	श्रीमती शेख शब्बाना अहमद	सफाईगार	गट-ड	१९/०४/२१७		
२१	श्रीमती शेख रशिदाबी हुसेन	सफाईगार	गट-ड	१३/०१/२००६		
२२	श्री. सदानदे दिलिप	सफाईगार	गट-ड	२१/०३/१९९५		
२३	श्री. छोटा शब्बीर शेख	सफाईगार	गट-ड	१३/०१/२००६		
२४	श्री. शिकंदर शब्बीर शेख	सफाईगार	गट-ड	१३/०१/२००६		
२५	श्री. शेख सावकीर रज्जाक	सफाईगार	गट-ड	१३/०१/२००६		
२६	श्री. शेख सहजादी गुलाब	सफाईगार	गट-ड	१३/०१/२००६		
२७	श्रीमती शेख साबीया मनसुब	सफाईगार	गट-ड	१३/०१/२००६		
२८	श्री. शेख हैदर वीबनसाब	सफाईगार	गट-ड	१३/०१/२००६		
२९	श्री. शेख कासीम शौकत	सफाईगार	गट-ड	१३/०१/२००६		
३०	श्रीमती शेख जाहांबी	सफाईगार	गट-ड	२०/०४/१९९२		
३१	श्रीमती. हसीना शेख	सफाईगार	गट-ड	१३/०१/२००६		
३२	श्रीमती. ताई दतु कदम	सफाईगार	गट-ड	२५/११/१९९२		
३३	श्रीमती रुबीना शेख	सफाईगार	गट-ड	२७/०२/२०२२		
३४	श्री. तौजीब शेख	सफाईगार	गट-ड	२४/०३/२०२२		

पृष्ठ - १
१५००० - ४७६००

३५	श्रीमती. शिरीन शेख	सफाईगार	गट-ड	०१/०४/२०२२		
३६	श्रीमती विमल साठे	सफाईगार	गट-ड	१८/१०/२०२२		
३७	श्री. हसन शेख	सफाईगार	गट-ड	१८/१०/२०२२		
३८	श्री. रमण शिंदे	सफाईगार	गट-ड	१८/१०/२०२२		
३९	श्री. रघुनाथ वाघमारे	सफाईगार	गट-ड	१३/०७/२०२३		
४०	श्री. एजाज शेख	सफाईगार	गट-ड	०५/१२/२०२३		
४१	श्री अब्बाज शेख	सफाईगार	गट-ड	०५/१२/२०२३		
४२	श्री. अकाश नवमिरे	सफाईगार	गट-ड	२२/०७/२०२४		
४३	श्री फय्याज शेख	सफाईगार	गट-ड	१०/०९/२०२४		
४४	श्री. दिपक गायकवाड	सफाईगार	गट-ड	१०/०९/२०२४		
४५	श्री. शय गुजर	सफाईगार	गट-ड	१०/०९/२०२४		
४६	श्री. मुकेश घुमारे	सफाईगार	गट-ड	१०/०९/२०२४		
४७	श्री. बालाजी पवार	सफाईगार	गट-ड	०५/१०/२०२४		
४८	श्री. दयानंद सुतार	सफाईगार	गट-ड	०५/१०/२०२४		
४९	रिक्त.	सफाईगार	गट-ड			
५०	रिक्त.	सफाईगार	गट-ड			
५१	रिक्त.	सफाईगार	गट-ड			
५२	रिक्त.	सफाईगार	गट-ड			
५३	रिक्त.	सफाईगार	गट-ड			
५४	रिक्त.	सफाईगार	गट-ड			
५५	रिक्त.	सफाईगार	गट-ड			
५६	रिक्त.	सफाईगार	गट-ड			
५७	रिक्त.	सफाईगार	गट-ड			
५८	रिक्त.	सफाईगार	गट-ड			

५१	रिक्त.	सफाईगार	गट-ड				
६०	रिक्त.	सफाईगार	गट-ड				
६१	रिक्त.	सफाईगार	गट-ड				
६२	रिक्त.	सफाईगार	गट-ड				
६३	रिक्त.	सफाईगार	गट-ड				
६४	रिक्त.	सफाईगार	गट-ड				
६५	रिक्त.	सफाईगार	गट-ड				
६६	रिक्त.	सफाईगार	गट-ड				
६७	रिक्त.	सफाईगार	गट-ड				
शिपाई							
०१	श्री. अरुन लोहार	शिपाई	गट-ड	२१/०३/१९९५			
०२	श्री. अमर पिटले	शिपाई	गट-ड	१६/०३/२०२४			
०३	रिक्त	शिपाई	गट-ड				
०४	रिक्त	शिपाई	गट-ड				
०५	रिक्त	शिपाई	गट-ड				
०६	रिक्त	शिपाई	गट-ड				
०७	रिक्त	शिपाई	गट-ड				
०८	रिक्त	शिपाई	गट-ड				
०९	रिक्त	शिपाई	गट-ड				
१०	रिक्त	शिपाई	गट-ड				
११	रिक्त	शिपाई	गट-ड				
१२	रिक्त	शिपाई	गट-ड				
शाखाक्रियागृह सहाय्याक.							
०१	श्री. नागनाथ ताटे	शाखाक्रियागृह सहाय्याक.	गट-ड	२१/०३/१९९५	एस - १ १५००० - ४७६००		

०२	श्री. रोख मुजीव मैला	शास्त्रक्रियागृह सहाय्याक.	गाट-ड	२३/०१/२००६		
०३	श्रीमतीर. आशिन्ता शेळके	शास्त्रक्रियागृह सहाय्याक.	गाट-ड	३१/०६/२००६		
०४	श्री. व्यंकट हाके	शास्त्रक्रियागृह सहाय्याक.	गाट-ड	१५/०८/२००५		
०५	श्री. हौसाजी कोकाटे	शास्त्रक्रियागृह सहाय्याक.	गाट-ड	२८/०३/२००६		
०६	श्रीमती अहिल्या कुटवाडे	शास्त्रक्रियागृह सहाय्याक.	गाट-ड	१३/०१/२००६		
०७	रिक्त	शास्त्रक्रियागृह सहाय्याक	गाट-ड			
०८	रिक्त	शास्त्रक्रियागृह सहाय्याक.	गाट-ड			
०९	रिक्त	शास्त्रक्रियागृह सहाय्याक.	गाट-ड			
१०	रिक्त	शास्त्रक्रियागृह सहाय्याक.	गाट-ड			
११	रिक्त	शास्त्रक्रियागृह सहाय्याक.	गाट-ड			
१२	रिक्त	शास्त्रक्रियागृह सहाय्याक.	गाट-ड			
१३	रिक्त	शास्त्रक्रियागृह सहाय्याक.	गाट-ड			
पाहरेकरी						
०१	श्री. माधव क्षिरसागर	पाहरेकरी	गाट-ड	०५/०५/२०००		
०२	रिक्त	पाहरेकरी	गाट-ड			
०३	रिक्त	पाहरेकरी	गाट-ड			
०४	रिक्त	पाहरेकरी	गाट-ड			
एस - १						
१५००० - ४७६००						

०५	रिक्त	पाहरेकरी	गाट-ड				
०६	रिक्त	पाहरेकरी	गाट-ड				
अपघात वि. सेवक							
०१	श्री. सुरील शिंदे	अपघात वि. सेवक	गाट-ड	१३/०१/२००६			
०२	श्री. अभिनंद गिरी	अपघात वि. सेवक	गाट-ड	०६/०५/२०००			
०३	रिक्त	अपघात वि. सेवक	गाट-ड			एस - १	
०४	रिक्त	अपघात वि. सेवक	गाट-ड			१५००० - ४७६००	
०५	रिक्त	अपघात वि. सेवक	गाट-ड				
०६	रिक्त	अपघात वि. सेवक	गाट-ड				
बाह्यरुग्ण वि. सेवक							
०१	श्री. देवेंद्र पसार	बाह्यरुग्ण वि. सेवक	गाट-ड	०३/०१/१९९२			
०२	रिक्त	बाह्यरुग्ण वि. सेवक	गाट-ड				
०३	रिक्त	बाह्यरुग्ण वि. सेवक	गाट-ड			एस - १	
०४	रिक्त	बाह्यरुग्ण वि. सेवक	गाट-ड			१५००० - ४७६००	
०५	रिक्त	बाह्यरुग्ण वि. सेवक	गाट-ड				
०६	रिक्त	बाह्यरुग्ण वि. सेवक	गाट-ड				
मुख्य स्वयंपाकी							
०१	श्रीमती शेख रब्बाना	मुख्य स्वयंपाकी	गाट-ड	०५/०५/२०००		एस - ३	
सहाय्याक स्वयंपाकी							
०१	रिक्त	सहाय्याक स्वयंपाकी	गाट-ड			एस - १	
०२	रिक्त	सहाय्याक स्वयंपाकी	गाट-ड			१५००० - ४७६००	
०३	रिक्त	सहाय्याक स्वयंपाकी	गाट-ड				
०४	रिक्त	सहाय्याक स्वयंपाकी	गाट-ड				
घोडी							

०१	श्री. भालचंद्र गौदकर	धोबी	गाट-ड	०५/०५/२०००	एस - १	
०२	रिक्त	धोबी	गाट-ड		एस - १	
०३	रिक्त	धोबी	गाट-ड		१५००० - ४७६००	
०४	रिक्त	धोबी	गाट-ड			
न्हावी						
०१	रिक्त	न्हावी	गाट-ड			
०२	रिक्त	न्हावी	गाट-ड		एस - ३	
०३	रिक्त	न्हावी	गाट-ड		१६६०० - ५२४००	
०४	रिक्त	न्हावी	गाट-ड			
मुकदम						
०१	श्री. शैलेश जांघले	मुकदम	गाट-ड	१०/०८/२००५	एस - ३	
०२	रिक्त	मुकदम	गाट-ड		१६६०० - ५२४००	
०३	रिक्त	मुकदम	गाट-ड			
उदवाहक चालक						
०१	श्री. एम.एस. इनामदार	उदवाहक चालक	गाट-ड	०७/०६/१९७४	एस - ३	
०२	श्री. ओम स्वामी	उदवाहक चालक	गाट-ड	२६/०१/१९८५	१६६०० - ५२४००	
०३	रिक्त	उदवाहक चालक	गाट-ड			
रक्त पेढी वरिचर						
०१	रिक्त	रक्त पेढी वरिचर	गाट-ड		एस - १	
०२	रिक्त	रक्त पेढी वरिचर	गाट-ड		१५००० - ४७६००	
प्रयोगशाळा परिचर						
०१	श्री. मधुकर शाहीर	प्रयोगशाळा परिचर	गाट-ड	१८/०२/१९८६	एस - १	
०२	रिक्त	प्रयोगशाळा परिचर	गाट-ड		१५००० - ४७६००	
क्ष-किरण परिचर						

०१	श्री. केरबा वाघमारे	क्ष-किरण परिचर	गट-ड	०१/०१/१९७३	₹ १५००० - ४७६००	
०२	रिक्त	क्ष-किरण परिचर	गट-ड			
वृर्णापचारक						
०१	रिक्त	वृर्णापचारक	गट-ड		₹ १८००० - ५६९००	
०२	रिक्त	वृर्णापचारक	गट-ड			
माळी						
०१	श्री. युवराज स्वामी	माळी	गट-ड	०१/०७/१९६६	₹ १५००० - ४७६००	
०२	रिक्त	माळी	गट-ड			

Y. S. S.

Dean
Govt. Medical College &
General Hospital, Latur

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नावे	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	वेतन श्रेणी	शेरा
०१	रिक्त	वैद्यकीय आधिकारक शल्यचिकित्सक वर्ग-१	गट- अ	-----	एस-२३ ₹७७००-२०८७००	
०२	रिक्त	वैद्यकीय आधिकारक स्त्रीरुग्णालयीन विभाग वर्ग-१	गट- अ	-----	एस-२३ ₹७७००-२०८७००	
०३	रिक्त	निवासी वैद्यकीय अधिकारी (चिकित्सा)	गट- अ	-----	एस-२३ ₹७७००-२०८७००	
०४	रिक्त	निवासी वैद्यकीय अधिकारी (बा. सं)	गट- अ	-----	एस-२३ ₹७७००-२०८७००	
०५	रिक्त	नेत्रशल्यचिकित्सक	गट- अ	-----	एस-२३ ₹७७००-२०८७००	
०६	रिक्त	वैद्यकीयअधिकारी (भिषक) वर्ग-१	गट- अ	-----	एस-२३ ₹७७००-२०८७००	
०७	रिक्त	वैद्यकीयअधिकारी शल्यचिकित्सक वर्ग-१	गट- अ	-----	एस-२३ ₹७७००-२०८७००	
०८	रिक्त	वैद्यकीयअधिकारी (स्त्रीरोगतज्ञ) वर्ग-१	गट- अ	-----	एस-२३ ₹७७००-२०८७००	
०९	रिक्त	वैद्यकीयअधिकारी (बालरोगतज्ञ) वर्ग-१	गट- अ	-----	एस-२३ ₹७७००-२०८७००	
१०	रिक्त	वैद्यकीयअधिकारी (अस्थिव्यंगतज्ञ) वर्ग-१	गट- अ	-----	एस-२३ ₹७७००-२०८७००	
११	रिक्त	वैद्यकीयअधिकारी (बाहिरीकरणतज्ञ) वर्ग-१	गट- अ	-----	एस-२३ ₹७७००-२०८७००	

१२	रिक्त	वैद्यकीयअधिकारी (क्ष- किरणशास्त्र) वर्ग-१	गाट- अ	-----	एस-२३ ६७७००-२०८७००	
१३	रिक्त	वैद्यकीयअधिकारी (शरीररिक्तिकतीशास्त्र) वर्ग-१	गाट- अ	-----	एस-२३ ६७७००-२०८७००	
१४	रिक्त	वैद्यकीयअधिकारी (मनोविकतीशास्त्र) वर्ग-१	गाट- अ	-----	एस-२३ ६७७००-२०८७००	
१५	रिक्त	वैद्यकीयअधिकारी (चर्मरोगचिकित्सक) वर्ग-१	गाट- अ	-----	एस-२३ ६७७००-२०८७००	
१६	रिक्त	वैद्यकीयअधिकारी (क्षयरोगतज्ञ) वर्ग-१	गाट- अ	-----	एस-२३ ६७७००-२०८७००	
१७	रिक्त	वैद्यकीयअधिकारी (कान, नाक, घसाशास्त्र) वर्ग-१	गाट- अ	-----	एस-२३ ६७७००-२०८७००	
१८	रिक्त	वैद्यकीयअधिकारी (रुग्णालयीनप्रशिक्षणपथक) वर्ग-१	गाट- अ	-----	एस-२३ ६७७००-२०८७००	
१९	श्रीमती. किशोरी मुंडे	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	गाट- अ	२६/०९/२०२२	एस-२० ५६१००-१७७५००	
०१	डॉ.सय्यद अलिम सतार	वैद्यकीय अधिकारी	बट-ब	०७/०३/२०२४	एस-२० ५६१००-१७७५००	
०२	डॉ. वैभव रामचंद्र लहाने	वैद्यकीय अधिकारी	बट-ब	०७/०३/२०२४	एस-२० ५६१००-१७७५००	
०३	डॉ. रणजीत भरत चव्हाण	वैद्यकीय अधिकारी	बट-ब	०७/०३/२०२४	एस-२० ५६१००-१७७५००	
०४	डॉ. मधुरा गुरुलीग मुळे	वैद्यकीय अधिकारी	बट-ब	०७/०३/२०२४	एस-२० ५६१००-१७७५००	
०५	डॉ. प्रादिप राजाराम घुगे	वैद्यकीय अधिकारी	बट-ब	०७/०३/२०२४	एस-२० ५६१००-१७७५००	
०६	डॉ नितीन नंदकिशोर फटाले	वैद्यकीय अधिकारी	बट-ब	०७/०३/२०२४	एस-२०	

०७	डॉ. महेंद्र रामचंद्र झंगळे	वैद्यकीय अधिकाारी	बट -ब	०७/०३/२०२४ नंतर ००८/१०/२०२४	५६१००-१७७५००	
०८	डॉ. रातोड यशवंत विष्णू	वैद्यकीय अधिकाारी	बट -ब	०७/०३/२०२४	एस -२० ५६१००-१७७५००	
०९	डॉ. यशोदा मोहनराव बांडगे	वैद्यकीय अधिकाारी	बट -ब	०७/०३/२०२४	एस -२० ५६१००-१७७५००	
१०	डॉ. रातोड कृष्णा सुरेश	वैद्यकीय अधिकाारी	बट -ब	०७/०३/२०२४	एस -२० ५६१००-१७७५००	
११	डॉ. पुनम पंडीत रातोड	वैद्यकीय अधिकाारी	बट -ब	०७/०३/२०२४	एस -२० ५६१००-१७७५००	
१२	डॉ. ज्योती मनोहर महानुरे	वैद्यकीय अधिकाारी	बट -ब	२६/०३/२०२४	एस -२० ५६१००-१७७५००	
१३	डॉ. आषाढ नंदिनी भारत	वैद्यकीय अधिकाारी	बट -ब	१२/०३/२०२४	एस -२० ५६१००-१७७५००	
१४	डॉ. होळे विजय युवराज	वैद्यकीय अधिकाारी	बट -ब	१२/०३/२०२४	एस -२० ५६१००-१७७५००	
१५	डॉ. नलावडे ऋषीकेश शरद	वैद्यकीय अधिकाारी	बट -ब	१२/०३/२०२४	एस -२० ५६१००-१७७५००	
१६	डॉ. मौजन अंजुम समद	वैद्यकीय अधिकाारी	बट -ब	२७/०३/२०२४	एस -२० ५६१००-१७७५००	
१७	डॉ. प्रसाद जैस्वाल	वैद्यकीय अधिकाारी	बट -ब	२८/०३/२०२४	एस -२० ५६१००-१७७५००	
१८	डॉ. ऋतुजा पांडुरंग कोळगे	वैद्यकीय अधिकाारी	बट -ब	२८/०३/२०२४	एस -२० ५६१००-१७७५००	
१९	डॉ. कदम शारंगधर सुभाष	वैद्यकीय अधिकाारी	बट -ब	०६/०५/२०२४	एस -२० ५६१००-१७७५००	
२०	डॉ. महेश गणेश बन	वैद्यकीय अधिकाारी	बट -ब	२२/०३/२०२४	एस -२० ५६१००-१७७५००	

२१	डॉ. किशोर राजेंद्र जाधव	वैद्यकीय अधिकाारी	बट -ब	०८/०८/२०२४	एस -२० ५६१००-१७७५००	
२२	डॉ. दयानंद निवृत्ती सोनवणे	वैद्यकीय अधिकाारी	बट -ब	०८/०८/२०२४	एस -२० ५६१००-१७७५००	
२३	डॉ. चंद्रकांत शिवायराजआप्पा शेंदकर	वैद्यकीय अधिकाारी	बट -ब	०८/०८/२०२४	एस -२० ५६१००-१७७५००	
२४	डॉ. धर्मराज अप्पराव दुई	वैद्यकीय अधिकाारी	बट -ब	०८/०८/२०२४	एस -२० ५६१००-१७७५००	
२५	डॉ. अनंद नरसिंगराव बरगाले	वैद्यकीय अधिकाारी	बट -ब	०८/०८/२०२४	एस -२० ५६१००-१७७५००	
२६	डॉ. स्नेहल शमसुंदर सांगळे	वैद्यकीय अधिकाारी	बट -ब	०८/०८/२०२४	एस -२० ५६१००-१७७५००	
२७	डॉ. उत्कर्ष सुधारकराव गुळवे	वैद्यकीय अधिकाारी	बट -ब	०८/०८/२०२४	एस -२० ५६१००-१७७५००	
२८	डॉ. प्राणिता पकाशा पाटील	वैद्यकीय अधिकाारी	बट -ब	०८/०८/२०२४	एस -२० ५६१००-१७७५००	
२९	डॉ. सात्यकला बंकट गरड	वैद्यकीय अधिकाारी	बट -ब	०८/०८/२०२४	एस -२० ५६१००-१७७५००	
३०	डॉ. रुपाली शास्त्री	वैद्यकीय अधिकाारी (दल)	बट -ब		एस -२० ५६१००-१७७५००	
३१	डॉ. रिशा सातिश नागेश	वैद्यकीय अधिकाारी (डी. एस. बी)	बट -ब	१६/०९/२०१९	टोक मानधन	
३२	डॉ. नितीन अनंतराव पाटील	वैद्यकीय अधिकाारी (डी. एस. बी)	बट -ब	२८/०२/२०२१	टोक मानधन	
३३	डॉ. लक्ष्मण कचरु सरकुडे	वैद्यकीय अधिकाारी (डी. एस. बी)	बट -ब	२४/०९/२०१९	टोक मानधन	
३४	डॉ. संगीता शेषराव टिपरसे	वैद्यकीय अधिकाारी (डी. एस. बी)	बट -ब	०१/०५/२०२०	टोक मानधन	
३५	डॉ. रिता शिशानराव चव्हाण	वैद्यकीय अधिकाारी (डी. एस. बी)	बट -ब	१६/१२/२०२३	टोक मानधन	

३६	डॉ. वैशाली मुरलीधर	वैद्यकीय अधिष्ठाकारी (डी. एस. बी)	बट -ब	१३/१२/२०२३	टोक मानधन	
३७	डॉ. वर्षा सुरेश चव्हाण	वैद्यकीय अधिष्ठाकारी (डी. एस. बी)	बट -ब	११/११/२०२०	टोक मानधन	
३८	डॉ. आदित्यकुमार कल्याणी	वैद्यकीय अधिष्ठाकारी (डी. एस. बी)	बट -ब	०९/०८/२०२४	टोक मानधन	
३९	डॉ. सुष्मा पांचाळ	वैद्यकीय अधिष्ठाकारी (डी. एस. बी)	बट -ब	२२/०७/२०२४	टोक मानधन	
४०	डॉ. विशाखा बबन गायकवाड	वैद्यकीय अधिष्ठाकारी (डी. एस. बी)	बट -ब	०९/०१०/२०२३	टोक मानधन	
४१	डॉ. अंजली सुर्वशी	वैद्यकीय अधिष्ठाकारी (डी. एस. बी)	बट -ब	०९/१०/२०२३	टोक मानधन	
४२	डॉ. प्रविन साखरे	वैद्यकीय अधिष्ठाकारी (डी. एस. बी)	बट -ब	०६/१२/२०२४	टोक मानधन	
४३	डॉ. वरद सावळे	वैद्यकीय अधिष्ठाकारी (डी. एस. बी)	बट -ब	०६/१२/२०२४	टोक मानधन	
४४	श्री. संजय चातरवाड	प्रशासकीय अधिकारी (अतिरिक्त कार्यभार)	बट - ब	०७/०६/२०२२	एस-१५ ४१८००-१३२३००	
४५	श्रीमती. लक्ष्मी आपटे	अधिसंचिका (अतिरिक्त कार्यभार)	बट -ब	१६/०६/२०२३	एस-१६ ४४९००-१४२४००	

अ क्रं	कर्मच-याचे नाव	पदनाम	पदसंख्या	वर्ग	रुजू दिनांक
१	श्रीमती. लक्ष्मी आपटे	सहा अधिसंचिका	१	३	२४.०७.१९९३
२	श्रीमती. जाभाडे	सार्वजनिक			

		परिसेविका				
३	श्रीमती.शिला उत्तम कांबळे	मरुतप	१	३	१५.०९.२००१	
४	श्री.संजीव नाथराव लहाने	मरुतप	१	३	१३.०८.२००२	
५	श्री. यांगेश रावसाहेब वाघ	मरुतप	१	३	७०.०१.२००४	
६	श्रीमती. अनुराधा पंडीत जमदाडे	बालरोग त.प.	१	३	०७.०५.१९९६	
७	श्रीमती.सुप्रिया कवरे	बालरोग त.प.				
८	श्रीमती. कोंडाबाई गोपल बनसोडे	विभागीय परिसेविका	१	३	०९.०५.१९९४	
९	श्रीमती.गोदावरी दत्तात्रय कान्हे	परिसेविका	१	३	३०.१२.१९९४	
१०	श्रीमती. रंजना महादेव मुसळे	परिसेविका	१	३	३१.१२.१९९४	
११	श्रीमती.छाया सिताराम वट्टाण	परिसेविका	१	३	२९.०६.१९९६	
१२	श्रीमती. सुनिता अकाराम सराईकर	परिसेविका	१	३	२९.०६.१९९०	
१३	श्रीमती.राधीका सोपान कांबळे	परिसेविका	१	३	०८.०६.१९९३	
१४	श्रीमती. सिंधु सखाराम राटोड	परिसेविका	१	३	२१.०१.१९९९	
१५	श्रीमती.मेहरुनिशा सय्यद	परिसेविका				
१६	श्रीमती.सुनिता लिंबाजी डावकर	परिसेविका	१	३	०६.०२.१९९५	
१७	श्रीमती. पुष्पा मोतीराम पगारे	परिसेविका	१	३	०६.०२.१९९५	
१८	श्रीमती.शोभा दिपक जाधव	परिसेविका	१	३	२७.०६.१९९३	
१९	श्रीमती.सुधा श्रीधर तोरणेकर	परिसेविका	१	३	२७.०७.१९९३	
२०	श्रीमती.वनमाला लक्ष्मण पांचाळ	परिसेविका	१	३	३१.०७.१९९३	
२१	श्रीमती. किरण श्रीकृष्ण निकम	परिसेविका	१	३	०६.०८.१९९३	
२२	श्रीमती. भारती ज्योती रामदत्त	अधिपरिचारीका	१	३	२७.१२.१९९६	

२३	श्रीमती. नेहा घनशाम कांबळे	परिसेविका	१	३	०८.०६.१९८६
२४	श्रीमती. श्रावणी मलया दास	परिसेविका	१	३	२८.०२.१९८६
२५	श्रीमती. निर्मला गणपत गाडेकर	परिसेविका	१	३	०८.०२.१९९५
२६	श्रीमती. मीना दैवडा	परिसेविका			
२७	श्रीमती. रंजना भताने	परिसेविका			
२८	श्रीमती. कल्पना श्रीरंग गायकवाड	परिसेविका	१	३	२३.०६.१९९७
२९	श्रीमती. रिटा माधवसिंग ठाकुर	परिसेविका	१	३	१७.०६.१९९७
३०	श्रीमती. भैना व्यंकट जाधव	परिसेविका	१	३	२९.०७.१९९७
३१	श्रीमती. मिनाक्षी श्रीपाद गोडबोले	परिसेविका	१	३	२९.०७.१९९७
३२	श्रीमती. छाया विनायक दौडके	परिसेविका	१	३	०३.०९.१९९७
३३	श्रीमती. शुभांगी गजानन पाठक	परिसेविका	१	३	१२.११.१९९७
३४	श्रीमती. संगिता शिवाजी गायकवाड	परिसेविका	१	३	०४.०९.१९९७
३५	श्रीमती. अंजली माधव जोशी	परिसेविका	१	३	०८.१२.१९९७
३६	श्रीमती. भावकर्णा सोपान गोमारे	परिसेविका	१	३	०९.१२.१९९७
३७	श्रीमती. गुनाबाई बब्रवान बनसोडे	परिसेविका	१	३	१३.०१.१९९८
३८	श्रीमती. परिमला चंद्रसेन उबाळे	परिसेविका	१	३	१५.०१.१९९८
३९	श्रीमती. सिना पंचपा गावकरे	परिसेविका	१	३	१६.०१.१९९९
४०	श्रीमती. पुष्पा नवनाथ जावळे	परिसेविका	१	३	२१.०१.१९९९
४१	श्रीमती. भाग्यश्री बंकट जोगदंड	परिसेविका	१	३	०८.०१.१९९८
४२	श्रीमती. शोभा रामभाऊ जाधव	परिसेविका	१	३	१३.१२.१९९९
४३	श्रीमती. अनुराधा शेषराव कोरे	परिसेविका	१	३	३१.०१.२००१

४४	श्रीमती.आरती त्रिबक जळकोटे	परिसेविका	१	३	२२.०२.२००१
४५	श्रीमती. अशा ज्ञानोबा शेळके	परिसेविका	१	३	३०.०३.२००१
४६	श्रीमती.सुमित्रा रघुनाथ तोटे	परिसेविका	१	३	०९.०९.२००५
४७	श्रीमती. अंजली मालवंद कुलकर्णी	परिसेविका	१	३	२०.०९.२००५
४८	श्री.बंकट सुर्यवंशी	परिसेविका			
४९	श्रीमती.शकीला दाऊत शेख	अधिपरिचारीका	१	३	११.०१.२०००
५०	श्रीमती. रेणुका कृष्णा पाटील	अधिपरिचारीका	१	३	१५.०१.२००२
५१	श्रीमती.कुशवर्ता रायमाले	अधिपरिचारीका	१	३	२८.०१.२००२
५२	श्रीमती.स्वप्नाली हरिश पिंपळकर	अधिपरिचारीका	१	३	१०.०८.२००२
५३	श्रीमती.सविता दिपक सुवर्णकार	अधिपरिचारीका	१	३	२२.०३.२००२
५४	श्रीमती.सुनिता आत्माराम सुर्यवंशी	अधिपरिचारीका	१	३	१०.१२.२००४
५५	श्रीमती.तबरसुम साहेबखे पठाण	अधिपरिचारीका	१	३	१३.०९.२००५
५६	श्रीमती.बबीता अंगद अंचुल	अधिपरिचारीका	१	३	२५.०२.२०१४
५७	श्री. दिपक राजेंद्र सोळंके	अधिपरिचारीका	१	३	०१.१२.२००५
५८	श्रीमती.मीना विशनाथ आयनाले	अधिपरिचारीका	१	३	०१.१२.२००५
५९	श्रीमती.बालीका बाबुराव सांवत	अधिपरिचारीका	१	३	२१.१२.२००६
६०	श्रीमती.सुजाता शेषराव जाधव	अधिपरिचारीका	१	३	१४.०३.२००६
६१	श्री. विजय धनाजी जाधव	अधिपरिचारीका	१	३	०१.०४.२००६
६२	श्रीमती.ज्योती तानाजी देशमुख	अधिपरिचारीका	१	३	०७.०८.२०१६
६३	श्रीमती.सुरेखा दादाराव भताने	अधिपरिचारीका	१	३	१०.१०.२००६
६४	श्रीमती.वैशाली वामण जगताप	अधिपरिचारीका	१	३	२३.११.२००६

६५	श्रीमती.कांबळे बेबी मनोहर	अधिपरिवारीका	१	३	२५.०१.२००७
६६	श्रीमती.जुलेखा अकबर सय्यद	अधिपरिवारीका	१	३	२५.०१.२००७
६७	श्रीमती. आशा विठ्ठल रेडडी	अधिपरिवारीका	१	३	२७.०१.२००७
६८	श्री.गणेश धनाजी जाधव	अधिपरिवारीका	१	३	०१.०१.२००७
६९	श्रीमती.छबु गुडीबा गायकवाड	अधिपरिवारीका	१	३	०७.०२.२००७
७०	श्रीमती.अनसु थॉम्स सी	अधिपरिवारीका	१	३	०४.०४.२००७
७१	श्रीमती.वर्षा धोंडीराम लहाने	अधिपरिवारीका	१	३	११.०९.२००८
७२	श्रीमती.सुरेखा बाबुराव गित्ते	अधिपरिवारीका	१	३	०९.०९.२००८
७३	श्रीमती.प्रेमजता मन्मथ चिमदे	अधिपरिवारीका	१	३	२७.०६.२००५
७४	श्री.संतोष भिमराव केंद्रे	अधिपरिवारीका	१	३	१८.०९.२००८
७५	श्रीमती.ज्योत्सना मुरहरी परेके	अधिपरिवारीका	१	३	१९.०९.२००९
७६	श्री.राम विश्वनाथ सुर्यवंशी	अधिपरिवारीका	१	३	०९.०७.२००९
७७	श्रीमती.साविता लक्ष्मण सुयवंशी	अधिपरिवारीका	१	३	०४.०७.२००९
७८	श्री.विष्णु सोपान लहाने	अधिपरिवारीका	१	३	१०.०८.२०११
७९	श्री.सुनीरव अजुर्न गोरे	अधिपरिवारीका	१	३	१०.०८.२०११
८०	श्रीमती.ज्योती शिवराज कसबे	अधिपरिवारीका	१	३	२४.१०.२००८
८१	श्रीमती.दैवशाला हर्नमता आडसकर	अधिपरिवारीका	१	३	१०.०८.२०१०
८२	श्रीमती.ज्योती श्रीकण लोहार	अधिपरिवारीका	१	३	१०.०८.२०११
८३	श्रीमती.चंद्रकला संभाजी वणवे	अधिपरिवारीका	१	३	११.०८.२०११
८४	श्रीमती.मुक्ता सायस फड	अधिपरिवारीका	१	३	११.०८.२०११
८५	श्रीमती.त्रिसला रामराव कांबळे	अधिपरिवारीका	१	३	११.०८.२०११

८६	श्री.प्रविण मालोजी सोनटकरे	अधिपरिचारीका	१	३	११.०८.२०११
८७	श्रीमती.प्रतिभा संतराम पित्ते	अधिपरिचारीका	१	३	१२.०८.२०११
८८	श्री. सोमनाथ दिलीप लहाने	अधिपरिचारीका	१	३	२२.०८.२०११
८९	श्रीमती.प्रणिता गोकुळ लांडगे	अधिपरिचारीका	१	३	३०.०८.२०११
९०	श्रीमती.महानंदा भिरजगावे	अधिपरिचारीका	१	३	०६.०९.२०११
९१	श्रीमती.अश्विनी राम फड	अधिपरिचारीका	१	३	१६.०१.२०१२
९२	श्रीमती.शेख विस्मीला	अधिपरिचारीका	१	३	१७.०२.२०१२
९३	श्रीमती.सुषमा नरसिंग इळेकर	अधिपरिचारीका	१	३	१७.०२.२०१२
९४	श्री.कृष्णा सुधाकर कोडगीरे	अधिपरिचारीका	१	३	१२.०६.२०१३
९५	श्रीमती.पुजा शशिकांत गडदे	अधिपरिचारीका	१	३	०२.०४.२०१३
९६	श्रीमती.क्षिरसागर आराधना	अधिपरिचारीका	१	३	०२.०४.२०१३
९७	श्रीमती.प्रज्ञा सातपा उबाळे	अधिपरिचारीका	१	३	०४.०४.२०१३
९८	श्रीमती.रंजना अंतराम रावमाले	अधिपरिचारीका	१	३	४.०४.२०१३
९९	श्रीमती.अरुना दत्तात्रय धुळगुंडे	अधिपरिचारीका	१	३	०४.०४.२०१३
१००	श्रीमती.रेखा जाधव	अधिपरिचारीका	१	३	०४.०४.२०१३
१०१	श्री.देवकते भारवत विठ्ठल	अधिपरिचारीका	१	३	०४.०४.२०१३
१०२	श्रीमती.लता सुभाष लोडे	अधिपरिचारीका	१	३	०४.०४.२०१३
१०३	श्रीमती.गितांजली भिमराव खाडे	अधिपरिचारीका	१	३	०६.०४.२०१३
१०४	श्रीमती.मैनाबाई माधव गिरी	अधिपरिचारीका	१	३	०८.०४.२०१३
१०५	श्रीमती.सुर्वणा भिमरांकर	अधिपरिचारीका	१	३	१०.०४.२०१३
१०६	श्रीमती.दिपाली दिलीप गुडे	अधिपरिचारीका	१	३	२३.०४.२०१३
१०७	श्री.सचिन तेजेराव सांगवे	अधिपरिचारीका	१	३	२३.०४.२०१३

१०८	श्रीमती. ज्योती शिवाजी बडे	अधिपरिचारीका	१	३	२३.०४.२०१३
१०९	श्री. विवेकानंद सुधाकर कोडगिरे	अधिपरिचारीका	१	३	०२.०४.२०१३
११०	श्रीमती. सुप्रिया बालाजी पाटील	अधिपरिचारीका	१	३	२२.०९.२०१५
१११	श्रीमती. नगमा हरुन शेख	अधिपरिचारीका	१	३	१२.०६.२०१३
११२	श्री. मजहर उस्मान शेख	अधिपरिचारीका	१	३	१२.०६.२०१३
११३	श्रीमती. रेशमा रमेश जगताप	अधिपरिचारीका	१	३	०३.०७.२०१३
११४	श्री. कैलास बालाजी टोकळे	अधिपरिचारीका	१	३	१३.०६.२०१३
११५	श्रीमती. मिरा तेजसराव सांगव	अधिपरिचारीका	१	३	१७.०६.२०१३
११६	श्रीमती. शुभांगी संभाजी जगताप	अधिपरिचारीका	१	३	२०.०६.२०१३
११७	श्रीमती. सारीका सुभाष गरड	अधिपरिचारीका	१	३	०१.०१.२०१३
११८	श्री. अनंद आणासाहेब पवार	अधिपरिचारीका	१	३	११.०२.२०१४
११९	श्री. रव्हाजी वैजनाथ गिते	अधिपरिचारीका	१	३	१२.०२.२०१४
१२०	श्रीमती. भाग्यश्री कल्याण वाघमारे	अधिपरिचारीका	१	३	१२.०२.२०१४
१२१	श्रीमती. चंदा मनोहर वितळकर	अधिपरिचारीका	१	३	१२.०२.२०१४
१२२	श्री. व्यंकट रघुवीर फुलसे	अधिपरिचारीका	१	३	१३.०२.२०१४
१२३	श्रीमती. निशा रूपसेन दळवी	अधिपरिचारीका	१	३	१३.०२.२०१४
१२४	श्रीमती. श्रीदेवी महादेवी आवळे	अधिपरिचारीका	१	३	१३.०२.२०१४
१२५	श्रीमती. ममता वसंता कपाटे	अधिपरिचारीका	१	३	१३.०२.२०१४
१२६	श्रीमती. जयश्री महादेव नागरे	अधिपरिचारीका	१	३	१३.०२.२०१४
१२७	श्रीमती. पार्वती नामदेव केसाळे	अधिपरिचारीका	१	३	१४.०२.२०१४
१२८	श्री. किशोर वैजनाथ पांचाळ	अधिपरिचारीका	१	३	१४.०२.२०१४
१२९	श्री. सुषमा सुनिल साबने	अधिपरिचारीका	१	३	१४.०२.२०१४

१३०	श्रीमती. पाणिमा अभंगा महाके	अधिपरिचारीका	१	३	१४.०२.२०१४
१३१	श्रीमती. अनिता फुलचंद पवार	अधिपरिचारीका	१	३	१४.०२.२०१४
१३२	श्रीमती. विश्रंती राचमाले	अधिपरिचारीका	१	३	१४.०२.२०१४
१३३	श्रीमती पल्लवी सुधाकांत पांचाळ	अधिपरिचारीका	१	३	१४.०२.२०१४
१३४	श्रीमती. भाग्यश्री वैजनाथ मुंडे	अधिपरिचारीका	१	३	१५.०२.२०१४
१३५	श्रीमती. मूणालीनी विलास थिटे	अधिपरिचारीका	१	३	२०.०२.२०१४
१३६	श्री. भागवत रघिकुमार मुदमे	अधिपरिचारीका	१	३	१५.०२.२०१४
१३७	श्री. केरबा गोविंद बन	अधिपरिचारीका	१	३	१५.०२.२०१४
१३८	श्री. आशोक सुर्यभान माली	अधिपरिचारीका	१	३	१७.०२.२०१४
१३९	श्री. विवेकानंद दिगंबर वागलगावे	अधिपरिचारीका	१	३	१७.०२.२०१४
१४०	श्री. गोविंद चंद्रकांत जाधव	अधिपरिचारीका	१	३	१८.०२.२०१४
१४१	श्रीमती. पल्लवी लक्ष्मण तिडके	अधिपरिचारीका	१	३	२०.०२.२०१४
१४२	श्रीमती. ज्योती सुर्यवंशी	अधिपरिचारीका	१	३	२१.०२.२०१४
१४३	श्रीमती. मुक्ता ज्ञानेबा नागरगोजे	अधिपरिचारीका	१	३	२१.०२.२०१४
१४४	श्रीमती. उषा पंडीतराव केंद्रे	अधिपरिचारीका	१	३	२१.०२.२०१४
१४५	श्री. चंद्रशेखर मुरलीधर जाधव	अधिपरिचारीका	१	३	२४.०२.२०१४
१४६	श्रीमती. शितल आशोक करंजीकर	अधिपरिचारीका	१	३	२५.०२.२०१४
१४७	श्रीमती. सिरसाट सुर्यमाला	अधिपरिचारीका	१	३	२५.०२.२०१४
१४८	श्री. लक्ष्मण व्यंकट लाटे	अधिपरिचारीका	१	३	२५.०२.२०१४
१४९	श्रीमती. जयश्री पांडुरंग यादव	अधिपरिचारीका	१	३	२५.०२.२०१४
१५०	श्रीमती. मोरे शालाखा विलासराव	अधिपरिचारीका	१	३	२५.०२.२०१४
१५१	श्री. इंदाळे प्रशांत रमेश	अधिपरिचारीका	१	३	२५.०२.२०१४

१५२	श्री. किरोज शेख	अधिपरिचारीका	१	३	२५.०२.२०१४
१५३	श्री. जयराम गोपाळराव बनसोडे	अधिपरिचारीका	१	३	२७.०२.२०१४
१५४	श्री. योगेश बिभिषन केळे	अधिपरिचारीका	१	३	२८.०२.२०१४
१५५	श्रीमती. स्वाती नामदेवद मुडे	अधिपरिचारीका	१	३	२१.११.२०१४
१५६	श्री. रविंद्र भानुदास मिसाल	अधिपरिचारीका	१	३	०३.०३.२०१४
१५७	श्रीमती. वेणु रमेश सुर्यवंशी	अधिपरिचारीका	१	३	१८.०३.२०१४
१५८	श्री. सुधिर श्रीमंतराव कदम	अधिपरिचारीका	१	३	२८.०३.२०१४
१५९	श्रीमती. भाग्यश्री कुचेकर	अधिपरिचारीका	१	३	२८.०३.२०१४
१६०	श्री. सचिन अर्जुन सिरसट	अधिपरिचारीका	१	३	१८.०७.२०१४
१६१	श्री. जगनाथ बालाजी कोरके	अधिपरिचारीका	१	३	०६.०७.२०१५
१६२	श्रीमती. रूपल पोपट बंडनार	अधिपरिचारीका	१	३	०७.०७.२०१५
१६३	श्रीमती. गिता रघुनाथ सेसारे	अधिपरिचारीका	१	३	०७.०७.२०१५
१६४	श्री. मोहमद सरदाज पटेल	अधिपरिचारीका	१	३	०८.०७.२०१५
१६५	श्री. अमीर चांद शेख	अधिपरिचारीका	१	३	०८.०७.२०१५
१६६	श्री. मारेती विठ्ठल हुलसुरे	अधिपरिचारीका	१	३	०८.०७.२०१५
१६७	श्री. सतिश सुबराव मगर	अधिपरिचारीका	१	३	०८.०७.२०१६
१६८	श्रीमती. अनिता रामभाऊ माळी	अधिपरिचारीका	१	३	०८.०७.२०१५
१६९	श्रीमती. धनश्री ग्यानदेवा जैद	अधिपरिचारीका	१	३	०८.७.२०१५
१७०	श्रीमती. अर्चना रामभाऊ गायकवाड	अधिपरिचारीका	१	३	०९.०७.२०१५
१७१	श्री. शरद अनंद चव्हाण	अधिपरिचारीका	१	३	०९.०७.२०१५
१७२	श्रीमती. वैशाली सुरेश शेजुळ	अधिपरिचारीका	१	३	०९.०७.२०१५

१७३	श्रीमती. प्रिती तुकाराम गव्हाणे	अधिपरिचारीका	१	३	०९.०७.२०१५
१७४	श्रीमती. अनिता मधुकर वानरे	अधिपरिचारीका	१	३	०९.०७.२०१५
१७५	श्रीमती. लाटे अंजली अंकुशराव	अधिपरिचारीका	१	३	१०.०७.२०१५
१७६	श्री. सतीशा अच्युतराव शेळके	अधिपरिचारीका	१	३	०४.०९.२०१५
१७७	श्रीमती. अर्चना उत्तमराव राठोड	अधिपरिचारीका	१	३	०४.०९.२०१५
१७८	श्री. महेश कांबळे	अधिपरिचारीका	१	३	०५.०९.२०१५
१७९	श्री. सोनवने बालाजी नामदेव	अधिपरिचारीका	१	३	०९.०९.२०१५
१८०	श्री. जुबेर इबनाहीम शेख	अधिपरिचारीका	१	३	०८.०९.२०१५
१८१	श्री. प्रमोद सुधाकर गडेकर	अधिपरिचारीका	१	३	०८.०९.२०१५
१८२	श्री. दिपक हरिशचंद्र शिंदे	अधिपरिचारीका	१	३	०८.०९.२०१५
१८३	श्री. श्रीकषा नागीम नाथराव	अधिपरिचारीका	१	३	०८.०९.२०१५
१८४	श्री. तानाजी महादेव सोनवने	अधिपरिचारीका	१	३	०९.०९.२०१५
१८५	श्रीमती. सुचिता याचावाड	अधिपरिचारीका	१	३	११.०९.२०१५
१८६	श्री. रामदास चंद्रकांत राठोड	अधिपरिचारीका	१	३	१४.०९.२०१५
१८७	श्री. सुरेश भगवान केद्रे	अधिपरिचारीका	१	३	१४.०९.२०१५
१८८	श्रीमती. शांताबाई उत्तमराव गुटटे	अधिपरिचारीका	१	३	१५.०९.२०१५
१८९	श्री. शंकर हरिदास माली	अधिपरिचारीका	१	३	१६.०९.२०१५
१९०	श्रीमती. सुप्रिया पाटील	अधिपरिचारीका	१	३	१३.०६.२०१३
१९१	श्रीमती. पाटील संध्या सुधिर	अधिपरिचारीका	१	३	०१.१०.२०१५
१९२	श्रीमती. मंगल रामचंद्र पुरी	अधिपरिचारीका	१	३	०५.०९.२०१५
१९३	श्री. नामदेव भानुदास कातकडे	अधिपरिचारीका	१	३	०५.०९.२०१५
१९४	श्रीमती. रूपाली प्रभाकर लाड	अधिपरिचारीका	१	३	०९.१२.२०१५

१९५	श्री. गणेश नरसिंगराव श्रीमंगले	अधिपरिचारीका	१	३	१०.१२.२०१५
१९६	श्रीमती.प्रतिभा गुजुटे	अधिपरिचारीका	१	३	११.१२.२०१५
१९७	श्रीमती.भागवत अनंदराव मुडे	अधिपरिचारीका	१	३	११.१२.२०१५
१९८	श्रीमती.जानाबाई ज्ञानोबा फड	अधिपरिचारीका	१	३	११.१२.२०१५
१९९	श्रीमती.बिरादार सुमित्रा निकंकट	अधिपरिचारीका	१	३	१४.१२.२०१५
२००	श्रीमती.सुर्वणा रणख्यांब धनराज	अधिपरिचारीका	१	३	१५.१२.२०१५
२०१	श्री.मुडे ज्ञानेश्वर विजयकुमार	अधिपरिचारीका	१	३	१६.१२.२०१५
२०२	श्री.आकाश अरविंद दासुद	अधिपरिचारीका	१	३	१६.१२.२०१५
२०३	श्रीमती.शिल्पकला सुभाष तेरकर	अधिपरिचारीका	१	३	१६.१२.२०१५
२०४	श्रीमती.श्रद्धा देवानंद साखरे	अधिपरिचारीका	१	३	१६.१२.२०१५
२०५	श्री.चंदनशिवे कौंडिबा व्यंकटराव	अधिपरिचारीका	१	३	१९.१२.२०१५
२०६	श्रीमती.रुपाली मच्छिंद्र वाघमारे	अधिपरिचारीका	१	३	१९.१२.२०१५
२०७	श्रीमती.सारीका जाधव	अधिपरिचारीका	१	३	१९.१२.२०१५
२०८	श्री.राहुल रामचंद्र जोशी	अधिपरिचारीका	१	३	२३.१२.२०१५
२०९	श्रीमती.जागती त्रयंबक रोडगे	अधिपरिचारीका	१	३	१०.०२.२०१६
२१०	श्रीमती.भक्तीशिला त्रयंबक रोडगे	अधिपरिचारीका	१	३	०४.०२.२०१६
२११	श्रीमती.आतीफ रोख	अधिपरिचारीका	१	३	१०.०२.२०१६
२१२	श्रीमती.रेखा भगवतराव भुरे	अधिपरिचारीका	१	३	२३.०२.२०१६
२१३	श्रीमती.संध्या कोकाटे	अधिपरिचारीका	१	३	२६.०५.२०१६
२१४	श्रीमती.भाग्यश्री मुरकुटे	अधिपरिचारीका	१	३	०५.०७.२०१६
२१५	श्रीमती.प्रतिभा सुभाष सुर्ववंशी	अधिपरिचारीका	१	३	०८.०७.२०१६
२१६	श्रीमती.गया एकनाथ शिंदे	अधिपरिचारीका	१	३	०८.०७.२०१६

२१७	श्रीमती.विपत आशिवनी अविनाश	अधिपरिचारीका	१	३	०८.०७.२०१६
२१८	श्री. राकेश रमेश पाटोळे	अधिपरिचारीका	१	३	०८.०७.२०१६
२१९	श्रीमती.वर्षा सत्यभान हावळे	अधिपरिचारीका	१	३	०८.०७.२०१६
२२०	श्रीमती.स्वप्ना दुर्गाधन गायकवाड	अधिपरिचारीका	१	३	०८.०७.२०१६
२२१	श्रीमती.विणा रमेश भोसे	अधिपरिचारीका	१	३	०८.०७.२०१६
२२२	श्री.बाळु पवळे भारवत	अधिपरिचारीका	१	३	०८.०७.२०१६
२२३	श्रीमती.निशा परमेश्वर जाधव	अधिपरिचारीका	१	३	०८.०७.२०१६
२२४	श्री.सुर्यवंशी बंकट दत्तात्रय	अधिपरिचारीका	१	३	१३.०४.१९९८
२२५	श्रीमती.माधुरी कल्याणराव जाधव	अधिपरिचारीका	१	३	०८.०७.२०१६
२२६	श्रीमती.रुतीका बाळासाहेब मरके	अधिपरिचारीका	१	३	०९.०७.२०१६
२२७	श्रीमती.शैला प्रभाकर कोल्हाळ	अधिपरिचारीका	१	३	०९.०७.२०१६
२२८	श्रीमती.अर्चना गायकवाड	अधिपरिचारीका	१	३	११.०७.२०१६
२२९	श्रीमती.भाग्यश्री मुंकद ख्याबाडे	अधिपरिचारीका	१	३	११.०७.२०१६
२३०	श्रीमती.हेमा रामराव भोसले	अधिपरिचारीका	१	३	१२.०७.२०१६
२३१	श्रीमती.सरोजा चव्हाण	अधिपरिचारीका	१	३	२५.०८.२०१६
२३२	श्रीमती.यास्मीन बशीर शेख	अधिपरिचारीका	१	३	१०.१२.२००५
२३३	श्रीमती.पद्मावती भानुदास सुर्यवंशी	अधिपरिचारीका	१	३	०१.१२.२००५
२३४	श्रीमती.राजेश्री महादेव वाघमोडे	अधिपरिचारीका	१	३	१३.०२.२०१४
२३५	श्रीमती.अरुना केंद्रे	अधिपरिचारीका	१	३	२८.०७.२०१४
२३६	श्री.शिवाजी महादेव सोनवने	अधिपरिचारीका	१	३	१९.०७.२०१२
२३७	श्रीमती.शितल बावळकर	अधिपरिचारीका	१	३	२६.११.२०१८

२३८	श्रीमती. स्वपनाली कुरकुटे	अधिपरिवारीका	१	३	१३.११.२०१८
२३९	श्री.प्रफूल पवार	अधिपरिवारीका	१	३	२६.११.२०१८
२४०	श्रीमती.मुंजुषा गुंड	अधिपरिवारीका	१	३	१३.११.२०१८
२४१	श्रीमती.सुनंदा दाहिकळे	अधिपरिवारीका	१	३	१३.११.२०१८
२४२	श्रीमती.कविता भातलवंडे	अधिपरिवारीका	१	३	१३.११.२०१८
२४३	श्रीमती.पुजा हुरदळे	अधिपरिवारीका	१	३	१३.११.२०१८
२४४	श्रीमती.ज्योती मल्लेकरी	अधिपरिवारीका	१	३	०५.०३.२००९
२४५	श्रीमती.पंकजा जनकराव चव्हाण	अधिपरिवारीका	१	३	१६.०९.२०२०
२४६	श्रीमती.बजगुडे वर्धा विलास	अधिपरिवारीका	१	३	१६.०९.२०२०
२४७	श्रीमती.शेडगे अशाबाई मिर्द	अधिपरिवारीका	१	३	१६.०९.२०२०
२४८	श्रीमती.रमांजली नागसेन माने	अधिपरिवारीका	१	३	०८.०९.२०२०
२५०	ओमकेरा कशिनाथ चाटे	अधिपरिवारीका	१	३	२७.१२.२०२३
२५१	पुजा बालाजी लहाने	अधिपरिवारीका	१	३	२९.१२.२०२३
२५२	भाग्यश्री संजय सूर्यवंशी	अधिपरिवारीका	१	३	२७.०२.२०२३
२५३	राजकन्या महादेव तेली	अधिपरिवारीका	१	३	२७.१२.२०२३
२५४	सूर्यमाला जगनाथ मुढे	अधिपरिवारीका	१	३	०४.०१.२०२४
२५५	संभाजी मधुकर मुढे	अधिपरिवारीका	१	३	२८.१२.२०२३
२५६	आश्विनी ज्ञानोबा केंद्रे	अधिपरिवारीका	१	३	१२.०१.२०२४
२५७	आनिकेत अनिल कडबने	अधिपरिवारीका	१	३	२८.१२.२०२३
२५८	प्रतिक्षा व्यंकट शिंदे	अधिपरिवारीका	१	३	१०.०१.२०२४
२५९	सीमा बलीराम कांबळे	अधिपरिवारीका	१	३	३१.०१.२०२४
२६०	अमित दिलीपराव मलिशे	अधिपरिवारीका	१	३	२७.१२.२०२३

२६१	सुप्रिया सुनिल बरुरे	अधिपरिचारीका	१	३	२७.१२.२०२३
२६२	विलास शिवाजी कांदे	अधिपरिचारीका	१	३	२८.१२.२०२३
२६३	आश्विनी ज्ञानोबा मुलगीर	अधिपरिचारीका	१	३	२८.१२.२०२३
२६४	प्रशांत शिवदास मोरोळे	अधिपरिचारीका	१	३	१६.०१.२०२४
२६५	सोनल चंद्रकांत नाईक	अधिपरिचारीका	१	३	१६.०१.२०२४
२६६	शशी देवद्र खंदारे	अधिपरिचारीका	१	३	२७.१२.२०२३
२६७	संकेत बिरुदेव कसपटे	अधिपरिचारीका	१	३	०६.०१.२०२४
२६८	दयानंद नामदेव मुंदे	अधिपरिचारीका	१	३	२७.१२.२०२३
२६९	शब्दा महेश बैरागी	अधिपरिचारीका	१	३	२९.१२.२०२३
२७०	डाके पूजा बालासाहेब	अधिपरिचारीका	१	३	२९.१२.२०२३
२७१	स्वाती सुनिल साडेकर	अधिपरिचारीका	१	३	०३.०१.२०२४
२७२	प्रणिता विठठलराव तांदळे	अधिपरिचारीका	१	३	२७.१२.२०२३
२७३	भाग्यश्री संजीवकुमार देवनाळे	अधिपरिचारीका	१	३	१२.०१.२०२४
२७४	अजित एकनाथ इंद्राळे	अधिपरिचारीका	१	३	२८.१२.२०२३
२७५	अनुजा आगतराव टेकाळे	अधिपरिचारीका	१	३	२५.०१.२०२४
२७६	दिपाली मधुकर हासुरे	अधिपरिचारीका	१	३	२७.१२.२०१३
२७७	भाग्यश्वर नागनाथ वागलगावे	अधिपरिचारीका	१	३	२९.१२.२०२३
२७८	शरद जनार्दन वाडकर	अधिपरिचारीका	१	३	२८.१२.२०२३
२७९	पुजा श्रीहरी पाडे	अधिपरिचारीका	१	३	२९.१२.२०२३
२८०	ऋषिकेश यशवंत मुंदे	अधिपरिचारीका	१	३	१८.०१.२०२४
२८१	मनिषा रमेश वाघमारे	अधिपरिचारीका	१	३	२८.१२.२०२३
२८२	कशिनाथ बाबूराव शिरसाठ	अधिपरिचारीका	१	३	२९.१२.२०२३

२८३	रवि वसंतराव मुंडे	अधिपरिचारीका	१	३	०१.०१.२०२४
२८४	हरफाना यूनूस पठाण	अधिपरिचारीका	१	३	१८.०६.२०२४
२८५	राजेंद्र महादेव खांडे	अधिपरिचारीका	१	३	०१.०१.२०२४
२८६	शिल्पा अभिमान कराड	अधिपरिचारीका	१	३	१३.०६.२०२४
२८७	विक्रान्त विठठलराव हुलसुरे	अधिपरिचारीका	१	३	१७.०१.२०२४
२८८	स्नेहा बरधराज मेटे	अधिपरिचारीका	१	३	२९.१२.२०२३
२८९	पार्वती इंदुजित लिडके	अधिपरिचारीका	१	३	२७.१२.२०२३
२९०	शुभांगी हरिश्चंद्र गाढवे	अधिपरिचारीका	१	३	२७.१२.२०२३
२९१	योगेश जयराम कदम	अधिपरिचारीका	१	३	०४.०१.२०२४
२९२	उर्मिला उत्तम गायकवाड	अधिपरिचारीका	१	३	१९.०१.२०२४
	श्रीमती.शैला पवार				
२९३	आश्विनी हरिश्चंद्र केंद्रे	अधिपरिचारीका	१	३	१८.०१.२०२४
२९४	श्री. अश्रीष अविनाश मगर	अधिपरिचारीका	१	३	०८.०७.२०१६


Dean
Govt. Medical College &
General Hospital, Latur

माहिती अधिकार अधिनियम - २००५
कलम ४ (१) (ब) (अपप) नमुना (ड)

Sr No	Employee Name	GPC Basic	DA	HRA	LF	WA	TA	NPS	TOTAL
1	BARITA ANGAD ANCHULE	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
2	MEENA VISHWANATH AYNALE	65,900	34927	5931	880	230	2,700	14116	58784
3	JYOTI SHIVAJIRAO BADE	51,900	27507	4671	880	230	1,350	11117	45755
4	VARSHA VILAS BAIGUDE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
5	RUPAL POPAT BANDGAR	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
6	KERBA GOVIND BAN	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
7	JAYRAM GOPALRAO BANSODE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
8	KAVITA ANANT BHATLAWANDE	42,300	22419	3807	880	230	1,350	9061	37747
9	HEMA RAMRAO BHOSALE	44,900	23797	4041	880	230	1,350	9618	39916
10	HARIBHAU MANIKRAO BHUMARE	29,200	15476	2628	0	0	1,350	6255	25709
11	REKHA BHAGWATRAO BHURE	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
12	SUMITRA NILKANTH BIRADAR	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
13	Surekha Dadarao Bhatane	64,000	33920	5760	880	230	1,350	13709	55849
14	KONDIBA VENKATRAO CHANDANSHIVE	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
15	SHASHIKANT LAXMAN CHAVAN	35,000	18550	3150	880	230	1,350	7497	31657
16	SUNITA PANDURANG CHAVAN	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
17	PREMLATA MANMATH CHIMADE	60,300	31959	5427	880	230	1,350	12916	52762
18	CHANDA MANOHAR CHITALKAR	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
19	SUNANDA LAXMAN DAHIPHALE	42,300	22419	3807	880	230	1,350	9061	37747
20	NEESHA RUPSEN DALAVI	44,900	23797	4041	880	230	1,350	9618	39916
21	AKASH ARWINDA DASUD	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
22	TANAJI RAJESHAHB DESHMUKH	36,100	19133	3249	880	230	1,350	7733	32575
23	MAYUR BABASAHEB DHANVE	36,500	19345	3285	880	230	1,350	7818	32908
24	KAILASH BALAJI DOKALE	51,900	27507	4671	880	230	1,350	11117	45755

25	JANABAI RAGHUNATH DONGRE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
26	SAVITA LAXMAN DUDHKAMBLE	58,500	31005	5265	880	230	1,350	12531	51261
27	RUKHMINA MAROTI DUKARE	49,000	25970	4410	880	230	1,350	10496	43336
28	Smita Abasahab Dakh	67,100	35563	6039	880	230	1,350	14373	58435
29	POOJA SHASHIKANT GADADE	51,900	27507	4671	880	230	1,350	11117	45755
30	PRAMOD SUDHAKAR GADEKAR	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
31	RAJIV SAMBHAI GADE	39,800	21094	3582	880	230	2,700	8525	37011
32	ARCHANA RAMBHAU GAIKWAD	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
33	SARIKA SUBHASH GARAD	49,000	25970	4410	880	230	1,350	10496	43336
34	PRITI TUKARAM GAVHANE	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
35	MEENABAI RAMAKANT GHODKE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
36	MAINABAI MADHAV GIRI	51,900	27507	4671	880	230	1,350	11117	45755
37	SUGRIV ARJUN GORE	55,100	29203	4959	880	230	1,350	11802	48424
38	DHANASHRI GANESH GOSAVI	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
39	DIPALBE DILEEP GUIDE	51,900	27507	4671	880	230	1,350	11117	45755
40	BALIKA BAPURAO GUDSURE	64,000	33920	5760	880	230	1,350	13709	55849
41	MANJUSHA LIMBRAI GUND	42,300	22419	3807	880	230	1,350	9061	37747
42	PRATIBHA AMBADAS GUNJUTE	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
43	Chaburati Gundiba Gaikwad	62,100	32913	5589	880	230	1,350	13302	54264
44	ARCHANA TRYANBAKRAO HALLE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
45	SATISH DAMODAR HAMBIRE	27,600	14628	2484	0	0	1,350	5912	24374
46	VARSHA SATYABHAN HAWALE	44,900	23797	4041	880	230	1,350	9618	39916
47	HARISHCHANDRA NANASAHEB HIPPAKKAR	37,600	19928	3384	880	230	1,350	8054	33826
48	MAROTI VITTHAL HULSURE	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
49	POOJA SHIVSHANKAR HURDALE	42,300	22419	3807	880	230	1,350	9061	37747
50	SUSHAMA NARSING ILEKAR	53,500	28355	4815	880	230	1,350	11460	47090
51	PRASHANT RAMESH INDRALE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
52	RAMESH ANKUSH INGLE	65,100	34503	5859	880	230	1,350	13944	56766

53	CHANDRASHEKHAR MURLIDHARRAO JADHAV	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
54	GOVIND CHANDRAKANT JADHAV	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
55	MADHURI KALYANRAO JADHAV	44,900	23797	4041	880	230	1,350	9618	39916
56	NISHA PARMESHWAR JADHAV	44,900	23797	4041	880	230	1,350	9618	39916
57	REKHA ZUMBARAO JADHAV	49,000	25970	4410	880	230	1,350	10496	43336
58	SARIKA DIPAK JADHAV	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
59	RESHMA RAMESH JAGTAP	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
60	SHUBHANGI SAMBHAI JAGTAP	49,000	25970	4410	880	230	1,350	10496	43336
61	VAISHALI WAMANRAO JAGTAP	64,000	33920	5760	880	230	2,700	13709	57199
62	RAHUL RAMCHANDRA JOGI	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
63	Ganesh Dhanaji Jadhav	62,100	32913	5589	880	230	1,350	13302	54264
64	Sujata Sheshero Jadhav	64,000	33920	5760	880	230	1,350	13709	55849
65	Vijay Dhananji Jadhav	64,000	33920	5760	880	230	1,350	13709	55849
66	Anjusha Ramchandra Joshi	55,100	29203	4959	880	230	1,350	11802	48424
67	SUPRIYA SANTOSH KACHARE	65,900	34927	5931	880	230	1,350	14116	57434
68	SUDHIR SHRIMANTIRAO KADAM	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
69	JYOTI SUBHASH KAKADE	42,300	22419	3807	880	230	1,350	9061	37747
70	MAHESH PRAHLAD KAMBLE	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
71	TRISHALA RAMRAO KAMBLE	55,100	29203	4959	880	230	1,350	11802	48424
72	MAMTA VASANTA KAPATE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
73	SATISH RAM KARE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
74	JYOTI SHIVRAJ KASBE	60,300	31959	5427	880	230	1,350	12916	52762
75	NAMDEV BHANUDAS KATKADE	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
76	BALAJI KISHANRAO KEDAR	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
77	TULSABAI KISHAN KEDAR	50,500	26765	4545	880	230	1,350	10817	44587
78	YOGESH BIBHISHAN KELE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
79	ARUNA DNYANOBA KENDRE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
80	BHAGWAN SURESH KENDRE	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000

81	PRAVATI RAMESH KENDRE	55,100	29203	4959	880	230	1,350	11802	48424
82	SAMBHAJI BALIRAM KENDRE	53,500	28355	4815	880	230	1,350	11460	47090
83	SANTOSH BHIMRAO KENDRE	60,300	31959	5427	880	230	1,350	12916	52762
84	USHATAI PANDITRAO KENDRE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
85	SUYARNA BHIMSHANKAR KENGAR	46,200	24486	4158	880	230	2,700	9896	42350
86	PRAVATI NAMDEV KESALE	49,000	25970	4410	880	230	1,350	10496	43336
87	GITANJALI BHIMRAO KHADE	51,900	27507	4671	880	230	1,350	11117	45755
88	KRUSHNA SUDHAKARRAO KODGIRE	51,900	27507	4671	880	230	1,350	11117	45755
89	VIVEKANAND SUDHAKAR KODGIRE	51,900	27507	4671	880	230	1,350	11117	45755
90	JYOTSANA SURESH KOKANE	60,300	31959	5427	880	230	1,350	12916	52762
91	SWATI NAGORAO KOKANE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
92	SANDHYA BALASAHEB KOKATE	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
93	SHAILA PRABHAKAR KOLHAL	44,900	23797	4041	880	230	1,350	9618	39916
94	JAGANNATH BALAJI KORKE	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
95	ARADHANA DHANANJAY KSHIRSAGAR	51,900	27507	4671	880	230	1,350	11117	45755
96	BHAGYASHRI SAHEBRAO KUCHEKAR	46,200	24486	4158	880	230	2,700	9896	42350
97	SACHIN BABURAO KUMBHAR	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
98	Baby Manohar Kambale	62,100	32913	5589	880	230	1,350	13302	54264
99	RUPALI PRABHAKAR LAD	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
100	MANOJ SHIVAJI LAHANE	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
101	SOMNATH DILIP LAHANE	55,100	29203	4959	880	230	1,350	11802	48424
102	SUPRIYA DHONDIRAM LAHANE	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
103	SUREKHA SANJIV LAHANE	60,300	31959	5427	880	230	1,350	12916	52762
104	VARSHA DHONDIRAM LAHANE	60,300	31959	5427	880	230	1,350	12916	52762
105	VISHNU SOPAN LAHANE	55,100	29203	4959	880	230	1,350	11802	48424
106	PRANITA GOKUL LANDGE	55,100	29203	4959	880	230	1,350	11802	48424
107	ANJALI ANKUSHRAO LATE	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
108	LAKSHMAN VYANKAT LATE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168

109	SATISH VITTHALRAO LAWAND	51,100	27083	4599	880	230	1,350	10946	45088
110	SOMESH SATYAKUMAR LOBHE	19,900	10547	1791	880	230	675	4263	18386
111	JYOTI SHRIKRISHNA LOHAR	55,100	29203	4959	880	230	1,350	11802	48424
112	LATA SUBHASH LONDHE	51,900	27507	4671	880	230	1,350	11117	45755
113	ASHISH AVINASH MAGAR	44,900	23797	4041	880	230	1,350	9618	39916
114	SATISH SUBRAO MAGAR	43,600	23108	3924	880	230	1,350	9339	38831
115	PORNIMA ABHANGRAO MAHAKE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
116	SANDEEP MOHANRAO MAHINDRAKAR	34,000	18020	3060	880	230	1,350	7283	30823
117	ANITA RAMBHAU MALI	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
118	ASHOK SURYBHAN MALI	44,900	23797	4041	880	230	1,350	9618	39916
119	SHANKAR HARIDAS MALI	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
120	BIRADAR KADAJI MALLIKARJUN	42,300	22419	3807	880	230	1,350	9061	37747
121	RAMANJALI NAGSEN MANE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
122	VARSHA VASANT MANE	42,300	22419	3807	880	230	1,350	9061	37747
123	RUTIKA BALASAHEB MASKE	44,900	23797	4041	880	230	1,350	9618	39916
124	MAHANANDA MAROTI MIRAJGAVE	55,100	29203	4959	880	230	1,350	11802	48424
125	NAVNATH LAXMAN MIRKALE	39,200	20776	3528	880	230	1,350	8397	35161
126	SHALAKA VILASRAO MORE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
127	RAVIKUMAR BHAGWAT MUDME	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
128	MAZHAR USMAN MUKHTARSHAIKH	49,000	25970	4410	880	230	1,350	10496	43336
129	SUVARNAMALA UTTAMRAO MUNDE	42,300	22419	3807	880	230	1,350	9061	37747
130	BHAGWAT ANANTRAO MUNDHE	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
131	BHAGYASHREE VALINATH MUNDHE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
132	DNYANESHWAR VILAYKUMAR MUNDHE	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
133	NITTIN DNYANOBA MUNDHE	48,900	25917	4401	880	230	1,350	10474	43252
134	Jyoti Mallinath Melkeri	56,800	30104	5112	880	230	1,350	12167	49843
135	JAYSHRI MAHADEV NAGARE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
136	SHRIKRUSHNA NATHRAO NAGIME	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000

137	AMARDEEP ANILRAO NIDWANICHE	42,300	22419	3807	880	230	2,700	9061	39097
138	SUSHAMA BRJGOPAL NOGALA	58,500	31005	5265	880	230	1,350	12531	51261
139	KISHOR VAJIANATH PANCHAL	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
140	PALLAVI SURYKANT PANCHAL	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
141	SUPRIYA BALAJIRAO PATIL	51,900	27507	4671	880	230	1,350	11117	45755
142	BALU BHAGWAT PAWALE	44,900	23797	4041	880	230	1,350	9618	39916
143	ANANT ANNASAHAB PAWAR	44,900	23797	4041	880	230	1,350	9618	39916
144	ANITA FULCHAND PAWAR	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
145	MEEERA KASHINATH PAWAR	27,600	14628	2484	0	0	1,350	5912	24374
146	PANDURANG VISHWAMBHAR PAWAR	27,100	14363	2439	0	0	1,350	5805	23957
147	PRAFULL RAJENDRA PAWAR	42,300	22419	3807	880	230	1,350	9061	37747
148	MUKTABAI SAYAS PHAD	55,100	29203	4959	880	230	1,350	11802	48424
149	RAGHUVEER VYANKATRAO PHULSE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
150	SANJAY SHARADRAO POTDAR	37,600	19928	3384	0	0	1,350	8054	32716
151	SHUBHAM AMARJITSING POTIWAL	29,200	15476	2628	880	230	1,350	6255	26819
152	MANGAL RAMCHADRA PURI	46,200	24486	4158	880	230	2,700	9896	42350
153	Ashwini Ram Phad	53,500	28355	4815	880	230	1,350	11460	47090
154	RANJANA ANTRARAM RACHMALE	49,000	25970	4410	880	230	1,350	10496	43336
155	VISHRANTI MAROTTI RACHMALE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
156	SUVARNA DHANRAJ RANKHAMB	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
157	RAMDAS CHANDRAKANT RATHOD	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
158	BALAJI VITTHAL RAUT	27,600	14628	2484	0	50	1,350	5912	24424
159	ASHHADEVI VITTHALRAO REDDY	62,100	32913	5589	880	230	1,350	13302	54264
160	BHAKTISHILA TRYMBAK RODGE	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
161	Shivanand Ramesh Rajewar	56,800	30104	5112	880	230	1,350	12167	49843
162	SUSHMA SUNIL SABNE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
163	SHRADHA DEVANAND SAKHARE	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
164	SACHIN TEJERAO SANGVE	51,900	27507	4671	880	230	1,350	11117	45755

165	MEERATAI TELERAO SANGWE	51,900	27507	4671	880	230	1,350	11117	45755
166	GRETA RAGHUNATH SANSARE	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
167	RAHUL BHARAT SAWANT	27,100	14363	2439	0	0	1,350	5805	23957
168	JULEKHA AKBAR SAYYAD	62,100	32913	5589	880	230	1,350	13302	54264
169	AATEEF JAVEDAHMED SHAIKH	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
170	AMIR CHAND SHAIKH	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
171	FIROJ AIMODIN SHAIKH	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
172	VAISHALI SURESHRAO SHEJUL	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
173	BHARAT VENUNATH SHELKE	51,900	27507	4671	880	230	2,700	11117	47105
174	SATISH ACHYUTRAO SHELKE	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
175	ASHABAI MITTHU SHENDAGE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
176	ASHWINI ASHOK SHINDE	51,900	27507	4671	880	230	1,350	11117	45755
177	DEEPAK HARISHCHANDRA SHINDE	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
178	GAYA EKNATH SHINDE	44,900	23797	4041	880	230	1,350	9618	39916
179	MAHESH EKNATH SHINDE	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
180	GANESH NARSING SHRIMANGLE	43,600	23108	3924	880	230	1,350	9339	38831
181	PRAVIN MALOJI SONTAKKE	55,100	29203	4959	880	230	1,350	11802	48424
182	BALAJI NAMDEV SONWANE	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
183	SHIVAJI MAHADEV SONWANE	50,500	26765	4545	880	230	1,350	10817	44587
184	TANAJI MAHADEV SONWANE	53,500	28355	4815	880	230	1,350	11460	47090
185	VENOO RAMESH SURWASE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
186	PADMAVATI BHANUDAS SURYAVANSHI	65,900	34927	5931	880	230	1,350	14116	57434
187	JYOTI UTTAMRAO SURYAVANSHI	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
188	PRATIBHA SUBHASH SURYAVANSHI	44,900	23797	4041	880	230	1,350	9618	39916
189	RAM VISHWANATH SURYAVANSHI	55,100	29203	4959	880	230	1,350	11802	48424
190	RAVINDRA BHANUDAS SURYAVANSHI	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
191	SURENDRA SHAHURAJ SURYAVANSHI	65,100	34503	5859	880	230	1,350	13944	56766
192	RAMESHWAR PRASAD SWAMI	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168

193	Govind Balaji Shelke	65,900	34927	5931	880	230	1,350	14116	57434
194	ARCHANA GANGADHAR TELANGE	36,500	19345	3285	0	0	1,350	7818	31798
195	SHILPKALA SUBHASH TEKKAR	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
196	MRUNALINI VILAS THITE	50,400	26712	4536	880	230	1,350	10796	44504
197	PUSHKAR RAMKRISHNA THITE	42,300	22419	3807	880	230	1,350	9061	37747
198	ANSU C THOMAS	62,100	32913	5589	880	230	1,350	13302	54264
199	PALLAVI LAXMAN TIDKE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
200	PRADNYA SATAPPA UBALE	51,900	27507	4671	880	230	1,350	11117	45755
201	SHAHU ANKUSH UDATE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
202	RAVI BABURAO UDGIRKAR	51,100	27083	4599	880	230	1,350	10946	45088
203	SHIVANAND SANTRAM VANNALE	29,300	15529	2637	880	230	1,350	6276	26902
204	ASHWINI AVINASH VIPAT	44,900	23797	4041	880	230	1,350	9618	39916
205	BHAGYASHRI KALYAN WAGHMARE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
206	JYOTI BALRAM WAGHMARE	20,500	10865	1845	880	230	675	4391	18886
207	RUPALI MACCHINDRA WAGHMARE	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
208	RAJASHRI MAHADEVA WAGHMODE	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
209	BALAJI MAHADEO WAKLE	28,400	15052	2556	880	230	1,350	6083	26151
210	ANITA MADHUKAR WANARE	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
211	SHUBHAM KUNDLIK WANKHEDE	37,600	19928	3384	880	230	1,350	8054	33826
212	CHANDRAKALA SAMBHAJI WANVE	55,100	29203	4959	880	230	1,350	11802	48424
213	SHITAL DNYANOBA WAWALKAR	42,300	22419	3807	880	230	1,350	9061	37747
214	SUCHITA GANGADHAR YACHAWAD	46,200	24486	4158	880	230	1,350	9896	41000
215	JAYASHRI PANDURANG YADAV	47,600	25228	4284	880	230	1,350	10196	42168
216	GADE RAJIV SAMBHAJI	39,800	21094	0	0	0	2,700	8525	32319
217	GUTTE SHANTABAI UTTAMRAO	46,200	24486	0	0	0	0	9896	34382
218	SOLANKE MAHENDRA KUNDLIK	25,200	13356	0	0	0	0	5398	18754
219	ATKARE TUKARAM PANDURANG	27,100	14363	0	0	0	0	5805	20168
220	Smt. AYNALE MEENA VISHWANATH	65,900	34927	0	0	0	0	14116	49043

221	Shri. JADHAV RAUSINGH SITARAM	26,000	13780	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5569	19349
222	Smt. PHAD JANABAI DNYANOBA	46,200	24486	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9896	34382
223	Smt. GUND MANUSHHA LIMBRAU	42,300	22419	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9061	31480
224	Smt. SHAIKH BISMILLA AMRODDIN	53,500	28355	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11460	39815
225	Shri. TIPARSE PANDURANG KONDIBA	26,000	13780	0	0	0	0	50	50	0	0	0	5569	19399
226	Shri. SHINDE WAMAN BABURAO	22,400	11872	0	0	0	0	50	50	0	0	0	4798	16720
227	Shri. HIPPARKKAR HARISHCHANDRA NANASAHEB	27,600	14628	0	0	0	0	0	0	0	1,350	0	5912	21890
228	KALBONE SAMARTH NAMDEV	26,000	13780	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5569	19349
229	MURKUTE BHAGYSHRI MADHUKAR	44,900	23797	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9618	33415
230	KARANJIKAR SHITAL ASHOK	47,600	25228	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10196	35424
231	NAGARGOJE MUKTA DNYANOBA	47,600	25228	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10196	35424
232	DHULGANDE ARUNA DATTATRAY	51,900	27507	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11117	38624
233	KAMBLE TRISHALA RAMRAO	55,100	29203	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11802	41005
234	GAIKWAD SWAPNA DURYODHAN	44,900	23797	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9618	33415
235	GAIKWAD ARCHANA RAOSAHEB	44,900	23797	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9618	33415
236	CHAVAN SAROJA ASHOK	44,900	23797	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9618	33415
237	SIRSAT SUWARMMALA VANKAT	47,600	25228	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10196	35424

Sr No	7PC Basic	BASIC	DA	HRA	LF	WA	TA	NPS	TOTAL
1	SHRADHA MAHESH BAIRAGI	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
2	SUPRIYA SUNILRAO BARURE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
3	RAJENDRA NAVANATH DAHIFALE	25,500	13515	2550	0	0	1,350	5462	48,377
4	POOJA BALASAHEB DAKE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
5	BHAGYASHRI SANJIVKUMAR DEVNALE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865


Dean
Genl. Medical College &
General Hospital, Latur

6	SHUBHANGI HARISHCHANDRA GADHAVE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
7	URMILA UTTAM GAIKWAD	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
8	DIPALIMADHUKAR HASURE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
9	VIKRANT VITTHALRAO HULSURE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
10	AJIT EKNATH INDRALE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
11	YOGESH JAYARAM KADAM	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
12	ANIKET ANIL KADBANE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
13	SEEMA BALIRAM KAMBLE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
14	VILAS SHIVAJI KANDE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
15	SHILPA ABHIMAN KARAD	35,400	18762	3540	0	230	1,219	7583	66,734
16	SANKET BIRUDEV KASPATE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
17	ASHWINI DNYANOBA KENDRE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
18	ASHWINI HARISHCHANDRA KENDRE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
19	SHASHI DEVENDRA KHANDARE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
20	RAJENDRA MAHADEV KHOD	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
21	SMEETA VIJAY KOKATE	42,300	22419	4230	0	230	1,350	9061	79,590
22	POOJA BALAJI LAHANE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
23	AMIT DEELIPRAO MALISHE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
24	SNEHA BASWARAJ MEENTE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
25	PRASHANT SHIVDAS MORALE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
26	GANGASAGAR JANARDHAN MORE	42,300	22419	4230	0	230	1,350	9061	79,590
27	ASHWINI DNYANOBA MILGIR	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865

28	DAYANAND NAMDEV MUNDE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
29	RAVI VASANTRAO MUNDE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
30	SAMBHAJI MADHUKAR MUNDE	35,400	18762	3540	0	230	1,002	7583	66,517
31	SUVARNAMALA JAGANNATH MUNDE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
32	RUSHIKESH YESHWANT MUNDHE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
33	GODAVARI SANDIPAN MURKUTE	39,900	21147	3990	0	230	1,350	8547	75,164
34	SONAL CHANDRAKANT NAIK	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
35	POOJA SHRIHARI PADE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
36	IRFANA YOUNNUS PATHAN	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
37	ARTI UMESH RASAL	29,200	15476	2920	0	230	1,350	6255	55,431
38	HASHAMISYEDAMJAD SYED SADIQIJE	39,900	21147	3990	0	230	1,350	8547	75,164
39	TRUPTI DIGAMBAR SAKAF	44,900	23797	4490	0	230	1,350	9618	84,385
40	VAJINATH SUDHAKAR SAVANE	42,300	22419	4230	0	230	2,700	9061	80,940
41	SALIM MAHEBOOB SAYYAD	39,900	21147	3990	0	230	1,350	8547	75,164
42	PRAITKSHA VENKAT SHINDE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
43	KASHINATH BABURAO SIRSATH	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
44	JYOTTI MANIKRAO SONPETKAR	42,300	22419	4230	0	230	1,350	9061	79,590
45	BHAGYASHRI SANJAY SURYAWANSHI	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
46	PRANITA VITTHALRAO TANDLE	35,400	18762	3540	0	230	827	7583	66,342
47	ANUJA AGATARRAO TEKALE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
48	RAJKANYA MAHADEV TELI	35,400	18762	3540	0	230	915	7583	66,430
49	PARWATI INDRAJEET TIDKE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865

50	SHARAD JANARDHAN WADKAR	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
51	BHAGYASHWAR NAGNATH WAGALGAYE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
52	MANISHA RAMESHRAO WAGHMARE	35,400	18762	3540	0	230	1,350	7583	66,865
53	SADEKAR SWATI SUNIL	35400	18762	3540		230	1,350	7583	66,865
54	GURDALE SANGITA BANDAPPA	42300	22419	4230		230	1,350	9061	79,590
55	CHATE OMKESH KASHINATH	35400	18762	3540		230	1,350	7583	66,865



अधिष्ठाता,
विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

Sr.No.	Employee Name	7PC Basic	DA	HRA	LF	TA	WA	TOTAL
1	RAJIV INDRAJIT AMBEKAR	65,900	34927	6590	0	1,350	0	1,08,767
2	VANDANA SATLING ANKALGE	53,600	28408	5360	880	1,350	230	89,828
3	Lakshnibai Ranba Apte	78,800	41764	7880	1160	1,350	230	1,31,184
4	Kondabai Gopal Bamsode	80,100	42453	8010	1160	1,350	230	1,33,303
5	Jyoti Ramdatt Bharti	80,100	42453	8010	1160	1,350	230	1,33,303
6	Ranjana Dnyanoba Bhatane	67,900	35987	6790	1160	1,350	230	1,13,417
7	Govind Gangadhar Bidwai	85,000	45050	8500	1160	1,350	230	1,41,290
8	Gangadhar Namdev Biradar	53,600	28408	5360	1160	1,350	230	90,108
9	Varsha Bhimrao Chadre	69,100	36623	6910	1160	1,350	230	1,15,373
10	Balaji Krushnaji Chavan	39,400	20882	3940	1160	2,700	230	68,312
11	Chaya Sitaram Chavan	80,100	42453	8010	1160	1,350	230	1,33,303
12	Jinendra Pavankumar Chobharkar	72,000	38160	7200	1160	1,350	0	1,19,870
13	CHAYA VINAYAK DODKE	77,800	41234	7780	1160	2,700	230	1,30,904
14	Meena Baburao Daivdhye	80,100	42453	8010	1160	1,350	230	1,33,303
15	Shravani Malaydas Das	80,100	42453	8010	1160	1,350	230	1,33,303
16	Jayshree Baburao Dharekar	65,900	34927	6590	1160	1,350	230	1,10,157
17	KUSHAVARTA NAMDEV FULSE	73,300	38849	7330	1160	1,350	230	1,22,219
18	Nirmala Ganpatrao Gadekar	80,100	42453	8010	1160	1,350	230	1,33,303
19	Sangita Shivaji Galikwad	80,100	42453	8010	1160	1,350	230	1,33,303
20	Meena Panchappa Gavkare	77,800	41234	7780	1160	1,350	230	1,29,554
21	Madhav Ganesh Giri	64,000	33920	6400	0	1,350	0	1,05,670
22	Minakshi Shripadrao Godbole	77,800	41234	7780	1160	1,350	230	1,29,554

23	SUSHILKUMAR KRISHNAJI JAKATE	51,900	27,507	5190	0	1,350	0	85,947
24	BHAGYASHRI VIKRAM JOGDAND	75,500	40015	7550	1160	1,350	230	1,25,805
25	Urmila Rokdoba Jabhade	77,800	41234	7780	1160	1,350	230	1,29,554
26	Maina Venkatrao Jadhav	77,800	41234	7780	1160	1,350	230	1,29,554
27	Shobha Rambhau Jadhav	83,600	44308	8360	1160	1,350	230	1,39,008
28	Pushpa Navnath Jawle	77,800	41234	7780	1160	1,350	230	1,29,554
29	Mahesh Gahinimath Jomade	72,100	38213	7210	1160	1,350	230	1,20,263
30	Anjali Madhavrao Joshi	77,800	41234	7780	1160	1,350	230	1,29,554
31	NEHA GHANSHAM KAMBLE	80,100	42453	8010	1160	1,350	230	1,33,303
32	RAJENDRAPRASAD JANARDHAN KARANDE	39,400	20882	3940	0	1,350	0	65,572
33	PRAMILA NANDKUMAR KATKAR	77,800	41234	7780	1160	1,350	230	1,29,554
34	SANJIVANI SHIVAJIRAO KHADIWALE	57,500	30475	5750	0	1,350	0	95,075
35	Vinayak Dagdu Kadam	65,900	34927	6590	1160	1,350	230	1,10,157
36	Sheela Utam Kamble	73,300	38849	7330	1160	1,350	230	1,22,219
37	Ranjeetkumar Pundlikrao Katke	75,500	40015	7550	1160	1,350	230	1,25,805
38	Godawari Dattatray Katre	80,100	42453	8010	1160	1,350	230	1,33,303
39	Arun Sadashivrao Kesgire	85,000	45050	8500	0	1,350	0	1,39,900
40	Anil Dhondiram Khonde	80,100	42453	8010	1160	1,350	0	1,33,073
41	Anuradha Shesherao Kore	73,300	38849	7330	1160	1,350	230	1,22,219
42	Anjali Bhalchandra Kulkarni	65,900	34927	6590	1160	1,350	230	1,10,157
43	Sanjeev Nathrao Lahane	71,200	37736	7120	1160	1,350	230	1,18,796
44	PRAJAKTA LAXMAN MISAR	67,900	35987	6790	1160	1,350	230	1,13,417
45	MANGESH MADHUSUDANRAO MORGAONKAR	65,900	34927	6590	1160	1,350	230	1,10,157
46	Balaji Govindrao Misar	67,900	35987	6790	1160	1,350	230	1,13,417
47	Majusha Govindrao Misar	75,500	40015	7550	1160	1,350	230	1,25,805
48	Dattatray Shesherao Motipawle	74,200	39326	7420	1160	1,350	230	1,23,686

49	Ranjana Mahadev Musale	80,100	42453	8010	1160	1,350	230	1,33,303
50	RENUKA KRUSHNA PATIL	73,300	38849	7330	1160	1,350	230	1,22,219
51	SWAPNALI HARISH PIMPALKAR	71,200	37736	7120	1160	1,350	230	1,18,796
52	Pushpa Motiram Pagare	80,100	42453	8010	1160	1,350	230	1,33,303
53	Vannamala Laxman Panchal	83,600	44308	8360	1160	1,350	230	1,39,008
54	Vidulata Vijaykumar Panchal	73,300	38849	7330	1160	1,350	230	1,22,219
55	Rameshwar Narhari Parthkar	42,200	22366	4220	1160	1,350	230	71,526
56	Shubhangi Gajanan Pathak	77,800	41234	7780	1160	1,350	230	1,29,554
57	Tabsum Sahebkhani Pathan	65,900	34927	6590	1160	1,350	230	1,10,157
58	Harish Nandevrao Pimpalkar	43,500	23055	4350	1160	1,350	230	73,645
59	Sindhu Sakharani Rathod	77,800	41234	7780	1160	1,350	230	1,29,554
60	MEHERONNISA NOORMOHMED SAYAD	77,800	41234	7780	1160	1,350	230	1,29,554
61	SHAKEELA DAUT SHAIKH	75,500	40015	7550	1160	1,350	230	1,25,805
62	NARSING SHANKARRAO SHRIMANGLE	38,300	20299	3830	0	1,350	50	63,829
63	Sunita Akaraji Saraikar	86,100	45633	8610	1160	1,350	230	1,43,083
64	Asha Dnyanoba Shelke	73,300	38849	7330	1160	1,350	230	1,22,219
65	Santosh Kondiba Sherkar	33,000	17490	3300	1160	1,350	230	56,530
66	Angad Shirrang Shiinde	33,300	17649	3330	0	2,700	0	56,979
67	Bankat Dattatray Suryavanshi	77,800	41234	7780	1160	1,350	230	1,29,554
68	Meena Subhash Suryavanshi	73,300	38849	7330	1160	1,350	230	1,22,219
69	Suryakant Rangrao Suryavanshi	74,300	39379	7430	1160	1,350	230	1,23,849
70	Savita Deepak Suvarnkar	71,200	37736	7120	1160	1,350	230	1,18,796
71	Dananjai Venkateshrao Telgaonkar	44,800	23744	4480	0	1,350	0	74,374
72	Rita Madhavsing Thakur	77,800	41234	7780	1160	1,350	230	1,29,554
73	Sudha Sridhar Tornekar	83,600	44308	8360	1160	1,350	230	1,39,008
74	Sumitra Raghunath Tote	65,900	34927	6590	1160	1,350	230	1,10,157

75	Arvind Sheserao Vede	36,400	19292	3640	0	1,350	0	60,682
76	Manoj Madhukarrao Vedulaathak	82,500	43725	8250	1160	1,350	230	1,37,215
77	RAMESH NAGORAO WADGAVE	80,100	42453	8010	1160	1,350	230	1,33,303
78	RANDWA VAJENATH WAGHMARE	37,200	19716	3720	0	1,350	50	62,036
79	Yogesh Ravsaheb Wagh	71,200	37736	7120	1160	2,700	230	1,20,146
80	Milind Apprao Waghmare	38,300	20299	3830	0	1,350	50	63,829
81	Prasanna Vitthalrao Waghmode	55,200	29256	5520	1160	1,350	230	92,716
82	Sanjay Bhagwanrao Wakhradkar	72,000	38160	7200	1160	1,350	230	1,20,100
83	Varsha Baswaraj Yerande	65,900	34927	6590	1160	1,350	230	1,10,157
84	Mr Chatrwad Sanjay Manohar	55100	29203	0	0	0	0	84,303
85	Mr Chavan Balaji Krushnaji	39400	20882	0	0	0	0	60,282
86	Mr Yanpatle Vitthal Tukaram	41100	21783	0	0	0	0	62,883
87	Mr Sumnar Rameshwar Motiram	72100	38213	0	0	0	0	1,10,313
88	Ms Jandade Anuradha Pandit	80100	42453	0	0	0	230	1,22,783
89	Ms Davkar Sunita Limbaji	80100	42453	0	0	0	0	1,22,553
90	Mr Shinde Angad Shrirang	33300	17649	0	0	0	0	50,949
91	Mr Kambale Ramesh Kishan	35000	18550	0	0	0	0	53,550
92	Ms Kamble Radhika Sopan	80100	42453	0	0	0	230	1,22,783


Dean
Govt. Medical College &
General Hospital, Latur

SR NO	EMPLOYEE NAME	POST	BASIC	DA	HRA	WA	TA	NPS	TOTAL
1	DEEPAK VITTHALRAO GAIKWAD	SWEEPER	15,000	7950	1800	250	675	3213	28,888
2	YASH RAJU GUJAR	SWEEPER	15,000	7950	1800	250	675	3213	28,888
3	ANURADHA CHANDRAKANT JATHAR	WARD SERVENT	26,600	14098	2660	250	1,350	5698	50,656
4	HAUSAJI MAHADU KOKATE	WARD SERVENT	28,000	14840	2800	250	1,350	5998	53,238
5	BALAJI DIGAMBAR KOLAKATE	WARD SERVENT	26,600	14098	2660	250	1,350	5698	50,656
6	AHIL YA GANGADHAR KUTWADE	O T Attendant	28,000	14840	2800	250	1,350	5998	53,238
7	GOPAL NARAYAN MULE	WARD SERVENT	26,600	14098	2660	250	1,350	5698	50,656
8	VIMAL SATISH SATHE	SWEEPER	15,000	7950	180	250	675	3213	27,268
9	MADHUKAR BABURAO SHAHIR	Laborotary Attendant	26,000	13780	2600	250	1,350	5569	49,549
10	ABBAS IRSHAD SHAIKH	SWEEPER	15,000	7950	1800	250	675	3213	28,888
11	AKBAR AHMED SHAIKH	SWEEPER	26,600	14098	2660	250	1,350	5698	50,656
12	AZHAR ANWAR SHAIKH	SWEEPER	19,100	10123	1910	250	675	4091	36,149
13	FAIYYAJ KHAJA SHAIKH	SWEEPER	15,000	7950	1800	250	675	3213	28,888
14	FARJANA AHMAD SHAIKH	SWEEPER	26,600	14098	2660	250	1,350	5698	50,656
15	FATEMA ARIF SHAIKH	SWEEPER	26,600	14098	2660	250	1,350	5698	50,656
16	HAIDAR BIBANASAB SHAIKH	SWEEPER	26,600	14098	2660	250	1,350	5698	50,656
17	HASINA YUNUS SHAIKH	SWEEPER	25,600	13568	2560	250	1,350	5484	48,812
18	IQBAL ISAQ SHAIKH	SWEEPER	26,600	14098	2660	250	1,350	5698	50,656

19	JABBAR SADIK SHAIKH	SWEEPER	26,600	14098	2660	250	1,350	5698	50,656
20	KASIM SHOUKAT SHAIKH	SWEEPER	26,600	14098	2660	250	1,350	5698	50,656
21	MAKHMUR MANSUR SHAIKH	SWEEPER	26,600	14098	2660	250	2,700	5698	52,006
22	MUJIBMAULASAHEB SHAIKH	SWEEPER	26,400	13992	2640	250	1,350	5655	50,287
23	NAJUJ ISAK SHAIKH	SWEEPER	26,600	14098	2660	250	1,350	5698	50,656
24	PASHA YUSUF SHAIKH	SWEEPER	25,600	13568	2560	250	1,350	5484	48,812
25	RASIDABI JAKIR SHAIKH	SWEEPER	26,600	14098	2660	250	1,350	5698	50,656
26	SABIYA MANSOOR SHAIKH	SWEEPER	26,600	14098	2660	250	1,350	5698	50,656
27	SADIK MAINODDIN SHAIKH	SWEEPER	26,600	14098	2660	250	1,350	5698	50,656
28	SHAKIR RAJIAK SHAIKH	SWEEPER	25,600	13568	2560	250	1,350	5484	48,812
29	SIKANDER SHABBIR SHAIKH	SWEEPER	25,600	13568	2560	250	1,350	5484	48,812
30	TALIB RASHID SHAIKH	SWEEPER	15,000	7950	1800	250	675	3213	28,888
31	SUSHIL VISHWAMBAR SHINDE	Casulty Ward Servent	26,600	14098	2660	250	1,350	5698	50,656
32	ANJALI SHYAM SURYAWANSHI	WARD SERVENT	15,000	7950	1800	250	675	3213	28,888
33	OM VISHWANATH SWAMI	Lift Man	26,600	14098	2660	250	1,350	5698	50,656
34	Choota Shabbir Shaikh	SWEEPER	25,600	13568	2560	250	1,350	5484	48,812
35	SHARAD BHAGURAM TIDKE	WARD SERVENT	26,600	14098	2660	250	1,350	5698	50,656
36	SHINDE RAMAN VYANKAT	SWEEPER	16,000	8480	1800	250	675	3427	30,632
37	RAGHUNATH RAJU WAGHMARE	SWEEPER	15,000	7950	1800	250	675	3213	28,888
38	Smt. SHAIKH HASINA YUNUS	SWEEPER	25600	13568	2560	250	0	5484	47,462
39	Shri. SHAIKH IRFAN ISMAIL	SWEEPER	25600	13568	2560	250	0	5484	47,462
40	Smt. SHAIKH SHABANA AHMAD	SWEEPER	19100	10123	1910	250	0	4091	35,474
41	Shri. SHAIKH MOIN GULAB	SWEEPER	26600	14098	2660	250	0	5698	49,306

42	Shri. NAVGIRE AKASH RAJBHAU	SWEEPER	15000	7950	1800	250	0	3213	28,213
43	Smt. SHAIKH PARVIN MEHBOOB	SWEEPER	25600	13568	2560	250	0	5484	47,462
44	Ms Shaikh Shabejati Gulab	SWEEPER	25600	13568	2560	250	0	5484	47,462
45	Shri. SHAIKH SALIM JANIMIYA	SWEEPER	26600	14098	2660	250	0	5698	49,306
46	Smt. SHELKE ASHINTA NAGNATH	WARD SERVENT	28000	14840	2800	250	0	5998	51,888
47	Shri. SHAIKH EAJI AFSAR	SWEEPER	15000	7950	1800	250	0	3213	28,213
48	Smt. CHAVVAN KALPANA SAKHARAM	WARD SERVENT	22200	11766	2220	250	0	4755	41,191
49	Shri. SHINDE AMOL NAGNATH	WARD SERVENT	18000	9540	1800	250	0	3856	33,446
50	Shri. SHAIKH WAHAB PASHA	SWEEPER	25600	13568	2560	250	0	5484	47,462
51	Smt. SHAIKH RUBINA SABER	SWEEPER	15000	7950	1800	250	0	3213	28,213
52	Shri. WAGHDURE VANITA TANAJI	WARD SERVENT	18000	9540	1800	250	0	3856	33,446
53	Smt. SHAIKH SHIRIN WAHAB	SWEEPER	15000	7950	1500	250	0	3213	27,913
54	Shri. KOKATE HAUSAJI MAHADU	O T Attendant	28000	14840	2800	250	0	5998	51,888
55	Shri. SWAMI OM VISHWANATH	Lift Man	26600	14098	2660	250	0	5698	49,306
56	Shri. GHOGARE MUKESH SHIVAJI	SWEEPER	15000	7950	1800	250	0	3213	28,213
57	Shri. IMAM SHAIKH HASAN	SWEEPER	15000	7950	1800	250	0	3213	28,213
58	Smt. KAMBLE VAISHALI KISAN	WARD SERVENT	26600	14098	2660	250	0	5698	49,306
59	Smt. RAMESH BIRADAR JIJABAI	WARD SERVENT	15000	7950	1800	250	0	3213	28,213
60	Kaleem saleem shaikh	SWEEPER	20300	10759	2030	250	0	4348	37,687
61	Anant Manikrao Bhagat	WARD SERVENT	36,500	19345	3650	250	1,350	0	61,095
62	Sindubai Rabhau Chikhale	WARD SERVENT	33,700	17861	3370	250	1,350	0	56,531
63	Khandu Dasharth Dhulgunde	WARD SERVENT	36,500	19345	3650	250	1,350	0	61,095
64	Bhalchandra Rajaram Gondkar	Dhobi	36,100	19133	3610	250	1,350	0	60,443

65	Kamal Kishan Gore	WARD SERVENT	34,700	18391	3470	250	1,350	0	58,161
66	Shalesh Nivrati Jondhale	Mukadam	29,000	15370	2900	250	1,350	0	48,870
67	Tai Datu Kadam	SWEEPER	37,600	19928	3760	250	1,350	0	62,888
68	Mudrika Prakash Kamble	WARD SERVENT	34,700	18391	3470	250	1,350	0	58,161
69	Mangal Dilip Kathare	WARD SERVENT	28,000	14840	2800	250	1,350	0	47,240
70	Mahadev Gulab Khirsagar	Watchman	33,700	17861	3370	250	1,350	0	56,531
71	Arun Tukaram Lohare	Peon	36,500	19345	3650	250	1,350	0	61,095
72	Madhu Vankat Panchal	WARD SERVENT	28,000	14840	2800	250	1,350	0	47,240
73	MERAJODDIN SALAUDDIN SIDDUQUI	Lift Man	36,100	19133	3610	250	1,350	0	60,443
74	BHAGAWAT SHAMRAO SURYAWANSHI	WARD SERVENT	29,000	15370	2900	250	1,350	0	48,870
75	Dilip Nagnath Sadanade	SWEEPER	36,500	19345	3650	250	1,350	0	61,095
76	Sunil Bahguram Sawale	SWEEPER	36,800	19504	3680	250	1,350	0	61,584
77	Rabna Karimsahab Shaikh	Head Cook	34,400	18232	3440	250	1,350	0	57,672
78	Rashid Chunumiyaa Shaikh	WARD SERVENT	35,700	18921	3570	250	1,350	0	59,791
79	Gunwant Dashrath Shinde	WARD SERVENT	34,400	18232	3440	250	1,350	0	57,672
80	Manik Shankar Shinde	WARD SERVENT	36,500	19345	3650	250	1,350	0	61,095
81	Vinod Ravan Suryawanshi	SWEEPER	36,500	19345	3650	250	1,350	0	61,095
82	Rajendra Bhagawat Sivanekar	WARD SERVENT	39,400	20882	3940	250	1,350	0	65,822
83	Yuvraj Shantveer Swami	Mali	34,400	18232	3440	250	1,350	0	57,672
84	Naganath Shivaling Tare	O T Attendent	36,500	19345	3650	250	1,350	0	61,095
85	Kerba Hamant Waghmare	X Ray Attendent	34,400	18232	3440	250	1,350	0	57,672
86	Mr Gaikwad Baliram Naganath	WARD SERVENT	33700	17861	0	250	0	0	51,811
87	Mr Pasare Devendra Madhavrao	OPD Servent	39400	20882	0	250	0	0	60,532

88	Mr Shinde Gunwant Dashrath	WARD SERVENT	34400	18232	0	250	0	0	52,882
89	Ms Shaikh Jaharbi Yusufniya	SWEeper	37600	19928	0	250	0	0	57,778
90	Ms Shaikh Khamrunbi Karim	SWEeper	36500	19345	0	250	0	0	56,095
91	Mr Hake Vyanket Kannaji	O T Attendant	30600	16218	0	250	0	0	47,068
92	Mr Suryawansi Vijaykumar Deorao	WARD SERVENT	36500	19345	0	250	0	0	56,095
93	Smt Kishori Chandrakant Mundhe	Chief Admi Officer	73200	38796	7320	0	2700	0	122016
94	RUPALI GOVINDRAO SHASTRI	Dental Surgeon	80,000	42400	8000	0	2,700	17136	150236
95	NANDINI BHARAT AGHAV	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160
96	MAHESH GANESH BAN	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160
97	ANAND NARSINGRAO BARGALE	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160
98	RANJEET BHARAT CHAVAN	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160
99	DHARMARAJ APPARAO DUDDE	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160
100	SATYAKALA BANKATRAO GARAD	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160
101	PRADIP RAJARAM GHUGE	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160
102	UTTKARSH SUDHAKARRAO GULWE	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160
103	VIJAY YUVRAJ HOLE	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160
104	MAHENDRA RAMCHANDRA INGLE	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160
105	KISHOR RAJENDRA JADHAV	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160
106	SHARANGDHAR SUBHASH KADAM	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160
107	RUTUJA PANDURANG KOLAGE	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160
108	VAIBHAV RAMCHANDRA LAHANE	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160
109	JYOTI MANOHAR MAHANURE	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160
110	MADHURA GURULING MULE	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160

111	RUSHIKESH SHARAD NALAWADE	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160
112	PRANITA PRAKASH PATIL	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160
113	NITIN NANDKISHOR PHATALE	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160
114	KRISHNA SURESH RATHOD	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160
115	POONAM PANDIT RATHOD	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160
116	YASHWANT VISHNU RATHOD	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160
117	SNEHAL SHYAMSUNDER SANGLE	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160
118	ALIM ABDUL SATTARSAYYED	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160
119	CHANDRAKANT SHIVRAJAPPA SHENDKAR	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160
120	DAYANAND NIWRUTTI SONWANE	Medical Officer	56,100	29733	5610	0	2,700	12017	106160
121	YASHODA MOHANRAO BONDGE	Medical Officer	56,100	29733	0	0	0	12017	97850

आधिकारिता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

कलम ४(१)(ब)(X)

नमुना क- चालू वर्षासाठी २०२४-२५ (योजनांतर)

मुख्य लेखाशिर्ष - २२१० ५१०१ वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य

उपशिर्ष :- १०५ (०३) (२८) (किंमत हजारात)

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर अनुदान	नियोजित वापर	शेरा
1	(01) Salary	604254	604254	
2	(02) Wages	225	225	
3	(03) Overtime Allowances	132	132	
4	(06) Tel, Electricity & Water	6480	6480	
5	(10) Contractual Services	80000	80000	
6	(11) Domestic Travel Expense	772	772	
7	(13) Office Expenses	1507	1507	
8	(14) Rents, Rates & Taxes	3476	3476	
9	(16) Publications	1	1	
10	(17) Computer Expenses	20	20	
11	(19) Diet Charges	3406	3406	
12	(21) Supplies & Material	40427	40427	
13	(24) Petrol, Oil & Lubricant	1513	1513	
14	(26) Advertising & Publicity	35	35	
15	(27) Minor works	2000	2000	
16	(28) Professional Services	15	15	
17	(34) Scholarship/ Stipend	19580	19580	
18	(51) Motor Vehicles	68	68	
19	(57) Machinery & Equipments	16	16	
20	(72) Repairs & Maintenance of Machinery & Equipment	154	154	
	Total	764081	764081	

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (XIII)

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था (रुग्णालय), लातूर या कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची

चालू आर्थिक वर्षाची तपशिलावार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार :-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
०१	निरंक	---	---	---	---	---	


अभिषाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

कलम ४ (ग) (ख) (XIV)

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था, लातूर या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तवेजाचे प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिका नमुन्यात	माहिती मिलविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
०१	आस्थापना विषयक माहिती वर्ग १ ते ४	आस्थापना विषयक माहिती	फ्लॉपी, सीडी	---	प्रशासकीय अधिकारी तथा कार्यालयीन अधीक्षक तसेच संबंधित शाखेचे लिपिक
०२	लेखा विषयक माहिती लेखा १ ते ४	लेखा विषयक माहिती	फ्लॉपी, सीडी	---	--
०३	अभ्यागत समिती सभा, रुग्णालयीन परिषद व इतर समित्याविषयीची माहिती	अभ्यागत समिती सभा, रुग्णालयीन परिषद व इतर समित्याविषयीची माहिती	फ्लॉपी, सीडी	---	--
०५	विविध विभागांतील माहिती	महाविद्यालयाच्या विविध विभागांतील माहिती	फ्लॉपी, सीडी	---	--


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (XX)

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था, लातूर या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे (उपलब्ध सुविधा) :-

कामाची कालमर्यादा :

काम पूर्ण होण्यासाठी शासनाने ठरवून दिलेल्या नियमानुसार

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

विषयानुसार शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या मार्गदर्शक सुचनानुसार

अनु. क्र.	काम / कार्य	दिवस/ तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	रुग्णालयीन कामकाज	सोमवार ते शनिवार ८.०० ते २.००	नि.वै.अधिकारी (चि) व इतर तज्ञ वैद्य अधिकारी/डी.एम. ओ.	वैद्यकीय अधिक्षक / नि.वै.अधिकारी (चि)
२	प्रशासकीय कामकाज	सोमवार ते शनिवार १०.०० ते ५.४५ दुसरा आणि चौथा शनीवार सोडून व शासकीय सुटद्या	मुख्य प्र.अधिकारी/ प्र.अधिकारी/ का. अधिक्षक	अधिष्ठाता/ मुख्य प्रशासकीय अधिकारी/ प्रशासकीय अधिकारी


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय लातूर

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (VII)

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था, लातूर या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (येथील लोक प्राधिकारांच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणेमाहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता

शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा व संपूर्ण पत्ता	दुरध्वनी क्रमांक	अपिलीय अधिकारी
०१	श्री. संजय चातरवाड	प्रशासकीय अधिकारी	विलासराव देशमुख शा.वै.वि.सं. (रुग्णालय), गांधी चौक, लातूर	०२३८२-२४९२९२	डॉ. सुधीर पडवळ

शासकीय सहाय्यक माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता
०१	श्री. संजय पोतदार	कार्यालयीन अधिक्षक	वि. दे. शा. वै. वि. सं. (रुग्णालय), लातूर.	विलासराव देशमुख शा.वै.वि. संस्था (रुग्णालय), लातूर

अपिलीय अधिकारी :-

अ.क्र.	माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता
०१	डॉ. सुधीर पडवळ	प्राध्यापक व विभागाप्रमुख	वि. दे. शा. वै. वि. सं. (रुग्णालय), लातूर.	विलासराव देशमुख शा.वै.वि. संस्था (रुग्णालय), लातूर


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (XVII)

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय विज्ञान संस्था, लातूर या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

माहिती निरंक	


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करीता तयार करणे व वितरीत करणे

माहिती निरंक				


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्थन्यायिक कामकाजाच्या प्रकारची यादी

माहिती निरंक				


अधिष्ठाता,

विलासराव देशमुख शासकीय वैद्यकीय
महाविद्यालय व रुग्णालय, लातूर.